

5.1.5 Međupredmetna kompetencija

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva

Izveštaj akcionog plana za šk. 2024/2025. godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati	Analiza
1.sednica	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija plana	06.09.2024.	odštampan plan	---	uspešno donošenje plana rada	Uspešno smo doneli plan

Projekat	Međunarodni dan tolerancije	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	16.11.2024.	odštampan materijal, fotografije, prezentacija, plakat	- komunikacija , -rad sa podacima, -digitalna kompetencij a, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta	Zajedno sa ostalim timovima smo veoma uspešno realizovali projekat.
-----------------	-----------------------------	--	---	-------------	--	---	-------------------------------	---

Projekat	Bezbedno u saobraćaju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	18.11.2024.	odštampan materijal, fotografije, prezentacija, plakat	- komunikacija , -rad sa podacima, -digitalna kompetencij a, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta	Zajedno sa ostalim timovima smo veoma uspešno realizovali projekat.
-----------------	-----------------------	--	---------------------------------------	-------------	--	---	-------------------------------	---

84

2.sednica	Analiza nastavnih jedinica, koje se mogu dovesti u korelaciju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstukcija programa-	12.2024.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza	Održali smo sednicu po planu.

85

Ogledni čas	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	prof. teh. i tehn. tehničko crtanje 03.2025. prof. biologije gustina populacije.03.2025. prof.matematike funkcije i statistika- .03.2025. prof. geografije stanovništvo Srbije- .03.2025. prof. informatike poverpoint .03.2025.	Više vrsta metoda, tehničke- timski rad, digitalna tabla	Mart-april 2025	Odštampan materijal	- komunikacija , -rad sa podacima, -digitalna kompetencij a, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno ostvareni ogledni časovi	Uspešno smo održali ogledne časove
--------------------	--	--	--	--------------------	------------------------	---	---	---

Projekat	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	22.04.2025.	slike odštampan materijal, prezentacija, plakat	- komunikacija , -rad sa podacima, -digitalna kompetencij a, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta	Uspešno smo izradili projekat za Dan Zemlje, izrada plakata, izrada spomenika od otpadnog materijala
-----------------	------------	--	---	-------------	---	---	-------------------------------	---

Takmičenja	Opštinska takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT	prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. TT	Pripremanje učenika na takmičenje	U toku marta i aprila 2025.	Bilteni sa takmičenja	- komunikacija , -rad sa podacima, digitalna - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno učestvovanje na takmičenjima	Učestvovali smo na takmičenju iz matematike.
-------------------	---	--	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---	--------------------------------------	--

Takmičenje	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	03.2025.	Bilteni sa takmičenja	- komunikacija , -rad sa podacima, digitalna - kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno učestvovanje na takmičenju	Planirani aktivnosti su uspešno ostvareni. („Kengur bez granica“ matematičko takmičenje je na kraju održano u 29. maj 2025.)
-------------------	---	-----------------	-----------------------------------	----------	-----------------------	---	------------------------------------	---

3.sednica	Analiza oglednih časova	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija programa-	04.2025.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza	Održali smo sednicu po planu.
------------------	-------------------------------	--	------------------------	----------	------------------------	-----	--------------------	-------------------------------------

Sajam „Otvoren dan“	Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola	Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.	Takmičenje u vožnji traktora -prof. TT. Izrada plakata -prof.geografije Prepoznavanje semena – prof. biologije	april.2025.	odštampan materijal, fotografije, plakat	- komunikacija , - rad sa podacima, digitalna - kompetencija, - rešavanje problema - saradnja, - odgovoran odnos prema okolini, - estetska komp. - celoživotno učenje	uspešno takmičenje, izrada plakata	Planirani aktivnosti su uspešno ostvareni.
----------------------------	--	---	---	-------------	--	--	------------------------------------	--

Projekat	Nedelja sećanja i zajedništva	prof. teh. i tehn.	Izrada prezentacija	05.05.2025.- 09.05.2025.	odštampan materijal, fotografije	- komunikacija , -razvijanje empatije -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta	Zajedno sa ostalim timovima smo veoma uspešno realizovali projekat.
		prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engelskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Izrada plakata Ekskurzija Radionice sa psihologom Ples					

4. sednica	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. inform.	Analiza plana	06.2025.	Odštampan izveštaj	---		uspešno smo analizirali plan
-------------------	---	---	---------------	----------	--------------------	-----	--	------------------------------

Izveštaj sačinili: Gabriela Četvei Đeri , Andrea J. Papajčik:

5.2 Izveštaji rada stručnih aktiva

5.2.1 Izveštaj aktiva za razvoj Školskog programa 2024/25

U proteklom periodu se stabilizovalo stanje sa udžbenicima, za najveći deo predmeta i programa postoje udžbenici.

Menjali su se neki izborni programi i fakultacije.

Napisan je novi ŠP pre 2 godine.

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije, rezultat	Nosioci Realizacije
Avgust, septembar 2024.god.	Donošenje akcionog plana za školsku godinu	-Sednica tima -Donet je plan	Članovi tima – donet je plan, koji je tretiran fleksibilno zbog raznih promena u nastavnim sadržajima i pristupu.
Septembar 2024.god. tokom godine	Upoznati Nastavničko veće sa ostvarenošću Školskog programa, usklađivanje novih zakona sa Školskim programom, donošenje novog ŠP.	-Sednica Nastavničkog veća -Nastavnici su upoznati, aneksi se odnose na pojedine predmete i na individualne obrazovne planove, novi Školski program za period od 2023-27 god.	Tim za školski program je uskladio sa novim propisima ŠP, upoznao se sa novim zakonskim propisima. Prilagodili smo ŠP sa novinama.
31.1.2025. 20.6.2025. (31.8.2024.)	Fond časova i predmeti	- Analiza dnevnika - Dnevnik pregledani - Sednica Tima	Članovi tima i direktor su pregledali dnevnik. Još nije upotpunjena rutina pisanja svih izveštaja u elektronski dnevnik, to ćemo unaprediti sledeće godine.
Tokom cele godine	Ciljevi i zadaci	-Poseta časovima, analiza priprema za čas - Časovi posećeni, izveštaj o posetama napisan	Psiholozi i direktor – izveštaji su u dokumentaciji.

Tokom cele godine	Izborni nastavni predmeti, slobodne aktivnosti, fakultacije	- Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima koji vode izborne predmete i analiza godišnjeg plana - Izborni predmeti se ne menjaju -	Izborni predmet Građansko vaspitanje ne biraju učenici, svi su na Veronauci, slobodne aktivnosti su slikanje i vajanje, odnosno filozofija za decu.
Tokom cele godine	Obavezni oblici vaspitno-obrazovnog rada (dopunska,dodatna)	- Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima - Dopunska i dodatna nastava se org. Po potrebi - Sednica Tima	Zaduženi nastavnici – ova tematika obrađivana i u razvojnom planu škole. Dodatna i dopunska nastava je organizovana.
Tokom cele godine	Ostali oblici vaspitno-obrazovnog rada (čas,slobodne aktivnosti,nastava u prirodi,vannastavne aktivnosti...)	- Analiza dnevnika, razgovor sa odeljeskim starešinama - Diskusija - Sednica Tima	Članovi tima / kontinuirano pratili dnevnik, posebnu ulogu imao koordinator eDnevnika. Ove godine su unapređene aktivnosti u esDnevniku – pišu se zapisnici sa ekskurzija i posete roditelja, odnosno zapisnici stručnih aktivnosti. Timovi su još
Jun-avgust	Realizacija ostvarenosti akcionog plana	- Sednica tima i analiza akcionog plana	Članovi tima – izveštaj je sačinjen početkom septembra, napravljen plan sličan prethodnom uz dodate zadatke koji su posledica ovogodišnjih iskustava.

5.2.2 Prikaz ostvarenosti samovrednovanja

Plan i dinamika rada tima za samovrednovanje 2024/25			
Naziv aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti	ostvarenost
Upoznavanje čl. Tima sa vrednovanjem novih oblasti: 3. oblast – Obrazovna postignuća učenika / i sve druge oblasti zbog ŠRP	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Sastanak tima Zapisnici
Organizacija rada Tima, podela zaduženja unutar Tima	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Sastanak tima Zapisnik
Usvajanje Programa samovrednovanja na Nastavničkom veću i Školskom odboru	do 15. septembra	direktor	NV, zapisnik, Zapisnici
Prezentacija rezultata istraživanja (samovrednovanja) na nivou Škole	Avgust, početak septembra 2025.	Tim za samovrednovanje	Nastavničko veće zapisnik

Izveštaj – samovrednovanje 2024/25			
Članovi tima: Ildiko Mendžan Pletikosić, , Katalin Pece Kovač, Suzana Knežević Čikoš, Livia Benda Terek, Eugen Sremčev, Andrea Juhas Papajčik Ištvan Piščak, Eled Deak, Zolna Šuranji, Ana Kišimre Serda ocene: u potpunosti prisutno (4), u većoj meri prisutno (3), u manjoj meri prisutno (2), uopšte nije prisutno (1)			
Planirane su za evaluaciju dve oblasti predviđene Godišnjim planom rada škole, ali smo sproveli evaluaciju jedne oblasti, koja je bila preporučena od strane Ministarstva prosvete. U tabeli je sažetak evaluacije. Detaljnije samovrednovanje u posebnom dokumentu. Etos je i prioritet u Razvojnem planu. ETOS			
5.1. Uspostavljeni su dobri međuljudski odnosi			
STANDARDI KVALITETA	preduzete aktivnosti evaluacije	utvrđeno stanje, ocena, evaluator	predlog mera unapređenja
5.1.2. Za diskriminatorsko ponašanje u školi dosledno se primenjuju mere i sankcije.	Dosije za pojačani vaspitni rad (razredni starešina, psiholozi)	u potpunosti je prisutno, postoje zapisnici (4)	predavanja

5.1.3. Za novopridošle učenike i zaposlene u školi primenjuju se razrađeni postupci prilagođavanja na novu školsku sredinu	praćenje unosa u dnevnik i izveštaja razrednih starešina, informacije sa Odeljenjskog veća, razgovor sa učenicima	u potpunosti je prisutno, novi učenici su uključeni (4)	Pitati šta bi im bilo još važno kada dođu.
5.1.4. U školi se koriste različite tehnike za prevenciju i konstruktivno rešavanje konflikata.	- Vežbanje i razvijanje asertivne komunikacije. -Radionice- gde se vežbaju saradnja i međusobno prihvatanje - diskusija na ČOS o nivoima nasilja i o tome šta nasilje izaziva kod žrtve. -PPT prezentacija za roditelje o nasilju i njegovim nivoima. -Radionica za roditelje gde vežbaju asertivnu komunikaciju. - Upotreba PVR-a u slučaju nasilja (Odeljenjske starešine, stručne	– U nekim razredima je počela da se koristi asertivna komunikacija. - Na impulsivnim razredima radionice pokreta (gde je bilo fizičkih aktivnosti) završene su pozitivnim rezultatima. – Učenici su bili kooperativni na ČOS. - Roditelji su bili kooperativni tokom prezentacije i radionice. -Svaki PVR je evidentirano. Odeljenjske starešine i stručna služba sarađivali su u razvoju kod nasilnog učenika,	-Više radionica u nižim razredima gde učenici mogu da vežbaju međusobnu pažnju, saradnju i prihvatanje. - U slučaju nasilnih učenika, uključivanje nastavnika muškog pola, koji bi zapošljavali učenike kao uzore u okviru sopstvenih predmeta. - Učenici koji vrše nasilje mogli bi da dobiju više zadataka gde bi morali da preuzmu odgovornost za svoje mlađe učenike (kod učenja, emocionalnoj brizi)

	službe i roditelj zajedno sarađuju)	ali nisu sarađivali svi roditelji. U većoj meri prisutno-3 Andrea Papajčik Juhas	
5.2. Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu.			
STANDARDI KVALITETA	preduzete aktivnosti evaluacije	utvrđeno stanje, ocena, evaluator	predlog mera unapređenja
5.2.1. Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promoviše kao lični uspeh i uspeh škole.	Provera Facebook stranice i školskog kružnog pisma.	Uspeh svakog pojedinca, grupe ili odeljenja prihvata se i promoviše na Facebook stranici škole, u školsko kružnoj pismu u potpunosti je prisutno (4)	U prvom polugodištu bilo je malo takmičenja. Razmatranje mogućnosti nagrađivanja na kraju šk. Godine od strane Mesne zajednice.

5.2.2. U školi se primenjuje interni sistem nagrađivanja učenika i zaposlenih za postignute rezultate.	U letopisu se vode događaji u školi.	Na dečjoj nedelji učenici dobijaju nagrade za učestvovanje. Na kraju školske godine se dodeljuje pohvalnica za postignute rezultate za učenike i za nastavnike u potpunosti je prisutno (4)	Moglo bi se uvesti više nagrađivanja u toku školske godine. -Nagrađivanja na kraju svakog kvartala
5.2.3. U školi se organizuju različite aktivnosti za učenike u kojima svako ima priliku da postigne rezultat/uspeh.	U letopisu se vode događaji u školi	-Dečja nedelja: kviz za manji uzrast i za stariji uzrast -Priredba povodom Božića u potpunosti je prisutno (4) Šuranji Zolna	Moglo bi se organizovati više aktivnosti za učenike u kojima svako bi imao priliku da postigne rezultat/uspeh. - Dan škole:utakmice između razreda i između roditelja

5.2.4. Učenici sa smetnjama u razvoju i invaliditetom učestvuju u različitim aktivnostima ustanove.	-Na času se daje više pomoći i vremena, a neki od naših učenika dobijaju individualne zadatke, što im povećava osećaj uspeha. -Uključivanje drugova iz razreda u učenje - Razvoj prekovremenog rada - Pružanje pomoći od stručne službe kao i emocionalni	– Na osnovu našeg programa i na osnovu rezultata na kraju polu godišta, naši učenici koji uče na IOP-u uglavnom ispunjavaju očekivanja. - Pomoć drugarima iz razreda nije uspelo u svim slučajevima. (Van škole, naši učenici koji su putnici nisu uvek bili u mogućnosti da dobiju adekvatnu pomoć od svojih drugova iz razreda koji žive u Gunaroš.) - Na dopunskom nastavu, pošto je bilo manje učenika, učenici su postavljali pitanja sa više	Dodatne nastave bi bile potrebne u svim predmetima gde postoje poteškoća u učenju. -Na takmičenja bi mogli da budu dovedeni i učenici koji uče na IOP-u, gde bi imali priliku da pokažu svoje prednosti. - Uključivanje logopeda u našoj školi, najmanje jednom nedeljno.
--	--	--	--

	razvoj kao i razvoj učenja.	samopouzdanja. - Stručna služba je primenio zadatke koje su izradili logoped i defektolog. U većoj meri prisutno-3 Papajčik Juhas Andrea	
5.3. U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja			
STANDARDI KVALITETA	preduzete aktivnosti evaluacije	utvrđeno stanje, ocena, evaluator	predlog mera unapređenja

5.3.1. U školi je vidljivo i jasno izražen negativan stav prema nasilju.	- Vrste i nivoi nasilja mogu se naći u školskom hodniku i kod psihologa u sobi. - učenici su videli isto na PPT-u i mogli su da razgovaraju sa odeljenjskim starešinom i članovima stručne službe.	- Plakati su odavno postavljeni na hodniku, na šta su đaci navikli i zbog toga često ne obraćaju pažnju na njih. - PPT i prezentacija su bili efikasni. Manjoj meri prisutno (2) Papajcsik Juhas Andrea	Bilo bi potrebno napraviti više plakata vezano za temu, koji bi bili šareniji i vidljiviji. Plakate bi radili učenici. - Plakate treba postaviti negde u hodnik kod ulaza kako bi bilo svima jasno vidljivo. – Moglo bi se organizovati i takmičenje u izradi postera koji bi motivisao učenike da naprave lepše i privlačnije plakate u vezi sa temom. A kreatori najboljeg postera mogli bi da dobiju neku vrstu nagradu. - Nakon izrade plakata moglo bi se organizovati kviz na temu. Najbolji razred bi mogao dobiti i neku vrstu nagradu. Plakati u staroj zgradi.
---	---	--	--

5.3.2. U školi funkcioniše mreža za rešavanje problema nasilja u skladu sa Protokolom o zaštiti dece/učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama.	Po potrebi se uključuju i naši školski psiholozi i socijalni centar.	Psiholozi se bave nasilnikom i žrtvom u saradnji sa odeljenjskim starešinama i uglavnom roditeljima. -Društveni centar je bio uključen u svaku problematičnu situaciju. Stručna služba i direktor naše škole su komunicirali sa socijalnim centrom lično, telefonom i mejlom. U većoj meri prisutno - 3 Papajčik Juhas Andrea	Jačanje saradnje sa socialnim centrom. Ovo se sprovodi sa strane naše škole, ali ne osećamo odgovarajuću saradnju sa strane socialnog centra.
5.3.3. Škola organizuje aktivnosti za zaposlene u školi, učenike i roditelje, koje su direktno usmerene na prevenciju nasilja.	uvid u plan i zapisnik strucnog aktiva za borbu protiv nasilja	Aktivnosti su održani godisnjem dva puta koje su usmerene na prevenciju nasilja u potpunosti je prisutno (4)	
5.3.4. Škola organizuje posebne aktivnosti podrške i vaspitni rad sa učenicima koji su uključeni u nasilje (koji ispoljavaju nasilničko ponašanje, trpe ga ili su svedoci).	Predavanje od strane policije	U potpunosti je prisutno (4)	Mozda trebalo bi organizovati predavanje o nasilju sa strane policije gde su uključeni i roditelji ne samo deca

5.4. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima			
STANDARDI KVALITETA	preduzete aktivnosti evaluacije	utvrđeno stanje, ocena, evaluator	predlog mera unapređenja
5.4.1. U školi je organizovana saradnja stručnih i savetodavnih organa.	Uvid u raspored rada stručne službe, uvid u planove i izvestaj stručne službe	Logoped dolazi mesечно jednom, psiholozi rade naizmenično, koordinaciju vrše mesечно jednom, saradjuju sa drugim stručnim službama (Centar za socijalni rad, zdravstvena zaštita) u potpunosti je prisutno (4)	Ponovno uvođenje stručnih aktivna na nivou opštine.
5.4.2. Škola pruža podršku radu učeničkog parlamenta i drugim učeničkim timovima	učenički parlament omogućava lični razvoj učenika i doprinosi poboljšanju života u školi;	u potpunosti je prisutno (4)	Podsticati članove na aktivni pristup.
5.4.3. U školi se podržavaju inicijative i pedagoške autonomije nastavnika i stručnih saradnika.	Anketiranje	Potpunosti prisutno 4	Redovno anketiranje

5.2.3 Izveštaj aktiva za razvojno planiranje 2024/25

Školski razvojni plan za period od 2023 – 2028 god. usvojen u septembru. 2023. godine i utvrdio je prioritetne oblasti:

- Postignuća učenika / potrebno je sa održati postignuća na Završnim ispitima koja su znatno poboljšana poslednje 2 godine
- Resursi / posedujemo resurse u vidu zelenih površina koje smo više uključili u nastavni proces, treba da ulažemo u ljudske resurse, da unapredimo motivisanost nastavnika
- Nastava i učenje / u prethodnom periodu razvili smo načine i metode da se što više povezuje gradivo iz raznih oblasti, da se znanje integriše u celine, u izvođenje projektne nastave, obogaćenje vannastavnih aktivnosti, prioritetno je podići motivisanost učenika
- Etos / razvoj saradnje sa roditeljima je unapređen sa ciljem prevencije nesuglasica i konflikata, povezivanje sa drugim institucijama u zemlji i inostranstvu, i dalje je prioritetno

Za školsku 2024/25 godinu Tim za razvojno planiranje je utvrdio sledeće operativne zadatke i ostvario je:

Školsko razvojno planiranje za šk. 2024/25 godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš						
Opšti ciljevi (prioriteti)	Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza Očekivani ishodi
Afirmacija zdravog načina života, projektne aktivnosti	Za ciljeve redovne i projektne nastave koristiti češće prirodne resurse – kroz teme održivog razvoja i zdrave ishrane	organizacija projektne nastave na temu sa što više praktičnih	nastavnici u reformisanim odeljenjima	Projekti, sastanak tima	Tokom školske godine	Održani su ogledni i ugledni časovi, dokumentacija je kod timova. Projektna nastava se oslanja na prirodne resurse, osmišljen je i napravljen eko-kutak u školi i

		sadržaja				sakupljeno dosta materijala za reciklažu kroz stalni projekat.
Poboljšanje postignuća učenika	Motivisanje učenika	Elementi projekta PO u nižim odeljenjima	stručna služba, od. Starešine	Radionice, sastanak tima	Tokom šk. Godine	Rađeno je istraživanje o motivaciji učenika – 4.5. I 6. Razreda, izveštaj odštampan I nalazi se u dokumentaciji tima i detaljnijem izveštaju. Učenici su motivisani za timski rad. Iskazan viši nivo motiva postignuća.
Borba protiv smanjenja broja učenika	Preventivno delovati za sprečavanje školskog apsentizma i prestanka školovanja	Identifikacija osetljive grupe i pojedinaca, pružanje podrške	stručna služba, od. Starešine	individualni i grupni rad, sastanak tima	Tokom šk. Godine	Otišlo je svega 2 učenika tokom ove školske godine. Niko nije napustio školovanje, ispisani su se selili.
Humanizacija ljudskih odnosa	Uključivanje roditelja u procese odlučivanja i organizaciju školskog života	Podstaći, motivisati Savet roditelja na aktivizam	stručna služba	radionica na sastanku Saveta r., sastanak tima	prvo polugodište	Dokumentacija akcije. Roditelji organizuju aktivnost. Svake godine radimo istraživanje sa roditeljima, ove godine smo ih pitali za samovrednovanje svaku oblast. Izveštaj istraživanja je odštampan i nalazi se u dokumentaciji .

Ciljevi na osnovu	Profesionalni razvoj, podrška osetljivim	Bogaćenje PO	Tim i stručna	sastanak,	tokom šk.	Unapređene oblasti sa
swot-analize	grupama u učenju, razvijanje socijalnih veština.	programa, organizovati grupe za podršku u učenju, podržati nenasilnu komunikaciju	služba razrađuje detaljno projekte	platforma	G.	slabostima. Grupe za podršku u učenju nisu organizovane, ali je rađeno individualno sa učenicima koji imaju probleme. Razvijanje socijalnih veština je organizovano na zajedničkom roditeljskom sastanku sa 6. Razredom.
Evaluacija	Ocena postignutih rezultata	sastanak	Ceo tim	Pregled dokumentacije	Kraj školske godine, avg. 2025.	Izveštaj i plan za narednu godinu – donet je u septembru 2023.
Pisanje novog Razvojnog plana škole uz prethodnu evaluaciju svake oblasti standarda kvaliteta ustanove	Timski rad , evaluacija, swot analiza,	Sastanci, vrednovanje, sagledavanje samovrednovan ja	tim	Analiza, planiranje, kritičko mišljenje	Kraj školske godine, avg. 2025.	Izveštaj i plan za narednu godinu – donet je u septembru 2023.

5.2.4 Izveštaj aktiva za profesionalnu orijentaciju 2024/25

„PROFESIONALNA ORIJENTACIJA NA PRELASKU U SREDNJU ŠKOLU“ OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode, tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	rezultati
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	Stručni saradnik uključen u Erasmus projekat u vezi sa PO
informisanje NV o programu PO	informisanje i upoznavanje pre svega novih članova NV	obučeni članovi NV	izlaganje	sept.	zapisnik NV	Članovi NV su upoznati sa programom PO
formiranje školskog tima za PO	verifikacija na nastavničkom veću	direktor škole	predlaganje, glasanje, odlučivanje	sept.	zapisnik NV	U školi postoji Tim za PO
odlučivanje za projektno ili kurikularno izvođenje programa za PO	iznošenje mišljenja, argumentacija	NV	odluka konsenzusom	sept.	zapisnik NV	Škola se i ovaj put odlučila za projektno izvođenje nastave.

Informisanje i promocija	informisanje i upoznavanje:	direktor škole, školski psiholog,	izlaganje	na prvom sastanku	zapisnici	Svi relevantni akteri su upoznati sa projektom i namerom škole da se uključi u
projekta PO	Saveta roditelja, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta	članovi tima PO		do 01.10.		isti.
Izrada kalendara realizacije programa PO	tim za PO sagledava mogućnosti za optimalnu implementaciju programa PO	Tim za PO	sastanak tima	početak oktobra	zapisnik sa sastanka tima	Kalendar sa tačnim rasporedom implementacije programa PO.
Informisanje roditelja	realizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika 7. I /ili 8. Razreda	Tim za PO, direktor škole, razredne starešine	prezentacija na rod. Sastanku, izlaganje članova tima za PO	do početka oktobra	zapisnik	Roditelji su upoznati sa programom, i daju svoju saglasnost za uključivanje njihove dece, ove godine je osnažena saradnja sa roditeljima, na svakom sastanku je bila uvrštena tema u vezi sa PO.

Implementacija programa PO	realizacija predviđenih radionica sa učenicima 7. i/ili 8. Razreda	Tim za PO	radionice	oktobar i kontinuirano u toku školske godine	spisak uključenih učenika	Učenici 8. razreda stekli nova znanja vezana za PO, popunjavali su ankete, testove, rađeni su intervjui, sa svakim učenikom najmanje 2 puta.
Implementacija programa PO	organizovanje i realizacija manifestacija kao što su: dolazak srednjih škola, eksperti u školi	učenici 7. i/ili 8. Razreda, tim za PO	dolasci, prezentacija škole	drugo polugodište	pozivnice, plakati, fotografije, letci	Mnoge škole su dolazile da promovišu svoj rad, uspostavljena je čvršća saradnja. Sa partnerima. Dvoje bivših učenika naše škole došli su da predaju o svojim školama našim učenicima 8. razreda. Jedan je došao iz Poljoprivredne škole i jedan iz Srednje tehničke škole „Šinković Jožef”.

Implementacija programa PO	realizacija realnih susreta	učenici 7. i/ili 8. Razreda, tim za PO	susreti, posete, razgovori, praktičan rad	januar – mart	fotografije, portfolio učenika, zapisnici o posetama	Realni susreti ove godine nisu organizovani grupno. Tokom intervjua učenici su ohrabreni za individualne susrete, dobili su informacije o nekim zanimanjima i povezani su sa ekspertima.
Evidencija	- Izrada mape za praćenje realizovanih aktivnosti - Popunjavanje mape za praćenje realizovanih akt.	Tim za PO	popunjavanje mape, produkti nastali na radionicama	tokom trajanja celog programa	produkti sa radionica, popunjavanje mape, zapisnici	Sa mentorom je ostvaren jedan kontakt, implementacija je postignuta.
Evaluacija	kreiranje i dostavljanje izveštaja nadležnim institucijama	Tim za PO	Popunjavanje izveštaja, prezentacija	nakon realizacije programa	izveštaji, prezentacije, zapisnici, fotografije	Formirana je jasna evidencija

osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	Sačinjen izveštaj, učenici imaju individualnu dokumentaciju sa rezultatima raznih testiranja i anketiranja.
------------------------------	--	-----	--------------------------------	-------------	----------	---

Plan aktivnosti i realizacija	
Oblast: Proširivanje stručnog tima za inkluzivno obrazovanje i izrada školskog plana akcije za 2024/25. godinu	Krajnji cilj: Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje i nastavljjanje rada tima na uvođenju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: mesec dana

Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i	REZULTATI
--------------------	-----------------	--------------	-----------

5.2.5 Izveštaj aktiva za inkluzivnu nastavu 2024/25

		trajanje:	
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	Formiran stručni tim u proširenom sastavu za inkluzivno obrazovanje
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inkluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Informisanost svih učitelja i nastavnika predmetne nastave
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	Izrađen plan akcije za realizaciju inkluzivnog obrazovanja
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inkluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Informisanost nastavnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Stvaranje uslova	Krajnji cilj: Stvaranje uslova za uspešnu realizaciju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: cela školska godina		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI

Stvaranje i obogaćivanje neophodnih uslova za realizaciju inkluzivnog obrazovanja u višim razredima, - opremanje učionica igračkama i didaktičkim sredstvima koje su neophodne za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju	Direktor škole, nastavnici	Prvo polugodište	Ranije opremljenija učionica pogodna za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju dalje je opremana.
Analiza strukture prvog razreda uz pribavljeno mišljenje vaspitača pp grupe	Psiholog, logoped	Avgust	U odeljenju identifikovani učenici sa potencijalnim teškoćama, ali nije bilo potreba

			za napravljenje novi IOP.
Nabavka stručne literature u cilju osnaživanja nastavničkog veća	Direktor, psiholog	kontinuirano	Stručnu literaturu smo bogatili jedino elektronskim putem
Uključivanje tema vezano za toleranciju u programe odenjenskih starešina svakog odeljenja	Tim za inkluzivno obrazovanje	avgust	Časovi vezani za toleranciju su sastavni deo svakog programa odeljenskih starešina
Oblast: Informisanje	Krajnji cilj: Informisanje svih učesnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja Ukupno trajanje: septembar - oktobar		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Informisanje roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	Direktor, psiholog, odeljenske starešine	Prva sednica Saveta roditelja, prvi roditeljski sastanci	Roditelji su informisani o inkluzivnom obrazovanju

Informisanje Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	direktor	Prva sednica Školskog odbora i Saveta roditelja	Članovi Školskog odbora i Saveta roditelja su informisani o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Realizacija inkluzivnog obrazovanja	Krajnji cilj: Izrada IOP-a za učenika sa teškoćama u razvoju i učenju Ukupno trajanje: po potrebi		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Saradnja sa Interresornom komisijom	psiholog	po potrebi	Pribavljena su mišljenja Interresorne komisije o potrebi za dodatnom obrazovnoj, zdravstvenoj i
			socijalnoj podršci
Izrada IOP – 1, IOP – 2, i IOP - 3	Tim za inkluzivno obrazovanje	po potrebi	Učenicima su izrađeni individualni obrazovni planovi.

5.3 Izveštaj rada stručnih saradnika

U školi rade dva psihologa sa po 50% i logoped pri Združenoj školi koji dolazi mesečno jednom.

5.3.1 Psiholog Ildiko Menđan Pletikosić

Školski psiholozi su zaposleni sa po 50 % radnog vremena. Pored naše škole Ildiko Menđan Pletikosić radi u nastavi u Gimnaziji i ekonomskoj školi “Dositej Obradović” u Bačkoj Topoli

IZVEŠTAJ RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2024-25 GODINU		
Ildiko Menđan Pletikosić		
1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Planirane aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole.	VIII – IX	Razvojni plan je donet na kraju 2022/23 . godine. I ove godine smo nastojali da razvijamo i dalje prilike u školi. Najviše je postignuto na planu opremanja i na razvoju projektnih aktivnosti kroz Školski program . Sticajem okolnosti uvođenjem nastave na daljinu pre 4 godine, zaposleni su se izveštali u korišćenju IKT alati, na taj način je obogaćena metodologija nastave. Sve je više vannastavnih sadržaja, u koju se uključuju svi učenici.
Učestvovanje u pripremanju Školskog programa.	VI – IX	Školski program je izrađen školske 2022/23 godine uz koordinaciju stručne službe i važi od iste školske godine. Psiholozi su sa Timom za izradu ŠP-a pratili i vrednovali realizaciju.

Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove.	Na početku prvog i drugog polugodišta	Samovrednovanje u šk. 2023/24 godini se odnosio na oblast Etos. Školski psiholog je učestvovao u planiranju i vrednovanju, posebno anketiranjem i analizama u istraživanju i pisanju Izveštaja samovrednovanja (Dokumentacija Tima za samovrednovanje).
Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike.	VIII – IX	U šk. 2024/25 godini u okviru programa inkluzije nastavljen je rad sa 11 učenika, 3 na IOP-1, 3 na IOP-2 i 5 na IOP-3. Psiholog je učestvovao u izradi učeničkih profila, planiranju aktivnosti, praćenju i u analizi rezultata, pisanju zahteva prema IRK. Nastavljena je identifikacija talenata i izrade IOP-3, izrađeni su novi profili za talentovanu decu ove godine, međutim učenici su i dalje uključivani u razne programe za talente (Cofman). Saradnja je nastavljena sa organizacijama koje neguju talente (Vojvođanski centar za talente, Udruženje prosvetnih radnika Severne-Bačke, Vojvođansko udruženje prosvetnih radnika Mađara, Radionica Anagram).
Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.	IX	Stručna služba koordinira i sastavlja dokument koji sadrži pojedinačne planove za celu školsku godinu (GPRŠ).
Izrada plana posete psihologa časovima.	IX	Plan je urađen na osnovu potreba samovrednovanja, Školskog programa i Školskog razvojnog plana (12 č). Posete su realizovane u 8 slučajeva. (Izveštaj o posetama).

Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa.	IX i tokom školske godine	Godišnji plan je izrađen, operativni planovi nisu pravljani za prošlu godinu, smatram da je u pola radnog vremena gubljenje dragocenog vremena radnog dana. Psiholog vodi evidenciju dnevnih aktivnosti. Sledeće godine ću nastojati pisati operativne planove mesečno.
2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovnovaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika.	Tokom školske godine	Praćenje je kontinuirano, predložene mere se i dalje odnose na: učestalije korišćenje multimedije, na povećanju broja aktivnih časova, na organizovanju časova u prirodi , posebno na iskorišćavanju resursa (škola poseduje šumu u blizini školskog objekta). U tim oblastima ni dalje nije postignuta „revolucionarna“ promena. Pretorošle godine je izgrađena učionica na dvorištu škole. Sve više kolega izuzetno aktivno prati trendove u IKT nastavi, njih koristi, usavršava se, i sve je više aktivnosti u prirodi.
Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju.	Tokom školske godine	Kontinuirano individualnim kontaktima i posetama časovima. Šk. 2024/25. godine 12 učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom (opis tih kontakata se nalazi u elektronskoj evidenciji stručnog saradnika) Kontakti su uključili i podsticanje napredovanja u učenju u 4 slučajeve.

Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika.	Tokom školske godine	Planovi su praćeni analizom individualnim kontaktima sa učenicima i posetom časa, u tom radu nedostaje saradnja sa defektologom. Nastavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad u vezi sa učenicima u inkluzivnoj nastavi. Saradnja je nastavljena sa logopedom. Logoped je pregledao 10 učenika prvaka, i sa njih 5 radio individualno. Ukupno 14 učenika je bilo na konsultacijama. Logoped d ove šk.g. dolazi u školu mesečno jednom. Detaljan izveštaj rada u posebnom odeljku.
Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izradom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih rezultata).	Tokom školske godine	Istraživanja su sprovedena u oblasti samovrednovanja i u vezi sa saradnjom sa roditeljima, nastavnicima i učenicima.

3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad

Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju .	XI, II	Individualni rad sa 4 (podatak iz dnevnih beleški) učenika sa ciljem unapređenja njihovog razvoja i podsticanja napredovanja u učenju. U vezi sa njihovim napredovanjem konsultovani su njihovi nastavnici, pre svega razredne starešine.

Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj .	tokom šk. Godine	Kontinuirana komunikacija i konsultacija sa nastavnicima tokom školske godine. Odnosi se na razvijanje kompetencija poznavanja razvojnih potreba. Takvih konsultacija je bilo najmanje jednom nedeljno, pretežno sa mlađim kolegama, kolegamicama.
Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa.	Tokom šk. Godine	Ove školske godine iz ove oblasti akcenat je stavljen na komunikaciju posredstvom informacionih tehnologija i razvijanja sluha za osetljive grupe.
Pružanja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika).	I polug.	Radionica u okviru timova u II polugodištu.
Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja .	I polug.	U individualnim kontaktima sa nastavnicima u kontinuitetu.
Savetodavni rad sa nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika .	početak šk. Godine i po potrebi	Podrška u individualizaciji je rađena kontinuirano a individualna procena karakteristika učenika u 5 slučajeva tokom šk. G., kao i u okviru profesionalne orijentacije i karijernog vođenja.

Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike.	Početak šk. Godine i po planu IO	Kontinuirano praćanje 2 učenika kojima se pruža dod. podrška po rešenju interresorne kom. I učenika koji nastavu pohađaju po individualizaciji ili iop-u 1.
Osnaživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima.	Početak šk. Godine i po potrebi	Nastavnici veoma rado rade sa obdarenim učenicima, pruža im posebno zadovoljstvo, te im je osnaživanje potrebno u smislu načina motivisanja obdarenih učenika za dodatan rad. Školske 2024/25 godine obdareni učenici su učestvovali na raznim konkursima za stipendije ili nagrade našim posredovanjem.
Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama .	početak šk. Godine i po potrebi	Permanentno radimo sa osetljivom grupom učenika u taj rad su uključeni i učitelji i nastavnici. I nakon nastave na daljinu pratimo da li imaju pristup internetu, računaru.
Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju.	Početak šk. Godine i po potrebi	Nastavnicima je pružana pomoć tako što su ostvareni individualni kontakti sa učenicima, i posle tih kontakata je obavljena konsultacija sa od. starešinama i nastavnicima određenih predmeta (12 evidentiranih slučajeva).
Osnaživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije .	početak šk. Godine i po planu PO	Školski psiholozi su zajedno sa razr. Starešinom 8. razreda sproveli Projekat profesionalne orijentacije.
Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima.	Početak šk. Godine i po planu za roditeljske	Roditeljski sastanci na kojima je šk. Psiholog učestvovao: 7. r – Sredstva ovisnosti (sept, 2024), 3.r 7-8.r – Elektronsko nasilje (maj, 2025), 8.r – PO (nov, 2024).

	sastanke	Osim toga posredno pripremanje roditeljskih sastanaka, gde šk. Psiholog nije učestvovao. Učestvovanje u razgovorima sa roditeljima (Prisutni su i rs. I roditelj i psiholog) u procesu Pojačanog vaspitnog rada. (Postoje zapisnici razgovora u posebnoj svesci.) Održan je i roditeljski sastanak za roditelje budućih prvaka. Nakon testiranja dece obavljeni su individualni savetodavni razgovori sa roditeljima.
Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa.	Početak šk. godine i po planu posete časovima	Od planiranih 12 (za sve str. Saradnike) posećeno je 8 časova i date su povratne informacije.
Oснаživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka.	Početak šk. godine i po planu posete časovima	Ostvaruje se kroz aktivnosti u timovima, u kojima psiholog ima pretežno ulogu koordinatora.
Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.	IX	Usavršavanje kolektiva se kretalo u pravcu uvođenja projektne nastave, razvoja korišćenja IKT tehnologije, podrške učenicima, sada pre svega u oblasti sprečavanja nasilja.
4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija

Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije.	Septembar-oktobar tokom školske	Individualni kontakti sa ciljem bolje adaptacije su ostvareni u slučaju 1 učenika koji je na početku školske godine došao u našu školu. Na adaptaciji prvaka radimo još pre početka škole. Vrtić je pored škole, na
	godine	taj način je lakša adaptacija.
Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredno i grupno kvartalno, stalno individualno	Urađeni su kvartalni izveštaji uspeha učenika. Osim kvartalnih postoje i analize inicijalnih testova i završnog ispita. U dosijeu sa analizama uspeha.
Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenikom.	Tokom školske god. Po planu timova	Rad u timu za podršku učenika po IOP2 i učenika po IOP1. Organizacija negovanja talenata za učenike sa IOP-3.
Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	V - VI	Šk. Psiholog je ispitao 10 dece upisanih u školu standardnim testom TIP1. Nakon toga konsultacije sa roditeljima.

Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika).	Tokom školske godine (po	Ove godine psihološko ispitivanje je ponovo urađeno u vezi sa profesionalnom orijentacijom osmaka, 2 slučaja Junior EPQ testa, 2 REVISC-a, i Test „svet“ u 4 slučajeva. Test „svet“ je odličan dijagnostički i terapijski instrument u našoj školi. Uključenost u Erasmus projekat u vezi sa PO / saradnja Srbije, Mađarske, Slovačke i Rumunije.
Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju.	Tokom školske godine (po potrebi)	12 učenika koji imaju teškoće u učenju ujedno imaju i emocionalne, i socijalne teškoće. Zabeleženo je oko 10 slučajeva višestrukih problema bez problema u učenju ili neznatnih u odnosu na probleme druge vrste.
Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu.	Tokom školske godine (po potrebi)	Svi učenici su imali individualne kontakte sa psihologom, najmanje jednom u svakom tromesečju.
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa.	Tokom školske godine (po potrebi)	Podrška osetljivim grupama je kontinuirana, nastavlja se razvijanje kontakta sa Centrom za socijalni rad opštine Bačka Topola, na zajedničkoj izradi određenih programa i projekata čija je ciljna grupa ta struktura dece. Smanjen je prag osetljivosti za socijalne probleme u smislu komunikacije prema Centru.

Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima.	X, i tokom školske godine (po potrebi)	Psiholog već par godina učestvuje na seminarima koji se odnose na identifikaciju darovitih učenika. Potrebno je ulagati u podizanje motivacije kod talentovanih učenika.
Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo.	Tokom školske godine	Kroz uključivanje u rad odeljenskih starešina najviše je rađeno ove godine ponovo na prevenciji nasilja, pre svega prepoznavanju i suzbijanju elektronskog nasilja, na PO i karijernom vođenju.
Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti,	Na osnovu plana PO	Psiholog je član tima PO, projekat je rađen po planu u 8. razredu.
motivacije učenika).		

Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama.	Po potrebi	Identifikovano je 3 učenika sa akcidentnim krizama (smrtni slučaj, razvod), najčešće su to razvodi, smrt člana porodice. Rađeno je savetovanje sa učenicima, roditeljima i po potrebi su poslani na dalju eksploraciju. Pažnju smo posvetili i nastaloj krizi u kome se nalazimo i obratili pažnju na eventualne posledice, odnosno na amortizaciju posledica.
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava .	po potrebi tokom školske godine	Učešće u radu timova koji su zaduženi za PVR određenih učenika. Psiholog je uključen u 4 slučaja.
Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.	Tokom školske godine	U vezi sa mentalnim zdravljem praćen je plan zdravstvenog vaspitanja. Realizovana su delimično u svakom odeljenju u višim razredima. Psiholog tu ima uloga u planiranju aktivnosti i izvođenju nekoliko radionica.
5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja.	Početkom i tokom školske godine	Rađeno je individualno intervjuisanjem u onim slučajevima kada je to bilo potrebno, odnosno anonimnim anketiranjem svih roditelja.

Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju.	Po potrebi	Kontakti su ostvareni u vezi sa 13 učenika. Broj kontakata : 15
Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja.	Tokom školske godine	15 kontakta sa roditeljima i 3 roditeljskih sastanaka.
Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad.	Tokom školske godine (po potrebi	U 4 slučaja je psiholog uključen u PVR i imao je kontakta više puta sa roditeljima.
Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	Potrebi) tokom školske godine	Roditelji su sarađivali, ali su više dolazili po pozivu nego samoinicijativno.
Oснаživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja.	Tokom školske godine (po potrebi)	Takva aktivnost je zabeležena u okviru PO projekta i saradnje sa roditeljima.
Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), saradnja sa savetom roditelja.	Po planu Saveta roditelja	Održano je jedno predavanje za Savet roditelja i 3 roditeljska sastanka (već spomenuta).

Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	Po potrebi tokom školske godine	U ta 2 slučaja akcidentnih kriza uključeni su roditelji.
6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove.	Tokom školske godine	Konsultacija svaki dan i predlozi za unapređenje rada. Najviše se odnosi na planiranje.
Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza.	Tokom šk. Godine, naročito na početku i kraju	Dokumenti: GPR, Samovrednovanje, ŠP, razni izveštaji.
Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje.	Tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana i najviše se odnosi na tehničke dogovore i na obrazovne potrebe.
Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove .	tokom školske godine	Takva saradnja je postignuta u okviru rada stručnog aktiva stručnih saradnika opštine. Ove školske godine je taj kontakt funkcionisao elektronski zbog problema u organizaciji vremena. Mnogo više stručnih sradnika sada radi u više škola.
Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja.	Tokom školske godine (po potrebi)	Nije bilo žalbi takve vrste.

Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika.	Po potrebi tokom školske godine	Poslednjih godina nemamo pripravnike, jer su nastavnici primljeni na određeno vreme i često bez stručne sprema za određeni predmet. Nemamo novoprimitljenih sa odgovarajućom spremom, a da nemaju str.
--	---------------------------------	--

		Ispit.
Saradnja sa pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	Po potrebi tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana.

7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima

Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija).	Tokom školske godine	Učešće u radu na svim nastavničkim većima.
Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	Tokom školske godine	Iako nije po pravilu, šk. Psiholog je član svih timova, zbog velikog broja nastavnog osoblja koji rade u više škola.

Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.	Tokom školske godine	Šk. Psiholozisu koordinatori rada svih ovih tela. Trudimo se da podelimo poslove organizujući dve velike grupe u okviru rada sa timovima. Prošle godine je počela zaživeti takva podela u timove.
8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitačkog rada i dobrobiti učenika.	Tokom školske godine	Sa obrazovnim ustanovama šk. Psiholog kontinuirano sarađuje, sa osnovnim školama preko aktiva str. Saradnika, sa srednjim školama u vezi sa PO.
Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitačkog rada i dobrobiti učenika.	Tokom školske godine	Kontakti su ostvareni sa MZ Gunaroš, sa klubovima, Muzičkom školom, Bibliotekom i drugim institucijama. Ove godine su mladi matematičari nastavili rad sa talentima preko udruženja Radionica „Anagram“ i matematičke škole „Cofman“. Nac.sav.Mađ.nac.manjine.
Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora.	Tokom školske godine	Najviše je sarađivano sa Udruženjem prosvetnih radnika mađara severne Bačke i Udruženjem prosvetnih radnika Mađara Vojvodine. Održala sam 3 predavanja u ovim udruženjima tokom ove školske godine, detaljnije u portfolioju.

Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	tokom školske godine	Redovni aktivni, učešće u radu raznih strukovnih asocijacija u virtuelnom prostoru. Inicijator sam i administrator grupe na društvenoj mreži koja okuplja stručne saradnike iz čitave Srbije. Grupa je dnevno aktivna, na forumu su problemi i ideje, primeri dobre prakse, mogućnosti za usavršavanje, itd.
9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika.	Tokom školske godine	Evidenciju o sopstvenom radu na već uhodan način vodim u dnevnik rada, dosije ima svaki učenik naše škole, a portfolio sam izradila 2014. godine, svake godine se dopunjava.
Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.	Tokom školske godine	Testove i analize držim u kancelariji. Posećeno je 8 časova od planiranih 12.
Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa.	Tokom školske godine	Pripremanje je rađeno u hodu. Ne postoji mesečno planiranje, usled ograničenog radnog vremena na pola norme, čini se kao gubljenje vremena.
Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima	tokom školske godine	Podaci se čuvaju u zaključanom ormanu i u zaštićenim folderima na kompjuteru.

Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju .	tokom školske godine	Autor sam 2 programa po novom katalogu (Škola emocija, Prepoznavanje mentalnih poremećaja). Programi na temu emocija i ment poremećaja su se izvodila i u ovoj šk. g. održala sam predavanja u dva navrata u Novom Sadu u Udruženju VMPE (Teme: Kriza i prevazilaženje, izgaranje, psihopatologija kod dece) Prisustvovala sam kao učesnik na skupovima u vezi sa radom sa talentovanim učenicima. Pohađala sam seminare koje je organizovalo Ministarstvo prosvete R Srbije ali i druge. (Izveštaj o str. Savršavanju)
--	----------------------	--

5.3.2 Psiholog Andrea Papajčik J.

Psiholog je zaposlen još u OŠ “Bratstvo-jedinstvo” u Bajši.

IZVEŠTAJ RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2024-25 GODINU		
Papajčik Juhas Andrea		
1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Planirane aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole.	VIII - IX	Manjoj količini učestovala u pripremanju razvojnog plana. Drugi psiholog je uradio ostalo.
Učestvovanje u pripremanju Školskog programa.	VI - IX	U manjoj količini učestovala u pripremanju školskog programa.

Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove.	na početku prvog i drugog polugodišta	Uloga psihologa je bila u planiranju i vrednovanju.
Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike.	VIII - IX	U šk. 2024/25 godini u okviru programa IOP-1, nastavljen je rad sa 5 učenika, 2 na IOP-2 i 5 na IOP-3. Psiholog je učestvovao u izradi učničkih profila, planiranju aktivnosti, praćenju i u analizi rezultata.
Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.	IX	Stručna služba koordinira i sastavlja dokument koji sadrži pojedinačne planove za celu školsku godinu (GPRŠ).
Izrada plana posete psihologa časovima.	IX	Plan je urađen na osnovu potreba samovrednovanja, Školskog

		programa i Školskog razvojnog plana (10 č).
Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa.	IX i tokom školske godine	Psiholog u 2024/2025 školskoj godini je učestvovala na četiri seminara. Izradila je godišnjeg plan za 2025/26 školsku godinu.

2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad

Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
------------	-----------------------------	-------------

Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika.	tokom školske godine	Praćenje je kontinuirano, predložene mere se i dalje odnose na: učestalije korišćenje multimedije, na povećanju broja aktivnih časova, <u>na organizovanju časova u prirodi</u> , posebno na iskorišćavanje resursa (škola poseduje šumu u blizini školskog objekta). U tim oblastima ni dalje nije postignuta „revolucionarna“ promena, ali sve više kolega izuzetno aktivno prati trendove u IKT nastavi, njih koristi, usavršava se, i sve je više aktivnosti u prirodi.
Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju.	tokom školske godine	Kontinuirano individualnim kontaktima i posetama časovima. Šk. 2024/25. godine 19 učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom. Razgovori sa učenicima su uključili i podsticanje napredovanja u učenju u 14 slučajeva.
Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika.	tokom školske godine	Poželjno je da sa učenicima individualno radi i defektolog. Nastavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad u vezi sa učenicima u inkluzivnoj nastavi.
Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izradom instrumenta procene i	tokom školske godine	Sprovedene su ankete u vezi sa oblašću Postignuća učenika, i obradjeni statistički, čine sadržaj Izveštaja o procesu
kvalitativna analiza dobijenih rezultata).		samovrednovanja za prošlu školsku godinu.
3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad		

Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju .	XI,II,III,IV	Individualni rad sa 3 (podatak iz dnevnika) učenika sa ciljem unapređenja njihovog razvoja i podsticanja napredovanja u učenju. Tokom individualnog rada sa učenicima često se konsultovalo sa nastavnicima, i razrednim starešinama.
Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj .	tokom šk. godine	Česta komunikacija i konsultacija sa nastavnicima tokom školske godine, što se odnosi na pružanju savetodavanja u vezi sa učenicama, da bi bili aktivniji na časovima i u drugim aktivnostima.
Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa.	tokom šk. godine	Ove školske godine iz ove oblasti akcenat je stavljen na saradnju i kooperaciju, ali i na komunikacijske veštine i nenasilnu komunikaciju.
Pružanja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika).	I polug.	Radionica na sednici NV u II. polugodištu.
Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja .	I polug.	Izlaganje na sednici NV u II. polugodištu.

Savetodavni rad sa nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika .	tokom školske godine	Tokom školske godine je obavljen individualni rad sa učenicima 8. razreda u okviru profesionalne orijentacije i karijernog vođenja (10).
Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike.	početak šk. godine i po planu IOP	Kontinuirano praćanje 5 učenika u IOP 1 i 2 učenik u IOP 2 kojima se pruža dodatna podrška po rešenju Interresorne komisije.
Osnaživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima.	početak šk. godine i po potrebi	Kontinuirano praćanje 5 talentovana i obdarena učenika.
Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama .	početak šk. godine i po potrebi	Rad sa osetljivom grupom učenika je kontinuiran i u ovaj rad su uključeni i učitelji i nastavnici.
Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju.	početak šk. godine i po potrebi	Nastavnicima je pružana pomoć tako što su ostvareni individualni razgovori sa učenicima, i posle su obavljeni konsultacije sa razrednim starešinama i nastavnicima određenih predmeta.
Osnaživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije .	početak šk. godine i po planu PO	Organizovano je poseta dvoje bivših učenika naše škole, držali su predavanje o svojim školama našim učenicima 8. razreda. Jedan je došao iz Poljoprivredne škole i jedan iz Srednje tehničke škole ” Šinković Jožef”. Škole se nalaze u Bačkoj Topoli.
Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima.	početak šk. godine i po planu za roditeljske sastanke	Učešće na roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu. Učešće na roditeljskom sastanku osmaka u vezi sa profesionalnom orijentacijom.

		Osim toga posredno pripremanje roditeljskih sastanaka u više navrata, gde šk. psiholog nije učestvovao. Učestvovanje u razgovorima sa roditeljima (Prisutni su i rs. i roditelj i psiholog) u procesu Pojačanog vaspitnog rada.
Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Od planiranih 20 posećeno je 20 časova zajedno sa drugim psihologom i direktorom.
Oснаživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Ostvaruje se kroz aktivnosti u timovima, u kojima psiholog ima pretežno ulogu koordinatora.
Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.	IX	Usavršavanje kolektiva se kretalo u pravcu razvoja korišćenja IKT tehnologije, podrške učenicima, sada pre svega talentovanim đacima.
4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije.	septembar-oktobar tokom školske godine	2024/2025 školskoj godini P.J.A. je pratila i pomagala kod adaptacije 1 učenika.

Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredno i grupno kvartalno, stalno	Urađeni su analiza drugog polugodišta 2024/25 školske godine.
	individualno	
Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenikom.	tokom školske god. po planu timova	Rad u timu za podršku 5 učenika na IOP1 i 2 na IOP2.
Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	V - VI	P.J. A. psiholog je ispitao 8 dece upisano u školu.
Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika).	tokom školske godine (po	Ove godine psihološko ispitivanje je urađeno u vezi sa sposobnostima i profesionalnom orijentacijom osmaka.
Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju.	tokom školske godine (po potrebi)	5 učenika koji imaju teškoće u učenju ujedno imaju i emocionalne, i socijalne teškoće. Zabeleženo je oko 2 slučajeve višestrukih problema bez problema u učenju ili neznatnih u odnosu na probleme druge vrste.

Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitnoobrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu.	tokom školske godine (po potrebi)	Učenici su imali individualne kontakte sa psihologom.
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa.	tokom školske godine (po potrebi)	Podrška osetljivim grupama je kontinuirana, nastavlja se razvijanje kontakta sa Centrom za socijalni rad opštine Bačka Topola, na zajedničkoj izradi određenih programa i projekata čija je ciljna grupa ta struktura dece. Smanjen je prag osetljivosti za socijalne
		probleme u smislu komunikacije prema Centru.
Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima.	X, i tokom školske godine (po potrebi)	Drugi psiholog već par godina učestvuje na seminarima koji se odnose na identifikaciju darovitih učenika. P.J.A. psiholog vodi dokumentaciju.
Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo.	tokom školske godine	2024/25 školskoj godini su obavljene radionice od 1. do 8. razreda, gde su učenici vežbali veštine međusobne komunikacije, nenasilne komunikacije, razvoj empatije i drugo (radionice su evidentirane u dokumentaciji psihologa).

Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika).	na osnovu plana PO	Psiholog je član tima PO, projekat je rađen po planu sa 8. razredom.
Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama.	po potrebi	U ovoj školskoj godini P.J.A psiholog nije imala takvih slučajeva.
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava .	po potrebi tokom školske godine	Učešće u radu timova koji su zaduženi za PVR određenih učenika.
Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.	tokom školske godine	U prvom polugodištu je bilo radionica u vezi mentalnog zdravlja.
5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja.	početkom i tokom školske godine	Rađeno je anonimno anketiranje svih roditelja.

Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju.	po potrebi	U ovoj školskoj godini savetodavni rad je obavljeno sa 6 roditelja. Kontakti su ostvareni sa 7 učenika.
Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja.	tokom školske godine	Ostvareno je 4 kontakata sa roditeljima. Osim toga učešće na roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu.
Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad.	tokom školske godine (po potrebi	Školski psiholog je učestovala u PVR.
Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	potrebi) tokom školske godine	Roditelji su saradivali, ali su više dolazili po pozivu nego samoinicijativno.
Osnaživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja.	tokom školske godine (po potrebi)	Takva aktivnost je zabeležena u okviru PO projekta i saradnje sa roditeljima.

Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), saradnja sa savetom roditelja.	po planu Saveta roditelja	Učešće na roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu.
Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	po potrebi tokom školske godine	2024/2025 šk. godini nije bilo takvih slučajeva kod P.J.A. psihologa.
6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove.	tokom školske godine	Konsultacija svaki dan i predlozi za unapređenje rada. Najviše se odnosi na planiranje.
Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza.	tokom šk. godine, naročito na početku i kraju	Urađeni su analiza drugog polugodišta 2024/25 školske godine
Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje.	tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana i najviše se odnosi na tehničke dogovore i na obrazovne potrebe.

Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove .	tokom školske godine	Takva saradnja je postignuta u okviru rada stručnog aktiva stručnih saradnika opštine.
Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja.	tokom školske godine (po potrebi)	Nije bilo žalbi takve vrste.
Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika.	po potrebi tokom školske godine	Nemamo pripravnike u našoj školi.
Saradnja sa pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	po potrebi tokom školske godine	Nismo imali pratioce.
7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija).	tokom školske godine	Učešće u radu na svim nastavničkim većima.

Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	tokom školske godine	Školski psiholog je član timova ustanove i učestvuje u ostvarivanju programa ili projekta.
Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.	tokom školske godine	Stručni saradnici su koordinatori rada svih ovih tela. Zadaci su podeljeni. Psiholog P.J.A. je vodio dokumentaciju.
8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Sa obrazovnim ustanovama šk. psiholog kontinuirano sarađuje.
Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Kontakti su ostvareni sa MZ Gunaroš, sa klubovima, Muzičkom školom, Bibliotekom i drugim institucijama. Ove godine su mladi matematičari nastavili rad sa talentima preko udruženja Radionica „Anagram” i matematičke škole „Cofman”.
Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora.	tokom školske godine	Najviše je sarađivano sa Udruženjem prosvetnih radnika mađara severne Bačke.

Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	tokom školske godine	Redovna saradnja sa drugim psiholozima lično i preko telefona.
9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad		

Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika.	tokom školske godine	Dosije ima svaki učenik naše škole. Portfolio je u toku izrade.
Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.	tokom školske godine	Testove i analize psiholozi drže u kancelariji.
Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa.	tokom školske godine	Pripremanje je rađeno u hodu.
Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima	tokom školske godine	Podaci se čuvaju u zaključanom ormanu i u zaštićenim folderima na kompjuteru.

Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju .	tokom školske godine	Učestvovala sam na 4 seminara: 1. Ocenjivanje u funkciji efikasne nastave i učenja 2. Vaspitanje i socijalno-emocionalno učenje u funkciji dobrobiti i celovitog razvoja deca 3. Postupanje zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja u situacijama diskriminatornog ponašanja 4. Obuka dečjih psihologa- Budimpešta (Külhoni magyar gyermekpszichológusok képzése- Budapest)

5.3.3 Logoped

Logoped je raspoređen u škole koje su asocirane u okviru Združene škole u Bačkoj Topoli. Na taj način redovno sarađuje sa našom školom. U nastavku je izveštaj logopeda koji sarađuje sa 5 škola.

Logopédiai ellátásban/vizsgálatban részesült a 2024/2025 tanév során:

	NÉV	OSZÁLY	TH/VIZSGÁLAT	MEGJEGYZÉS
1.	Borsos Leona	I.	beszédhiba	kontroll/zárva
2.	Finta Zoé	I.	beszédhiba	folytatás
3.	Firic Zoé	I.	beszédhiba	otthoni gyakorlatok, követés
4.	Kovács Teodóra	I.	beszédhiba	otthoni gyakorlatok, követés
5.	Oláh Leon	I.	beszédhiba	kontroll szept./zárva
6.	Fűzéresi Viola	II.	beszédhiba	kontroll szept./zárva
7.	Péter Kornélia	II.	beszédhiba	kontroll szept./zárva
8.	Györe Zsombor	II.	dislexia	folytatás
9.	Rákos Hanna	II.	vizsgálat (matematika)	- gyakorlatok - szülővel és tanítónővel konzultáció
10.	Péter Johanna	III.	beszédhiba	Kontroll volt szept. Zárva
11.	Horvát Ivett	III.	vizsgálat (nyelv, helyesírás, olvasás)	
12.	Gyeres Erik	IV.	Írás és olvasás	Nincs együttműködés, keveset fejlődött. Zárva.

13.	Fűzéresi Virág	IV.	Vizsgálat (matematika)	szakvélemény - IOP
14.	Szakács Botond	VI.	beszédhiba	Zárva

5.3.4 Bibliotekar

Planiranje	Izrada godišnjeg plana rada	Plan rada uspešno donešen.
Vaspitno-obrazovni rad	Upoznavanje učenika prvog razreda. Rad sa učenicima (obezbeđivanje potrebne lektire).	Učenici prvog razreda su posetili školsku biblioteku. Rad sa učenicima bio u manjoj meri uspešan.
	Pribavljanje informacija o učeničkim interesovanjima.	
Saradnja sa nastavnicima i sekcijama u školi.	Saradnja sa recitatorskom sekcijom oko pripreme i izbora materijala za recitatore. Saradnja sa učiteljicama oko obezbeđivanje potrebne lektire. Saradnja sa direktorom i šefom računovodstva (oko nabavke knjiga).	Saradnja sa recitatorskom sekcijom, sa učiteljicama, sa direktorom bila uspešna.

Bibliotečko-informaciona delatnost	Vođenje odgovarajuće evidencije i statistike. Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima (obezbeđivanje lektire, pronalaženje informacija).	Evidencija i statistika redovno vođena. Neki učenici redovno posećuju biblioteku.
------------------------------------	---	--



6 OSTVARENOST INDIVIDUALNOG RADA NASTAVNIKA

Evidencija o individualnom radu nastavnika je dostupna u esDnevniku.

6.1 Izborni predmeti

Predmet	1.r	2.r	3.r	4. r	5.r	6.r	7.r	8.r	ukupno broj učenika
narodna tradicija	10/1	12/1	15/1	16/1					53
sportske aktivnosti					11/1	10/1	18/1	10/1	49
Slikanje, crtanje, vajanje					11/1	10/1			21
Filozofija za decu							10/1	11/1	21
veronauka	10/1	12/1	15/1	16/1	11/1	10/1	18/1	10/1	102
2.strani jezik / nemački j.					11/1	10/1	18/1	10/1	49

6.2 Vannastavne aktivnosti

Aktivnosti	Nosioci	Odeljenja
Čas odeljenskog starešine	Odeljenske starešine	1.-8.
Dopunska nastava	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.

Dodatna nastava	Nastavnici predmetne nastave i nastavnik razredne nastave 4. razreda	3.-8.
Korektivni pedagoški rad	Nastavnici razredne nastave	1.-4.
Društveno koristan rad: -uređenje školskog dvorišta i okoline škole -zajednički rad sa Mesnom Zajednicom na uređenju sela -saradnja sa humanitarnom organizacijom pri crkvi (prikupljanje dobrotvornih priloga)	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.
Pripremna nastava	Nastavnik matematike , mađarskog jezika, biologije, hemije, fizike, geografije i istorije	8.
Slobodne aktivnosti/sekcije: -kulturne delatnosti (hor, narodne dečje igre, dramska sekcija) -sekcija za saobraćaj -sportska sekcija (fudbal, košarka)	Nast. Muzičke kulture, nastavnik razr.nast. Nast. TIT Nast. Fizičkog i zdr. Vaspitanja	1.-8. 5.-8. 5.-8.

6.2.1 Časovi odeljenskih starešina

Odeljenske starešine prave svoje globalne i operative planove na osnovu tabelarnog rasporeda tematskih celina. Postoje teme za određene mesece, zdravstveno vaspitanje koje je raspoređeno po čitavoj školskoj godini kurikularno, velikim delom se aktivnosti odvijaju na časovima odeljenskog starešine.

6.2.1 Izveštaj Učeničkog parlamenta

УЧЕНИЧКИ ПРЛАМЕНТ						
ИЗВЕШТАЈ за шк. 2024/25 godinu						
ОШ „ДОЖА ЂЕРЂ” Гунарош						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕТОД И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	Анализа плана
1. седница	Доношења годишњег плана и програма	Чланови ученичког парламента	Конструкција плана	септембар, 2024.	Одштампан план	Успшно одржана седница и донет годишњи план
2. седница	Поруџбина уџбенике за наредну школску годину	Чланови ученичког парламента	Анализа средства	јануар, 2025.	Одштампан материјал	Успешно поручени уџбеници

3. седница	Екскурзија	Чланови ученичког парламента	Конструкција програма	март, 2025.	Одштампан материјал	Успешно остварена екскурзија
4. седница	Дан школе	Чланови ученичког парламента	Организација Дан школе	април, 2025.	фотографије	Успешно реализован програм
5. седница	Одређивања препорука за генерације ђака у завршном разреду	Чланови ученичког парламента	анализа	јун, 2025.	Одштампан материјал	Једногласно одређен препорека за ђак генерације у завршном разреду

Укупно 5 седница. Координатор извештај Мазак Жужана Slika:

rad đачkog parlamenta, pripreme za dečiju nedelju.



6.2.2 Ekскурzije učenika

U školskoj 2024/25. godini planirale su 2 ekскурzije (zapisnici u eDnevniku):

Jednodnevna ekскурzija: 1-4. razred – Sremski Karlovci-Indija: 04.04.2025.

Nosioci ostvarivanja programa: razredne starešine od 1. do 4. razreda

Dvodnevna ekскурzija: 5-8. razred – Svilajnac-Soko Banja-Niš-Kruševac: 30-31.10.2024.

Nosioci ostvarivanja programa: razredne starešine od 5. do 8. razreda Program ekскурzije:

1) Vaspitno-obrazovni-zdravstveni ciljevi:

- Usvajanje određenog dela nastavnog programa, na osnovu neposrednih informacija
- Neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini
- Upoznavanje kulturnog, istorijskog i duhovnog nasleđa, poznavanje privrednih dostignuća , razvoj rekreativno-zdravstvenog stanja učenika

2) Vaspitno-obrazovni-zdravstveni zadaci:

- Proučavanje objekta i fenomena u prirodi
- Uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima
- Upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva
- Razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim, etničkim i estetskim vrednostima

- Razvijanje pozitivnih socijalnih odnosa
- Shvatanje značaja zdravlja i zdravih stilova života
- Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- Podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja

3) Tehnička organizacija:

- Tehničku ispravnost autobusa kontroliše SUP Bačka Topola
- Autobus kreće ispred škole (prethodno će pokupiti učenike putnike, i raznosi ih na mesto prebivališta i nakon ekскурzije)

4) Način finansiranja:

- Plaćanje u ratama na račun škole

- Visinu dnevnice nastavnicima pratiocima određuje Savet roditelja

7 IZVEŠTAJI POSEBNIH PLANOVA I PROGRAMA OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

7.1 Nacrt plana za podršku deci i porodici prilikom prelaska iz vrtića u školu

Osnovna škola „Doža Đerđ“ Gunaroš – Predškolska ustanova „Bambi“ Bačka Topola

Vrtić u Gunarošu nalazi se u istom dvorištu sa osnovnom školom. Posедуje jednu prostoriju za rad sa grupom, a pošto postoje dve vaspitne grupe, rad se odvija u dve smene. Postoje oblici saradnje tradicionalno, iako nisu definisani planom, ipak dobra praksa se prenosi iz godine u godinu. U planu navedenom ispod biće označene postojeće aktivnosti i neke koje planiramo podstaknuti obukom „Na zajedničkom putu učenja“.

	Aktivnosti	Postojeća praksa i pre planiranja	Ciljev	Dinamika	Realizatori	Realizacija
1.	Zajednička radna akcija roditelja predškolske i školske dece i zaposlenih u vrtiću i školi / Renoviranje zajedničkog igrališta i sređivanje dvorišta		Uključivanje roditelja u školski život, stvaranje zajednice roditelja i prosvetnih radnika	Septembar, 2024.	Savet roditelja uz podršku Školskog odbora i direktora, materijalna podrška Mesne zajednice	Planirane aktivnosti su uspešno ostvarene.

2.	Zajedničke aktivnosti učenika prvog razreda i predškolaca u otvorenoj učionici škole / crtanje, igrovne aktivnosti	-	Svaranje zajednice dece iz različitih uzrasta, prilagođavanje	Oktobar, 2024.	Vaspitačice, učitelji, stručna služba	Nismo realizovali aktivnost.
3.	Prisustvo dece iz vrtića na školskim priredbama / Postoji praksa, da oni sede u prvim redovima na klupama, ulaze kolektivno sa vaspitačicama / Priredbe su u sportskoj hali, gde i inače imaju redovne fizičke aktivnosti		Uključivanje predškolske dece u školski život, navikavanje na školski prostor	Decembar, 2024./ Božićna predstava - gledaoci Februar, 2025./ Karneval – učesnici Maj, 2025./ Dan majki gledaoci	Vaspitačica i učiteljice se dogovaraju za vreme i prostorne uslove	Planirane aktivnosti su uspešno ostvarene.

4.	Zajedničke aktivnosti predškolaca i dece nižih odeljenja u Kulturno umetničkom društvu pri Mesnoj zajednici / aktivnosti sa raznim rukotvorinama		Stvaranje zajednice, razvijanje psihomotornih sposobnosti, razvijanje saradnje	Decembar, 2024., mart, 2025. / Pretpraznične aktivnosti vezane za božić i uskrs.	Predsednik Kud-a, učiteljice i vaspitačice	Uspešno smo realizovali aktivnost.
5.	Roditeljski sastanak u vrtiću / buduća učiteljica i školski psiholog razgovaraju sa roditeljima		Upoznavanje roditelja sa procedurom upisa, relaksacija eventualne strepnje u vezi sa testiranjem zrelosti za polazak u školu	Mart, 2025.	Vaspitačice, budući učitelj i školski psiholog	Uspešno smo realizovali
6.	Dan škole – uključivanje predškolske dece i roditelja u aktivnosti / Veliki piknik na teritoriji šume u okolini škole	-	Stvaranje zajednice roditelja	April, 2025.	Direktori dveju ustanova, vaspitačica, Savet roditelja	Nismo organizovali aktivnosti za predškolsku decu i roditelje.

7.	Poseta škole – predškolska deca sa vaspitačicama dolaze u posetu budućoj učiteljici		Adaptacija dece na školsku situaciju i upoznavanje sa budućom učiteljicom	Maj, 2025.	Vaspitačice i buduća učiteljica 1.razreda	Planirane aktivnosti su uspešno ostvarene.
8.	„Mentorski program“ / Učenici 4.razreda učestvuju u animiranju predškolaca u pojedinim aktivnostima sa budućom učiteljicom	-	Uoznavanje sa učiteljicom, izgradnja poverenja među različitim generacijama, razvijanje odgovornosti kod starije dece	Tokom školske 2024/25 godine, u svakom kvartalu jednom	Vaspitačice, učiteljica 4.razreda, stručna služba	Uspešno smo realizovali „Mentorski program“.

7.2 Akcioni plan: Unapređenje mentalnog zdravlja zaposlenih u školi

Aktivnosti	Ciljna grupa	Cilj	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije	Evaulacija

Radionica	prosvetni radnici u školi	team building	stručna služba	septembar, 2024	Program nije realizovan
ručak i druženje	zaposleni u školi	team building	direktor i osoblje škole	kraj oktobra 2024.	Program je realizovan
predavanje o izgaranju	prosvetni radnici u školi	unaprediti znanje o mentalnom zdravlju	stručna služba i predavač sa strane	kraj novembra 2024.	Program nije realizovan
Božićni bal	zaposleni u školu	team building	direktor i osoblje škole	20.12.2024.	Plan nije realizovan
sportska aktivnost/radionica	zaposleni u školi	unapređenje zdravlja na fizičkom planu, i jačanje saradnje	stručna služba i nastavnik fizičkog	30.06.2025.	Program je delimično realizovan
ekskurzija	zaposleni u školu	team building	direktor i osoblje škole	28.08.2025.	Program nije realizovan

7.3 Ostvarenost Programa podrške učenicima u učenju

AKTIVNOSTI	Vreme	Razred	Oblici i metode	Izvršilac zadatka
------------	-------	--------	-----------------	-------------------

1. Na ČOS-u u svim razredima teme: • Radne navike • Metode i tehnike učenja • Uputstva za učenje	Septembar, oktobar	1-8.	Razgovor sa učenicima	Razredni starešinam, stručna služba Izveštaji u dosijeima učenika u str. Službi.
2. Praćenje kvartalnog uspeha učenika i savetodavni rad po potrebi sa učenicima koji imaju 2 ili više predmeta na kvartalu iz kojih nisu postigli minimum znanja	Tokom godine	4. - 8.	Testiranja, razgovori, korektivni i savetodavni rad	psiholog, odeljenske starešine Izveštaji su u str. službi.
3. Prepoznavanje učenika kojima je potreban IOP	Tokom godine	1. - 8.	individualno	psiholog, nastavno osoblje lop-tim, zapisnici sa sednica
4. Praćenje adaptacije učenika 1. i 5. razreda	Tokom godine	1. - 8.	Poseta časovima, Anketiranje	psiholog , razr. starešine
5. Statističke analize i izveštaji uspeha na školskom nivou kvartalno kontinuirano praćenje, napredovanje i	Tokom godine	2. - 8.	Statistička obrada podataka	Nast. Informatike, psiholog, Dokumentacija u str. Službi.
uspeh učenika na školskom nivou				

6. Pedagoško obrazovanje roditelja na rod. Sastancima kroz teme: • Kako pravilno učiti • Radne navike učenika	Tokom godine	1. - 8.	Predavanje, diskusije	Odeljenske starešine, psiholog Prošle godine je akcenat bio na osamostaljenju u učenju putem infomacionih tehnologija.
7. Dodatni rad i sekcije za talentovane učenike	Tokom godine	4. - 8.	Vasp. obr. rad	Predmetni nastavnici – Časovi su upisani u el.dnevnik
8. Dopunski rad sa učenicima koji sporije napreduju	Tokom godine	1. - 8.	Dopunska nastava	Predmenti nastavnici Časovi su upisani u el.dnevnik
9. Informisanje nastavnika o načinima rada sa decom sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi, mere koje je potrebno preduzeti	Tokom godine	1. - 8.	Nastavničko veće, individualni pedagoško-instruktivni rad	Stručni Tim za IO, Psiholog
10. Instrukativni rad sa nastavnicima	Tokom godine	1-8.	Savetodavni instruktivni rad	Psiholog-izveštaj
11. Individualni savetodavni rad sa roditeljima	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	Psiholog- izveštaj
12. Konsultacije sa psihologom po potrebi	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	Psiholog-izveštaj

7.3.1 Ostvarenost dopunske i dodatne nastave

Nastavni predmet	Dopunska nastava								Dodatna nastava							
	br. časova								br. časova							
Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Mađarski jezik		9	3	11												
Matematika		12	8	13												
Srpski j. kao maternji				2												
Engleski j.				2												
Hemija							6	1								

7.3.2 Ostvarenost pripremne nastave – 8. razred

Nastavni predmet	br. časova
Mađarski j.	11
Matematika	22
Biologija	8
Geografija	15

7.3.3 Izostanci učenika

Upoređenje sa prethodnom godinom

Razred	Broj učenika		Izostanci									
			Opravdani		Neopravdani		Neregulisani		Ukupno		Ukupno po učeniku	
	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24	24/25	23/24
I	10	12	8	114	0	1	0	0	8	115	0,80	9,58
II	12	14	169	291	0	2	0	0	169	293	14,08	20,93
III	15	16	301	420	2	1	0	0	303	421	20,20	26,31
IV	16	11	379	118	1	0	0	0	380	118	23,75	10,73
V	11	10	367	233	0	1	0	0	367	234	33,36	23,40
VI	10	19	375	532	0	11	0	0	375	543	37,50	28,58
VII	18	10	373	346	0	0	0	0	373	346	20,72	34,60
VIII	10	11	349	432	0	0	0	0	349	432	34,90	39,27
Ukupno	102	103	2321	2486	3	16	0	0	2324	2502	22,78	24,29



7.3.4 Vaspitno-disciplinske mere / evidentirane u e-Dnevniku

razred	ukupan br. učenika	br. izrečenih mera	PVR
1.	10	-	-
2.	12	-	-
3.	15	1	1
4.	16	-	-
5.	11	1	1
6.	10	2	2
7.	18	1	1
8.	10	1	1
		6	6

7.3.5 Stimulativne mere – 8. Razred

Pohvale učenika su evidentirane u matičnoj knjizi.

Negyedév	szaktanári dicséret	osztályfőnöki dicséret	osztálytanácsi dicséret
I	8	0	0
II	2	0	0
III	2	0	0
IV	0	0	0

7.4 Izveštaj Završnog ispita na kraju školske 2024/25 godine

Statistički podaci o postignućima učenika date škole *
Ukupan broj učenika osmog razreda u školi: 10
Ukupan broj učenika koji nisu završili osnovnu školu: 0
Ukupan broj nosilaca Diplome "Vuk Karadžić": 2
Ukupan broj učenika koji su osvojili nagrade: 0
Prosečan broj bodova na kraju razreda *
24-25 /23-24 / 22-23 / 21-22
Šesti: 16,88 /15,71 / 16,72 / 17,93
Sedmi: 16,60 / 15,81 / 16,21 / 17,35
Osmi: 16,82 / 16,11 / 16,41 / 17,54
Ukupno: 50,30 / 47,63 / 49,34 / 52,83
Prosečan broj bodova na završnom ispitu */ prošla godina / dve godine unazad
Ukupno: 20,81 / 21,43 / 24,12 / 29,37
Prosečan ukupan broj bodova / prošla godina / pre tri g.
71,10 / 69,06 / 73,46 / 82,20

Pripremni časovi:

Tantárgy	I. negyedév	I. félév	III. negyedév	II. félév	JÚNIUS	augusztus 31-én
Magyarországi nyelv és irodalom (felkészítő munka a záró- és érettségi vizsgákra)	0	0	0	0	11	11
Geográfia (felkészítő munka a záró- és érettségi vizsgákra)	0	0	5	11	15	15
Biológia (felkészítő munka a záró- és érettségi vizsgákra)	0	0	0	4	8	8
Matematika (felkészítő munka a záró- és érettségi vizsgákra)	0	0	0	7	22	22

Detaljna analiza Završnog ispita se nalazi u posebnom dokumentu. Iako rezultat slabi, svi učenici su primljeni na 1.mesto po rasporedu želja. Ono što se iz ovih sirovih podataka vidi, da su pretprošle godine izuzetno uspešno uradili ZI, mnogo bolje od prethodnih godina, ove godine je nešto slabije, ali su rezultati na republičkom nivou

slabiji. Uporedne analize će pokazati postignuće učenika na ZI. Detaljna naliza nije sačinjena do 15. septembra, biće urađena kada budu dostupni statički podaci iz resornog ministarstva i zavoda.

7.5 Program ličnog i socijalnog razvoja učenika - izveštaj

AKTIVNOSTI	VREME	RAZRED	METODE I OBLICI	IZVRŠILAC ZADATAKA
1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SA TEŠKOĆAMA U EMOCIONALNOM RAZVOJU I SAZREVANJU TEŽIM PORODIČNIM PROBLEMIMA I POREMEĆENIM PONAŠANJEM	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu razgovara sa nastavnim osobljem, roditeljima i učenicima	Nastavnici, učitelji, psiholog Ostvareno kroz svakodnevnu aktivnost izvršilaca zadatka
2. OSPOSOBLJAVANJE RODITELJA ZA REŠAVANJE PROBLEMA KOJI SE ODNOSI NA PONAŠANJE	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad – ostvareno kroz komunikaciju sa roditeljima
3. DAVANJE SAVETA ZA REŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA KOJI SU POSLEDICA POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima i učenicima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad – ostvareno kroz komunikaciju sa roditeljima
4. SARADNJA SA ZDRASTVENIM I SOCIJALNIM INSTITUCIJAMA KOJE DOPRINOSU OSTVARIVANJU CILJA OBRAZOVNO VASPITNOG RADA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Predavanja, savetodavni razgovori i tematsko edukativne radionice, kontrola vašljivosti	Dom Zdravlja-savetovalište za mlade, patronažna služba Centar za socijalni rad – ostvareno kroz saradnju sa odgovarajućim institucijama
5. POSREDOVANJE U OSTVARIVANJU PRAVA NA MATERIJALNU POMOĆ (ZA UDŽBENIKE, EKSKURZIJE, TROŠKOVE ISHRANE)	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Nakon dogovora sa korisnikom pisanje dopisa CSR	Odeljenske starešine, sekretarijat – ostvareno posredovanjem od. st. i sekretarijata

6. OPGANIZACIJA HUMANITARNIH AKCIJASAKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA, OORGANIZACIJA DARODAVNICE UDŽBENIKA U ŠKOLI	Tokom školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu dogovora sa učenicima	Izuzetno puno čepova sakupljeno i dospremljeno humanitarnim organizacijama.
7.SOCIOMETRIJSKI UPITNIK U ODELJENJU	Po potrebi	Od 1. do 8. razreda	Upitnik	Odeljske starešine, str.sar / ove godine nisu rađene

7.6 Izveštaj rada na zaštiti dece od nasilja

rb.	PREVENTIVNE aktivnosti	nosioци aktivnosti	vreme	saradnici	metoda, tehnika, ostvarenost
1.	Procena nasilničkog ponašanja – upitničko ispitivanje učenika od 3-8 r.	psiholog	okt.	razredne starešine	upitnik, analiza
2.	Projekat: “Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo” - “Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (5. i 7. r.) - „Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (1. i 2. r.)	psiholog	prvo polugodište	razredne starešine	radionice

3.	Upoznavanje Saveta roditelja sa temom diskriminacije i nasilja.	Brezovski S. Savet rod.	nov.	psiholog	izlaganje / 2. sednica
4.	Sastanak tima za evaluaciju prvog polugodišta.	tim	nov.	direktor	diskusija / u samovrednovanju
5.	Organizovanje dana tolerancije	nastavno osoblje, Kokai Robert psiholog	nov.	psiholog	radionica
6.	Organizovanje nedelje zaštite od nasilja	nastavno osoblje	dec.	pomoćno osoblje	koordinacija / pravljenje plakata
7.	Nenasilna komunikacija – Tribina za roditelje sa elementima radioničarskog rada	psiholog	jan.	razredne starešine	radionica, izlaganje na roditeljskom sastanku
8.	Koraci ka dobroj primeni elektronskih uređaja i nenasilnoj komunikaciji u online okruženju (roditeljima)	psiholog	Tokom šk.god	Razredne starešine	radionica
9.	Projekat: “Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo” - “Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (6. i 8. r.) - „Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i	psiholog	drugo polugodište	razredne starešine	radionice

	virtuelnom okruženju” (3. i 4. r.)				
10.	Organizacija protivnasilnog dana	tim i nastavno osoblje	feb.	psiholog	emitavanje filmova o nasilju, radionica
11.	Evaluacija Programa i plana protiv nasilja	psiholog	jun.	tim, direktor	diskusija
12.	Izrada novog plana za narednu godinu	tim	jun.	direktor	pisanje

rb.	INTERVENTNE aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda tehnika
1.	Sastajanje tima po potrebi	tim	Tokom šk.god	direktor	intervencija, diskusija
2.	Postupanje po koracima - redosledu postupaka u slučaju intervencije: - procena nivoa rizika - zaustavljanje nasilja - zaštitne mere - informisanje nadležnih službi - praćenje efekata preduzetih mera	Tim za zaštitu od nasilja	Tokom šk.god	Nastavnici	Utvrdjeno na osnovu Programa

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE
-------	-----------	---------	-------------------

1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / 4 evidentirana slučaja
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / ove godine neostvareno
4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / Centar za socijalni rad
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	stručna služba	tokom školske g. / planovi zaštite (4)
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	stručna služba	tokom školske g. / planovi zaštite i PVR (4)
7.	Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	stručna služba	tokom školske g. / ČOŠ
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	stručna služba	tokom školske g. / rod. sastanak



7.7 Izveštaj rada na zdravstvenoj prevenciji

Naša škola već dugo godina posvećuje pažnju zdravstvenom vaspitanju dece, kroz razne aktivnosti nastavnog i vannastavnog karaktera. Patronažna služba kao i pedijatri redovno posećuju naše učenike, u tematskom planiranju Čos-a postoji mesec (februar) koji je posvećen zdravlju. U školskoj 2013/14 godini vršila se implementacija Zdravstvenog vaspitanja koji je propisan u novom Nastavnom planu od 1-8 razreda osnovne škole. Škola se na Nastavničkom veću opredelila za kurikularno izvođenje ovog Programa, većina tema se obrađuje na časovima odeljenskog starešine, ali su teme implementirane u sve predmete. U nižim odeljenjima podelu tema na nastavne predmete vrše učitelji razredne nastave (po jednu temu u svakom razredu obrađuju nastavnici srpskog kao maternjeg jezika, engleskog jezika i veriučitelj). U višim odeljenjima koordinator podele tema je šolski psiholog, a Stručna veća predlažu teme za određene predmete.

U našoj školi su se na ČOS-u, a takođe i na ostalim časovima redovne, dopunske, dodatne nastave, na časovima slobodnih aktivnosti realizuju određeni vaspitni zadaci.

Roditelji su takođe bili uključeni u program predavanja u okviru roditeljskih sastanaka i kroz individualnih konsultacija.

7.8 Životna sredina

DEČJA NEDELJA (oktobar) : U okviru dečje nedelje kroz razne vrste igara i takmičenja nastavnici su između ostalog skrenuli pažnju učenicima na značaj očuvanja životne sredine, koja je neophodna za srećno detinjstvo.

Obično se organizuju aktivnosti za Dan škole i tokom prolećnih akcija, oni su delimično održani. Sađene su sadnice oko škole na Dan škole u aprilu.

Uređuje se eko-kutak na hodniku škole.

Imali smo projektni dan u aprilu mesecu vezano za ekologiju. / Letopis



7.9 Školski sport

CILJ I ZADACI:

Cilj fizičkog vaspitanja - izabrani sport je da se raznovrsnim i sistematskim sportskim obučavanjem i vežbanjem doprinese ostvarivanju cilja fizičkog vaspitanja kao integralnog dela vaspitno-obrazovnog sistema u celini, a da se, pri tom, zadovolje individualne potrebe učenika, njegova radoznalost i želja za dostignućima u izabranom sportu.

Opšti operativni zadaci:

zadovoljenje primarnih motiva učenika, posebno potrebe za kretanjem, igrom i takmičenjem;

podsticanje potrebe učenika za ličnom afirmacijom, grupnom identifikacijom kao doprinosom za bržu socijalizaciju ličnosti;

razvijanje potrebe za stvaralaštvom u smeru sportsko-tehničkih i taktičkih dostignuća i doživljavanju ličnog učinka u izabranoj sportskoj grani; primena stečenog znanja u sistemu školskih sportskih takmičenja; razvoj i usavršavanje motoričkih sposobnosti; formiranje moralno-voljnih kvaliteta ličnosti.

Posebni operativni zadaci: razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti, prvenstveno brzine i koordinacije i preciznosti izabrane sportske grane; sticanje i usavršavanje motoričkih umenja i navika predviđenih programom izabrane sportske grane;

primena stečenih sportsko tehničkih i taktičkih znanja i umenja izabranog sporta u složenim uslovima (kroz igru i takmičenje); usvajanje etičkih vrednosti: poštovanje partnera - protivnika, pravila takmičenja i fer pleja.

5. razred	OFA
6. razred	OFA
7. razred	Sportska sekcija
8. razred	Sportska sekcija

8 PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika

Škola je 2021/22 godine donela dokument izrađen na osnovu novog Pravilnika o stručnom usavršavanju, koji sadrži detalje načina planiranja i vrednovanja eksternog i internog usavršavanja.

Ugledni i ogledni časovi se održavaju po planu Stručnih veća.

1. Direktor, nastavnici i str. saradnik referišu o učešću na seminarima, skupovima, projektima na Nastavničkim većima.
2. Pojedinci učestvuju na seminarima koje su označili u svojim ličnim planovima po svojim ličnim potrebama, i Ustanova ih finansira po svojim mogućnostima.
3. Kolektiv NV učestvuje zajednički na seminaru koje razvija kompetencije iz grupe K4. (dogovor po mogućnosti održavanja i finansiranja seminara).
4. Izveštaji se nalaze u elektronskom formatu u bazi dokumenata u G-Suitu.

Unapređene kompetencije nastavnika u školskoj 2024/2025. godini	K1	K2	K3	K4
---	----	----	----	----

8.2 Izveštaj stručnog usavršavanja direktora

Sadržaj	Oblast usavršavanja	Ostvarenost
Polaganje ispita za licencu direktora	Upravljanje i rukovođenje	Realizovano
O izmenama zakona i pratećim aktima	Zakonodavstvo i pravo	Realizovano
Praćenje stručne literature i časopisa	Pravo i ekonomija	Realizovano
Online seminari	„Čuvam te“	Realizovano

9 SARADNJA SA RODITELJIMA

9.1 SAVET RODITELJA

9.1.1 Sastav Saveta roditelja 24/25

Predsednik Saveta roditelja: Levai Heđi Agneš

1. razred	Levai Heđi Agneš
2. razred	Đere Gajdoš Adriana
3. razred	Adanko Timea
4. razred	Vilagoš Rita
5. razred	Sremčev Ildiko

6. razred	Horvat Henrieta
7. razred	Bilicki Monika
8. razred	Pece Karolina

9.1.2 Izveštaj saveta roditelja

Održano je 7 sastanaka.

Svoj rad Savet roditelja je organizovalo prema sledećim kriterijumima:

- 1) predlaže predstavnike roditelja učenika u Školski odbor i druge organe Škole;
- 2) predlaže svog predstavnika u stručni aktiv za razvojno planiranje i u druge timove Škole;
- 3) predlaže mere za osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) učestvuje u postupku predlaganja izbornih predmeta i u postupku izbora udžbenika;
- 5) razmatra predlog programa obrazovanja i vaspitanja, razvojnog plana, godišnjeg plana rada, izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i o samovrednovanju;
- 6) razmatra namenu korišćenja sredstava od donacija i od proširene delatnosti Škole;
- 7) predlaže Školskom odboru namenu korišćenja sredstava prikupljenih od roditelja;
- 8) razmatra i prati uslove za rad Škole, uslove za odrastanje i učenje, bezbednost i zaštitu učenika;
- 9) učestvuje u postupku propisivanja mera, načina i postupka zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka u Školi i svih aktivnosti koje organizuje Škola;
- 10) daje saglasnost na program i organizovanje ekskurzije, odnosno programe nastave u prirodi i razmatra izveštaj o njihovom ostvarivanju;
- 11) upućuje svoje predloge, pitanja i stavove direktoru, Školskom odboru i stručnim organima Škole; 12) donosi poslovnik o svom radu

O radu i sednicama Saveta roditelja uredno se vodi zapisnik.

9.2 RODITELJSKI SASTANCI

Oni se planiraju za svako tromesečje i za početak školske godine. U svakom razredu se određuju dva puta tematska predavanja.

Zapisnik se vodi u esDnevniku.

Broj održanih roditeljskih sastanaka

Razred	1	2	3	4	5	6	7	8
Br. rod.	4	3	4	4	4	4	4	4

9.3 DANI OTVORENIH VRATA

NV se odlučilo i ove školske godine da tokom Dečije nedelje otvori vrata roditeljima.



9.4 INDIVIDUALNI KONTAKTI

Na početku školske godine određeni su termini u kojima nastavnici imaju prijem roditelja. Odeljenske starešine su po svakom učeniku poslali kući odštampan raspored prijema. Direktor ima prijem svaki dan na osnovu najava i poziva, ali i po hitnom slučaju stalno. Stručna služba je prisutna u školi od ponedjeljka do petka. Ima prijem po najavi, po pozivu ali i po hitnom slučaju, stalno.

Broj individualnih kontakata razrednih starešina i drugih sa roditeljima / evidentirani kontakti u elektronskom dnevniku

	1	2	3	4	5	6	7	8
starešina	-	4	2	1	7	-	1	5
predmetni nastavnici	-	-	-	-	-	-	-	-
stručni saradnici	1	4	2	1	4	4	2	-

10 SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

OŠ »Doža Đerđ« u Gunarošu sarađivala je sa svim osnovnim školama u opštini B. Topola, kao i sa srednjim školama (profesionalna orijentacija) i Predškolskom ustanovom „Bambi”. Uspešno smo sarađivali sa organizacijom Crvenog Krsta u sakupljanju paketa socijalno ugroženim učenicima. Već više od 10 godina uspešno sarađujemo sa Humanitarnom organizacijom „Bethesda” iz Bačke Topole.

Sarađujemo sa Domom zdravlja „dr. Hadži Janoš” iz Bačke Topole. Po potrebi sa Centrom za socijalni rad. Više puta smo se obratili njima i ove godine. MUP B. Topole aktivno uključio u saradnju sa školom, u dva vida rada: predavanje o saobraćaju učenicima nižih i viših odeljenja. Redovno sarađujemo sa Kulturnim centrom i Bibliotekom „Juhas Eržebet” iz Bačke Topole sa kojima smo imali uspešne projekte proteklih godina, u vidu učešća na konkursima. Radi uspešnijeg ostvarivanja programa rada škola je i ove godine sarađivala sa lokalnom samoupravom MZ Gunaroš, sa Domom zdravlja, RO PP Njegoševo, Opštinskim Vatrogasnim Savezom, Bačka Topola, TABITA, Kud-om »Jožef Atila« iz Gunaroša na ostvarivanju

zajedničkih programa sela i škole povodom seoskih praznika. Saradnja je ostvarena i sa organizacijom za talente VATT (konkurs za stipendiju) i Udruženjem prosvetnih radnika Mađara Severne-Bačke u vezi sa stručnim usavršavanjem. Radinica Anagram organizuje odlazak talentovane dece u Suboticu u školu „Cofman Judit”. Nacionalni savet Mađarske nacionalne manjine takođe organizuje razne programe za naše učenike.

11 PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA

11.1 INTERNI MARKETING

Za identifikaciju sa našom školom rade se školski panoji na sekcijama i vezano za predmete.

Svake školske godine se štampaju majice za prvake.

Interna promocija uspeha se ostvaruje okružnicama.

Broj okružnica tokom školske 2024/25 godine: 11.

Škola ima i svoj sajt. Adresa: <http://www.osdoza.edu.rs>

11.2 EKSTERNI MARKETING

O svemu što se u školi dešava a važno je za širu javnost, Uprava škole se oglašava preko Fb stranice.

U školskoj 2024/25 godini imali smo 25 objava (Nešto manje nego prošle godine). Objava sa najviše pregleda bez oglašavanja je sa 4200 pregleda i blizu 1000 interakcija. Objava se ticala uspeha naših učenika na nekim takmičenjima. Statistika za poslednja 3 meseca pokazuje da je najviše posećena objava bila u vezi sa postignućima učenika.

105