



Gunaroš, septembar 2025. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1 UVOD	4
1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja	4
2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA	8
2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat	8
2.2 Školski prostor	9
2.3 Radovi na objektu i nabavke 2024/25	9
2.4 Rad školske kuhinje	10
3 KADROVSKI USLOVI RADA	11
3.1 Nastavnici	11
3.2 Rukovodeći kadar	11
3.3 Administrativni radnici	11
3.4 Stručni saradnici	12
3.5 Pratilac učenika putnika i lični pratilac	12
3.6 Pomoćno-tehničko osoblje	12
4 ORGANIZACIJA VASPISTNO – OBRAZOVNOG RADA	13
4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja	13
4.2 Pregled broja učenika putnika	14
4.3 Spisak nastavnika sa glavnim zaduženjima.....	14
4.4 Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2024-25	22
4.5 Pregled kalendara rada na godišnjem nivou	24
4.6 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica.....	24
4.7 Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, smotre)	26
Svilajnac - Sokobanja - Niš - Kruševac	31
5 IZVEŠTAJI ORGANA ŠKOLE	33
5.1 Izveštaji organa upravljanja i rukovođenja	33
5.1.1 Školski odbor	33
5.1.2 Izveštaj rada direktora škole	35
5.2 Izveštaji stručnih organa	43
5.2.1 Izveštaj Nastavničkog veća	43
5.2.2 Izveštaj Odeljenjskih veća	44
5.2.3 Izveštaj rada pedagoškog kolegijuma	46

5.1	Izveštaji stručnih veća	48
5.1.1	Stručno veće za društvene predmete	48
5.1.2	Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti	54
5.1.3	Stručno veće za prirodne predmete	62
5.1.4	Stručno veće za razrednu nastavu	75
5.1.5	Međupredmetna kompetencija	82
5.2	Izveštaji rada stručnih aktiva	93
5.2.1	Izveštaj aktiva za razvoj školskog programa 2024/25	93
5.2.2	Prikaz ostvarenosti samovrednovanja	96
5.2.3	Izveštaj aktiva za razvojno planiranje 2024/25	105
5.2.4	Izveštaj aktiva za profesionalnu orijentaciju 2024/25	108
5.2.5	Izveštaj aktiva za inkluzivnu nastavu 2024/25	111
5.3	Izveštaj rada stručnih saradnika	115
5.3.1	Psiholog Ildiko Mendan Pletikosić	115
5.3.2	Psiholog Andrea Papajčik J.	129
5.3.3	Logoped	141
5.3.4	Bibliotekar	142
6	OSTVARENOST INDIVIDUALNOG RADA NASTAVNIKA	144
6.1	Izborni predmeti	144
6.2	Vannastavne aktivnosti	144
6.2.1	Časovi odeljenskih starešina	146
6.2.1	Izveštaj Učeničkog parlamenta	146
6.2.2	Ekskurzije učenika	148
7	IZVEŠTAJI POSEBNIH PLANOVA I PROGRAMA OBRAZOVNO – VASPIITNOG RADA	149
7.1	Nacrt plana za podršku deci i porodici prilikom prelaska iz vrtića u školu	149
	Ciljev 149	
7.2	Akcioni plan: Unapređenje mentalnog zdravlja zaposlenih u školi	152
7.3	Ostvarenost Programa podrške učenicima u učenju.....	153
7.3.1	Ostvarenost dopunske i dodatne nastave	155
7.3.2	Ostvarenost pripremne nastave – 8. razred	155
7.3.3	Izostanci učenika.....	156
7.3.4	Vaspitno-disciplinske mere / evidentirane u e-Dnevniku	158 br.
	izrečenih mera	158
	PVR 158	
7.3.5	Stimulativne mere – 8. Razred	159
7.4	Izveštaj Završnog ispita na kraju školske 2024/25 godine	160
7.5	Program ličnog i socijalnog razvoja učenika - izveštaj	

161	7.6	Izveštaj rada na zaštiti dece od nasilja	162
7.7		Izveštaj rada na zdravstvenoj prevenciji	166
7.8		Životna sredina	166
7.9		Školski sport	167
8		PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	168
8.1		Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika	168
8.2		Izveštaj stručnog usavršavanja direktora	169
9		SARADNJA SA RODITELJIMA	169
9.1		SAVET RODITELJA	169
9.1.1		Sastav Saveta roditelja 24/25	169
9.1.2		Izveštaj saveta roditelja	170
9.2		RODITELJSKI SASTANCI	171
9.3		DANI OTVORENIH VRATA	171
9.4		INDIVIDUALNI KONTAKTI	172
10		SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	172
11		PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA	173
	11.1	INTERNI MARKETING	173
	11.2	EKSTERNI MARKETING	173



Festival nauke, decembar 2024., Beograd

1 UVOD

1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja

Školska godina 2024/25 je ostvarena na osnovu planiranja sledećih ciljeva osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- 1) Pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;

- 2) sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranje vrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne, medijske, tehničke, finansijske i informatičke pismenosti, neophodnih za nastavak školovanja i aktivnu uključenost u život porodice i zajednice;
- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje medija i informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu;
- 6) razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalno učenje i obrazovanje tokom celog života;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja; 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) razvoj ključnih kompetencija potrebnih za život u savremenom društvu;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravog načina života, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;
- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;
- 13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;
- 14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog maternjeg jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih

zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalnog i svetskog kulturnog nasleđa;

15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne i uzrasne ravnopravnosti i tolerancije.

Godišnji plan rada bio je sačinjen na osnovu sledećih dokumenata:

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 i 92/2023)
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl.glasnik RS“, br. 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021 i 92/2023)
- Pravilnik o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2024/25. godinu („Službeni list AP Vojvodine”)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 7/2011, 68/2012, 14/2018)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
- Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Sl. glasnik RS“, br. 109/2021)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 10/2024)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS“, br. 74/2018)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća – obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 104/2024)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Sl.glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)

- Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS”, br. 11/2024)
- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik”, br. 5/2012 i 6/2021 – dr. pravilnik)
- Stručno uputstvo o načinu izrade školske dokumentacije, br.119-01-346/1/2014-01, Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja
- Pravilnik o posebnom programu obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS”, br. 110/2020)
- Školski razvojni plan za period od školske 2023-2027. godine (br. 6-6-11/23, od 15.9.2023. god.)
- Školski program za period od 2023-2027. godine (br. 6-6-12/23 od 15.9.2023.)

На основу члана 119. став 1. тачка 2), а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 47. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Дожа Ђерђ” у Гунарошу (дел. број 11-9-1/24 од 22.11.2024. године), Школски одбор на седници одржаној дана 12.09.2025. године, усваја Извештај о реализацији остваривања Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину.

2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA

2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat

Selo je nastalo sredinom XIX veka, kada se pokazala potreba za određenom infrastrukturom za stanovništvo mnogobrojnih salaša na raskršću između Subotice, Srbobrana i Malog Iđoša. Do kraja prethodnog veka sagrađena je vetrenjača, čarda i osnovana jedinica žandarmerije. Izgrađena je i prva škola.

Nastava za đake počela je od prvog do četvrtog razreda 1882. godine u jednoj zgradi od naboja. 1948. godine škola proširuje rad na šest odeljenja. 1955-56. godine izgrađena je nova školska zgrada, gde se od 1957. godine vaspitno-obrazovni rad odvija od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. 1970-71. godine izgrađena je fiskulturna sala.

Stara školska zgrada je i danas u funkciji. U njoj se nalazi kabinet za informatiku i tehničko obrazovanje i biblioteka. 2010. godine adaptacijom školskih prostorija stvorili su se uslovi za rad u jednoj smeni. Vannastavne aktivnosti u školi se odvijaju posle nastave. Naša ustanova nosi ime vođe paorskog ustanka (1514.), zove se OŠ „Doža Đerđ”.

Gunaroš je danas relativno malo selo sa oko 900 stanovnika (podatak iz Popisa stanovništva, 2022. godine), udaljeno 20 kilometara od Bačke Topole. Selo se najviše razvijalo posle II svetskog rata, sa oko 500 stanovnika broj žitelja je do osamdesetih godina bio u stalnom porastu i dostigao broj od oko 1600. Nakon toga dolazi do pada tog broja, a ova tendencija kulminira upravo poslednjih 5 godina. Intenzivno iseljavanje stanovništva u inostranstvo se odražava i na naš rad. Škola je imala najviše oko 280 učenika, protekle godine našu školu je pohađalo na početku školske godine 102 učenika a na kraju 99.



Zbog homogene sredine nastava se izvodila isključivo na mađarskom nastavnom jeziku. Jedna trećina učenika su bili putnici koji putuju iz okolnih manjih sela (Kavilo, Svetičevo, Pobeda, Bagremovo, Bogaroš, Drljan, Njegoševo) i sa salaša. Ova naselja imaju još ukupno oko 800 stanovnika. Veći deo predmetnih nastavnika su isto bili putnici, a neki od njih rade i u više škola. Školsko dvorište je prostrano sa puno zelene površine, a školi pripada i mala šumica. Zahvaljujući tome naši učenici su učili u mirnom i zdravom okruženju, i u prijatnoj atmosferi.

2.2 Školski prostor

Obrazovno-vaspitni rad za osnovno obrazovanje odvija se u dve zgrade. U sklopu stare školske zgrade nalazi se: biblioteka, kabinet za informatiku i kabinet za TiT, a nova školska zgrada se sastoji od 7 učionica, 3 kancelarije (rukovodilac, administracija, stručna služba) zbornice i fiskulturne sale, đачke kuhinje i pomoćnih prostorija. Ukupna površina školskog prostora iznosi 1858 m², što po učeniku iznosi 15,88 m². Nepokrivena površina školskog prostora omogućava povoljan nastavni i vannastavni rad, kretanje učenika po slobodnom prostoru. Postoji travnati teren za mali fudbal, dečije igralište, i veliko fudbalsko igralište koje se koristi zajedno sa MZ Gunaroš. Ukupna nepokrivena površina školskog prostora iznosi 10.900 m², po učeniku 93,16 m².

Vlasništvo škole čini i šuma površine cca 1,4 ha. Učionice su opremljene potrebnim nameštajem, koji su usklađeni sa uzrasnim karakteristikama učenika. Škola nema izdvojena odeljenja.

2.3 Radovi na objektu i nabavke 2024/25

Svake školske godine se trudimo da sredstva koja nam stoje na raspolaganju što rentabilnije iskoristimo.

Tokom školske godine škola je od Opštinske uprave Bačka Topola, od MZ Gunaroš, od Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice, od Nacionalnog saveta mađarske nacionalne manjine, od Ministarstva prosvete i od drugih sponzora dobila određena sredstva koja je usmerila na adaptaciju i uređenje školskog prostora i obnavljanje opreme:

- nabavka školskog nameštaja u finansiranju NSMMN: 130.000,00 din;
- okrečene su i ofarbane učionice, pomoćne prostorije, kuhinja i trpezarija, zabavište, hodnici, stara školska zgrada;
- izvršena je dezinfekcija vodovodnog sistema i sanitarnih čvorova;
- izvršena je dezinsekcija i deratizacija kuhinje i trpezarije i ostalih prostora;

- izvršen je kontrolni remont za centralno grejanje;
- popravljene su stare klupe, stolice i ormari;
- očišćeno je školsko dvorište i okolina škole;
- nabavljeni su alati za održavanje školske zgrade, nameštaja i dvorišta.

Nabavka nastavnih sredstava

Tokom školske 2024/2025. godine škola je prema svojim mogućnostima za nastavna sredstva izdvojila deo sredstava za nastavna sredstva za potrebe razredne i predmetne nastave i obogaćena je školska biblioteka pretežno knjigama koje su neophodne u radu upravljanja školom, lektire i stručne knjige za nastavnike. Školska biblioteka je obogaćena takođe knjigama od donatora.



Dečija nedelja, oktobar, 2024., Školsko dvorište

2.4 Rad školske kuhinje

Kuhinja je radila u jednoj smeni. Učenici su dobijali jedan hladni obrok dnevno. Kuhinja je na površini od 28 m² a trpezarija na 57 m². Učenici nižih odeljenja užinali su zajedno na 1. velikom odmoru, dok učenici viših odeljenja na 2. velikom odmoru. Renoviranje kuhinje urađeno je školske 2014/15. godine tokom leta. Broj učenika koji su u školskoj 2024/25. godini užinali je 104, od njih su 11 socijalno ugroženi učenici, koji su dobijali užinu besplatno. Usluge kuhinje koriste i deca iz zabavišta (zgrada zabavišta pripada školi). Školske 2024/25. godine ju je koristilo njih 30. Svake godine u periodu od novembra do maja meseca posredstvom Crvenog krsta iz Bačke Topole, nekoliko učenika, korisnici besplatne užine, dobijaju i ručak u školi.

3 KADROVSKI USLOVI RADA

3.1 Nastavnici

Naziv radnog mesta	stručna sprema			
	visoka	viša ili osnovne studije	srednja	ukupno
razredna nastava	1	3	-	4
predmetna nastava	12	3	-	15

Tokom školske godine nije došlo do zamene u predmetnoj nastavi.

U razrednoj nastavi takođe nije bilo promena.

3.2 Rukovodeći kadar

naziv radnog mesta	školska sprema	radni staž
direktor	visoka	29

Administrativni radnici

	školska sprema	radni staž
--	----------------	------------

3.3

diplomirani ekonomista za obavljanje finansijskoračunovodstvenih poslova	visoka	9
--	--------	---

3.4 Stručni saradnici

	školska sprema	radni staž
školski psiholog 0.5	visoka	27
školski psiholog 0.5	visoka	7

3.5 Pratilac učenika putnika i lični pratilac

Posebnim ugovorom je bio angažovan (od strane Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine) pratilac učenika putnika - koordinator đачkog autobusa, koji ih je pratio na putu od autobuske stanice do škole i isto tako i u povratku. Organizovao je aktivnosti za učenike putnike dok čekaju autobus. Ličnog pratioca škola nije imala.

3.6 Pomoćno-tehničko osoblje

naziv radnog mesta	školska sprema	broj izvršilaca
Domar/majstor održavanja	osnovna	0,5
servirka	osnovna	0,50
čistačica	osnovna/srednja	4,12

4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja

Naša osnovna škola je upisala u školskoj 2024/2025. godini 10 đaka prvaka, odnosno jedno odeljenje. Velika pomoć i podrška spremnosti učenika za prvi razred predstavlja predškolska grupa koja pohađa Pripremni program, radi van okvira škole (predškolska ustanova „Bambi” Bačka Topola), ali se fizički nalazi pored škole. Na taj način postoji permanentna saradnja.

Razred	1	2	3	4	svega	5	6	7	8	svega	ukup no
Br. učenika Početak šk.g.	10	12	15	16	53	11	10	18	10	49	102
Kraj šk.g.	10	12	15	15	53	11	9	18	10	49	100

Fluktuacija - Tokom školske 2024/25 godine fluktuacija je bila relativno niska, otišla su 2 učenika. Jedan se preselio a drugi je premešten u hraniteljsku porodicu. Tokom godine niko nije upisan u školu.

100 Verska nastava 0 Građansko vaspitanje 3 IOP1 program 3 IOP2 program 5 IOP3 program 100 Ukupno							
Rbr	Razredno odeljenje	Broj učenika					Ukupno
		Verska nastava	Građansko vaspitanje	IOP1 program	IOP2 program	IOP3 program	
1.	I 1/1	10	0	0	0	0	10
2.	II 2/1	12	0	0	1	0	12
3.	III 3/1	15	0	0	1	0	15
4.	IV 4/1	15	0	2	0	0	15
5.	V 5/1	11	0	0	0	2	11
6.	VI 6/1	9	0	0	0	1	9
7.	VII 7/1	18	0	0	0	1	18
8.	VIII 8/1	10	0	1	1	1	13
Ukupno		100	0	3	3	5	100

Status učenika na kraju školske godine – izvod iz Es-dnevnika

4.2 Pregled broja učenika putnika

Učenici imaju obezbeđen prevoz koji je usklađen sa rasporedom časova. Dugo godina putnici su bili oko jedne trećine svih učenika u našoj školi, ali od prethodne godine imamo otprilike petinu. Znači smanjuje se broj i u procentima.

Pravac	
Pobeda-Gunaroš	3
Kavilo-Gunaroš	11
Svetičevo-Gunaroš	4
Brazilijska-Gunaroš	1
Njegoševo-Gunaroš	1
Mileševo-Gunaroš	1
Ukupno	21



4.3 Spisak nastavnika sa glavnim zaduženjima

nastavnik	Nastavni predmet (Razredno odeljenje)	Uloga
Előd Deák	V 5/1 - Obavezne fizičke aktivnosti (slobodna nastavna aktivnost)	Nastavnik
	V 5/1 - Fizičko i zdravstveno vaspitanje	Nastavnik
	VI 6/1 - Obavezne fizičke aktivnosti (slobodna nastavna aktivnost)	Nastavnik
	VI 6/1 - Fizičko i zdravstveno vaspitanje	Nastavnik
	VII 7/1 - Sportska sekcija (sekcija)	Nastavnik
	VII 7/1 - Fizičko i zdravstveno vaspitanje	Nastavnik
	VIII 8/1 - Sportska sekcija (sekcija)	Nastavnik
	VIII 8/1 - Fizičko i zdravstveno vaspitanje	Nastavnik

nastavnik	Nastavni predmet (Razredno odeljenje)	Uloga
Suzana Brezovski	II 2/1 - Digitalni svet	Odeljenjski starešina
	II 2/1 - Likovna kultura	Odeljenjski starešina

Ištvan Žolnai	II 2/1 - Matematika	Odeljenjski starešina
	II 2/1 - Matematika (dopunski rad)	Odeljenjski starešina
	II 2/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik	Odeljenjski starešina
	II 2/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik (dopunski rad)	Odeljenjski starešina
	II 2/1 - Muzička kultura	Odeljenjski starešina
	II 2/1 - Narodna tradicija (slobodna nastavna aktivnost)	Odeljenjski starešina
	II 2/1 - Svet oko nas	Odeljenjski starešina
	II 2/1 - Fizičko i zdravstveno vaspitanje	Odeljenjski starešina
	II 2/1 - ČOS	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Verska nastava - katolički vjeronauk (obavezni izborni)	Nastavnik
	II 2/1 - Verska nastava - katolički vjeronauk (obavezni izborni)	Nastavnik
	III 3/1 - Verska nastava - katolički vjeronauk (obavezni izborni)	Nastavnik
	IV 4/1 - Verska nastava - katolički vjeronauk (obavezni izborni)	Nastavnik
	V 5/1 - Verska nastava - katolički vjeronauk (obavezni izborni)	Nastavnik
	VI 6/1 - Verska nastava - katolički vjeronauk (obavezni izborni)	Nastavnik
	VII 7/1 - Verska nastava - katolički vjeronauk (obavezni izborni)	Nastavnik
	VIII 8/1 - Verska nastava - katolički vjeronauk (obavezni izborni)	Nastavnik

Agneš Irmenji	V 5/1 - Nemački jezik (2. strani jezik) (obavezni izborni)	Odeljenjski starešina
	V 5/1 - ČOS	Odeljenjski starešina

nastavnik	Nastavni predmet (Razredno odeljenje)	Uloga
Ana Kišimre Serda	VI 6/1 - Nemački jezik (2. strani jezik) (obavezni izborni)	Nastavnik
	VII 7/1 - Nemački jezik (2. strani jezik) (obavezni izborni)	Nastavnik
	VIII 8/1 - Nemački jezik (2. strani jezik) (obavezni izborni)	Nastavnik
	I 1/1 - Hor mlađih razreda (sekcija)	Nastavnik
	II 2/1 - Hor mlađih razreda (sekcija)	Nastavnik
	III 3/1 - Hor mlađih razreda (sekcija)	Nastavnik
	IV 4/1 - Hor mlađih razreda (sekcija)	Nastavnik
	V 5/1 - Muzička kultura	Nastavnik
	V 5/1 - Hor (od 5.-8.raz.bez orkestra) (sekcija)	Nastavnik
	VI 6/1 - Muzička kultura	Nastavnik
	VI 6/1 - Hor (od 5.-8.raz.bez orkestra) (sekcija)	Nastavnik
	VII 7/1 - Muzička kultura	Nastavnik
	VII 7/1 - Hor (od 5.-8.raz.bez orkestra) (sekcija)	Nastavnik
	VIII 8/1 - Muzička kultura	Nastavnik
	VIII 8/1 - Hor (od 5.-8.raz.bez orkestra) (sekcija)	Nastavnik
	I 1/1 - Srpski kao nematernji jezik (program A)	Nastavnik

Suzana Knežević Čikoš	II 2/1 - Srpski kao maternji jezik (program A)	Nastavnik
	III 3/1 - Srpski kao maternji jezik (program A)	Nastavnik
	IV 4/1 - Srpski kao maternji jezik (program A)	Nastavnik
	V 5/1 - Srpski kao maternji jezik (program A)	Nastavnik
	VI 6/1 - Srpski kao maternji jezik (program A)	Nastavnik
	VII 7/1 - Srpski kao maternji jezik (program A)	Nastavnik
	VIII 8/1 - Srpski kao maternji jezik (program A)	Odeljenjski starešina
	VIII 8/1 - ČOS	Odeljenjski starešina
Robert Kokai	V 5/1 - Informatika i računarstvo	Nastavnik
	V 5/1 - Tehnika i tehnologija	Nastavnik
	VI 6/1 - Informatika i računarstvo	Nastavnik

nastavnik	Nastavni predmet (Razredno odeljenje)	Uloga
Žužana Mazak	VI 6/1 - Tehnika i tehnologija	Nastavnik
	VII 7/1 - Informatika i računarstvo	Nastavnik
	VII 7/1 - Tehnika i tehnologija	Nastavnik
	VIII 8/1 - Informatika i računarstvo	Nastavnik
	VIII 8/1 - Tehnika i tehnologija	Nastavnik
	VII 7/1 - Hemija	Nastavnik
	VII 7/1 - Hemija (dopunski rad)	Nastavnik

Erika Mikloš	VIII 8/1 - Hemija	Nastavnik
	VIII 8/1 - Hemija (dopunski rad)	Nastavnik
	IV 4/1 - Digitalni svet	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Likovna kultura	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Matematika	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Matematika (dopunski rad)	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Matematika (pripremni rad za takmičenje)	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik (dopunski rad)	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik (pripremni rad za takmičenje)	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Muzička kultura	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Narodna tradicija (slobodna nastavna aktivnost)	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Priroda i društvo	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - Fizičko i zdravstveno vaspitanje	Odeljenjski starešina
	IV 4/1 - ČOS	Odeljenjski
nastavnik	Nastavni predmet (Razredno odeljenje)	Uloga

		starešina
	I 1/1 - Digitalni svet	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Likovna kultura	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Matematika	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Matematika (dopunski rad)	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik	Odeljenjski starešina
Katalin Pece Kovač	I 1/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik (dopunski rad)	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Muzička kultura	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Narodna tradicija (slobodna nastavna aktivnost)	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Svet oko nas	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Fizičko i zdravstveno vaspitanje	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - ČOS	Odeljenjski starešina
	I 1/1 - Engleski jezik (1. strani jezik)	Nastavnik
Zoltan Piščak	II 2/1 - Engleski jezik (1. strani jezik)	Nastavnik
	III 3/1 - Engleski jezik (1. strani jezik)	Nastavnik
	IV 4/1 - Engleski jezik (1. strani jezik)	Nastavnik

Judit Plohl	V 5/1 - Biologija	Nastavnik
	VI 6/1 - Biologija	Nastavnik
	VII 7/1 - Biologija	Nastavnik
	VIII 8/1 - Biologija	Nastavnik
	VIII 8/1 - Biologija (pripremni rad za polaganje završnih i maturalnih ispita)	Nastavnik
Beatriks Sidi	V 5/1 - Geografija	Nastavnik

nastavnik	Nastavni predmet (Razredno odeljenje)	Uloga
Eugen Sremčev	VI 6/1 - Geografija	Nastavnik
	VII 7/1 - Geografija	Nastavnik
	VIII 8/1 - Geografija	Nastavnik
	VIII 8/1 - Geografija (pripremni rad za polaganje završnih i maturalnih ispita)	Nastavnik
	V 5/1 - Istorija	Nastavnik
	VI 6/1 - Istorija	Nastavnik
	VII 7/1 - Istorija	Nastavnik
	VII 7/1 - Filozofija sa decom (slobodna nastavna aktivnost)	Nastavnik
Livia Terek Benda	VIII 8/1 - Istorija	Nastavnik
	VIII 8/1 - Filozofija sa decom (slobodna nastavna aktivnost)	Nastavnik
	V 5/1 - Mađarski jezik i književnost - Maternji jezik i književnost	Nastavnik
	VI 6/1 - Mađarski jezik i književnost - Maternji jezik i književnost	Nastavnik

Kinga Tot Bagi	VII 7/1 - Mađarski jezik i književnost - Maternji jezik i književnost	Odeljenjski starešina
	VII 7/1 - ČOS	Odeljenjski starešina
	VIII 8/1 - Mađarski jezik i književnost - Maternji jezik i književnost	Nastavnik
	VIII 8/1 - Mađarski jezik i književnost - Maternji jezik i književnost (pripremni rad za polaganje završnih i maturalnih ispita)	Nastavnik
	V 5/1 - Engleski jezik (1. strani jezik)	Nastavnik
	VI 6/1 - Engleski jezik (1. strani jezik)	Nastavnik
	VII 7/1 - Engleski jezik (1. strani jezik)	Nastavnik
	VIII 8/1 - Engleski jezik (1. strani jezik)	Nastavnik
Sabolč Farago	VI 6/1 - Fizika	Nastavnik
	VII 7/1 - Fizika	Nastavnik
	VIII 8/1 - Fizika	Nastavnik
Gabriela Četvei Đeri	V 5/1 - Likovna kultura	Nastavnik
	V 5/1 - Matematika	Nastavnik
	V 5/1 - Crtanje, slikanje i vajanje (slobodna nastavna aktivnost)	Nastavnik
	VI 6/1 - Likovna kultura	Odeljenjski

nastavnik	Nastavni predmet (Razredno odeljenje)	Uloga
		starešina
	VI 6/1 - Matematika	Odeljenjski starešina
	VI 6/1 - Crtanje, slikanje i vajanje (slobodna nastavna aktivnost)	Odeljenjski starešina

Zolna Šuranji	VI 6/1 - ČOS	Odeljenjski starešina
	VII 7/1 - Likovna kultura	Nastavnik
	VII 7/1 - Matematika	Nastavnik
	VIII 8/1 - Likovna kultura	Nastavnik
	VIII 8/1 - Matematika	Nastavnik
	VIII 8/1 - Matematika (pripremni rad za polaganje završnih i maturalnih ispita)	Nastavnik
	III 3/1 - Digitalni svet	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - Likovna kultura	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - Matematika	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - Matematika (dopunski rad)	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - Matematika (pripremni rad za takmičenje)	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik (dopunski rad)	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - Mađarski jezik - Maternji jezik (pripremni rad za takmičenje)	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - Muzička kultura	Odeljenjski starešina

	III 3/1 - Narodna tradicija (slobodna nastavna aktivnost)	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - Priroda i društvo	Odeljenjski starešina
nastavnik	Nastavni predmet (Razredno odeljenje)	Uloga
	III 3/1 - Fizičko i zdravstveno vaspitanje	Odeljenjski starešina
	III 3/1 - ČOS	Odeljenjski starešina

Gornja tabela je izvod iz EsDnevnika



Dan škole, april, 2025.

4.4 Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2024-25

Prethodne školske godine timovi su radili u sledećem sastavu:

Stručno veće za razrednu nastavu

Mikloš Erika, Pece K. Katalin, Brezovski Suzana, Šuranji Zolna, Knežević Č. Suzana, Piščak Zoltan, Žolnai Istvan

Predsednik: **Brezovski Suzana** Zamenik: **Mikloš Erika** Zapisničar: **Pece K. Katalin**

Stručno veće za prirodne predmete

Kokai Robert, Plohl Judit, Mazak Žužana, Četvei Đeri Gabriela, Farago Sabolč, Siđi Beatriks

Predsednik: **Kokai Robert** Zamenik: **Farago Sabolč** Zapisničar: **Mazak Žužana**

Stručno veće za društvene predmete

Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Tot Bagi Kinga, Žolnai Istvan, Sremčev Eugen, Irmenji Agneš

Predsednik: **Benda T. Livia** Zamenik: **Tot Bagi Kinga** Zapisničar: **Sremčev Eugen**

Sručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

Kišimre Serda Ana, Deak Eled, Četvei Đeri Gabriela

Predsednik: **Kisimre Serda Ana** Zamenik: **Deak Eled** Zapisničar: **Četvei Đeri Gabriela**

Aktiv za razvojno planiranje

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko (NV), Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Bilicki Monika (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Kišimre S. Ana**

Aktiv za razvoj školskog programa

Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Benda T. Livia**

Tim za samovrednovanje

Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Adanko Timea (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Irmenji Agneš**

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Čikoš Hermína, Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Pece Karolina (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Piščak Zoltan**

Tim za borbu protiv nasilja zlostavljanja i zanemarivanja

Čikoš Hermína, Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Sremčev Ildiko (Savet roditelja) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Papajčik J. Andrea (vođenje dok.)** Zamenik: **Brezovski Suzana (koordinator)**

Zapisničar: **Tot Bagi Kinga**

Tim za inkluzivno obrazovanje

Čikoš Hermína, Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit,

Predsednik: **Papajčik J. Andrea** Zamenik: **Brezovski Suzana** Zapisničar: **Mikloš Erika**

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva

Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana

Predsednik **(koordinator): Papajčik J. Andrea** Zamenik **Kokai Robert** Zapisničar: **Četvei Đ. Gabriela**

Tim za profesionalnu orijentaciju

Papajčik J. Andrea, Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Sremčev Eugen

Koordinator: **Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea**

Pedagoški kolegijum

Članovi Pedagoškog kolegijuma su predsednici Stručnih veća aktiva i timova i stručni saradnici. Dokumentaciju vodi: **Papajčik J. Andrea**

4.5 Pregled kalendara rada na godišnjem nivou

Tabelarni pregled školskog kalendara za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2024/2025. godinu, koji se nalazi u prilogu Pravilnika kao njegov sastavni deo, iskazan je u polugodištima i kvartalno. Detaljan kalendar se nalazi u Pravilniku za školski kalendar na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine. Ove školske godine je bilo odstupanja od školskog kalendara, ***pomereni su datumi polaganja Završnih ispita.***

Izdvojeno odeljenje **Osnovne muzičke škole** iz Bačke Topole je izvodilo nastavu po svom planu i programu u našoj školskoj zgradi.

4.6 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica

Škola u normalnim uslovima radi u jednoj (prepodnevnoj) smeni, od **7⁰⁰** do **14⁰⁰**. Slobodne aktivnosti su se održavale posle nastave.

Nedeljno zaduženje nastavnika je objavljeno na oglasnoj tabli u školi i nalazi se i u zbornici na vidnom mestu. Sadrži časove obavezne nastave, izbornih predmeta i nekih sekcija. Raspored učionica se isčitava iz posebnog rasporeda po logici “polukabinetnog sistema”. Kabineti postoje za informatiku, tehničko i informatičko obrazovanje (i fiziku), i neki predmeti su se po mogućnosti izvodili u određenim kabinetima koji su opremljeni nastavnim sredstvima za taj predmet (likovna kultura, muzička kultura, biologija, hemija, matematika, jezici, geografija, istorija).

Raspored časova se prilagođavao pedagoškim zahtevima koje je potrebno uskladiti sa činjenicom da većina nasavnika putuje i radi u više škola .

Raspored časova je istaknut na hodniku u zbornici, sadrži sve časove redovne nastave, izborne nastave, fakultativne nastave i dežurstva nastavnika. Dodatak rasporedu časova je raspored učionica. Istaknut je i raspored prijema roditelja koji se nalazi i u elektronskom dnevniku.

Fond časova obaveznih i obavezno-izbornih nastavnih predmeta 2024/25:

Evidencija o planiranim i održanim časovima se vodi u esDnevniku.

Ostvareni broj časova neznatno odstupa od planiranih.

4.7 Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, smotre)

U sledećoj tabeli prikazujemo ostvarenost školskog kalendara značajnih aktivnosti za školsku 2024/25 godinu

1. Prijem prvaka –svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - 2. sept.
Šk. 2024/25 godine svečana priredba i prijem sa pesmama, recitacijama, igrama održana je 2. septembra. Učenici 1. razreda su dobili poklone od Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine i od Opštine Bačka Topola. U prvi razred se upisalo 10 učenika.
2. Karneval u Bačkoj Topoli - u okviru Dana Bačke Topole - septembar
Naši učenici su učestvovali na ovom karnevalu. Imali su nastup u Sali OŠ „Čaki Lajoš”. 
3. Dečja nedelja - crtanje, sportski dan, takmičenje znanja, pozorišna predstava, profesionalna orijentacija - prva nedelja oktobra



Tokom Dečije nedelje ostvareni su planirani sadržaji, osim što je praksa da su programi otvoreni za roditelje. Ovaj put roditelji su neke sadržaje mogli da prate uživo na našoj fb-stranici.

Detaljan plan i aktivnosti predlagao je Učenički parlament.

Ostvareni su razni programi, igre, edukativni sadržaji, izlet biciklom, recitovanje, pevanje, kviz znanja i drugo.

4. Projektni dan / saobraćaj – oktobar



Teorija i praksa - pravila, propisi u saobraćaju, veštine vožnje biciklom.

U ovaj projekat je uključena cela škola, sva odeljenja imaju aktivnosti u vezi sa ovom tematikom.

5. Ekскурzija u organizaciji NSMNM, Novi sad - oktobar



Ova ekskurzija je namenjena učenicima 3.razreda.

5. Dan tolerancije – novembar



Postao je običaj da se na ovaj dan koristi plavi „dres kod” kao simbol tolerantnog ponašanja prema raznim grupama pojedincima koji se razlikuju po nečemu od većine.

6. Festival nauke, decembar



Škola je prvi put posetila ovu manifestaciju.

8. Božićna priredba—svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom poslednjeg nastavnog dana u 1. polugodištu.



Priredba je obično jedna od najvećih svečanosti ne samo u školi nego i u selu.

Ove godine ponovo je održana svečanost, organizovane su i prigodne aktivnosti pored priredbe.

Najmlađi su primili poklone od Deda mraza.

9. Podela đачkih knjižica – 27. decembar

Knjižice su podeljene po planu.

10. Dodatna i dopunska nastava za vreme zimskog raspusta.

Dodatna i dopunska nastava je organizovana i evidentirana u dnevniku.

11. Dan Svetog Save – obeleženo je u fiskulturnoj sali kroz prigodne sadržaje.

27. jan. 2025.



12. Maskenbal za niže razrede - u toku februara.

Maskenbal je ponovo održan.



14. Učešće na smotri dramskih sekcija u Staroj Moravici

Smotra je organizovana tokom aprila.

15. Dan revolucije 1848/49—svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, 15. mart.

Održana je svečanost na osnovu kalendara rada škola na teritoriji APV.

Recitali, pesme, prigodni govori, sećanje na heroje.



16. Opštinsko takmičenje iz geografije-kao i svake prethodne godine naša škola je domaćin i organizator – datum se određuje na osnovu kalendara o takmičenjima.

Takmičenje nije održano, kao ni druga takmičenja koja organizuju strukovna udruženja.

17. Pozorišna smotra Opštine Bačke Topole u Bačkoj Topoli – učešće dramske sekcije – proleće.

Sekcija je učestvovala na opštinskoj smotri.

18. Dobrotvorni bal škole – u prostorijama Civilnih organizacija Gunaroš – mart. – nije održano

19. Dan škole - za niže razrede pozorišna predstava, za više razrede sportski dan i takmičenje u kuvanju krajem aprila.

Održano je u aprilu kao sportsko-rekreativni dan sa takmičenjem u pripremanju hrane.



20. Ekскурzije-1., 2.,3., 4. razred jednodnevna, 5., 6., 7., 8. dvodnevna ekscurzija - po Pravilniku za izvođenje đачkih ekscurzija - tokom aprila ili maja.

Ostvarene su 2 ekskurzije na osnovu plana:

1. Jednodnevna ekskurzija

Típus: Ekskurzija

Dátum : 04. 04. 2025. - 4. 4. 2025.

Helység: Sremski Karlovci, Inđija-Keltsko selo, Fruška gora, Srbija

Vezetők : Suzana Brezovski, Katalin Pece Kovač

Bejegyzés: Посетили смо град Сремски Карловци, после смо погледали келтско село, па затим на Фрушку гору посетили манастир Ново Хопово.

2. Dvodnevna ekskurzija

Svilajnac - Sokobanja - Niš - Kruševac

Típus: Ekskurzija

Dátum : 30. 10. 2024. - 31. 10. 2024.

Helység: Niš, Srbija

Vezetők : Suzana Knežević Čikoš, Livia Terek Benda

Bejegyzés: Дестинација: Природњачки Центар Свилајнац-Соко бања - Ниш (логор Црвени крст, Ћеле-кула, Нишка тврђава)- Крушевац (Лазарев град, Народни музеј)

21. Dan majki – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom - početkom maja (Dan majki je prva nedelja u mesecu).

Dan majki se u našoj školi slavi dugo, održano je u prvoj nedelji maja.

22. Projektni dan / Ekologija - Dan planete Zemlje



Ceo dan je posvećen temama iz ekologije.

Nastava je organizovana i u dvorištu škole.

23. Poslednji nastavni dan za osmake

Završili su po kalendaru.

24. Ispraćaj osmaka - svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama. Početkom juna.

Osmaci su ispraćeni u junu.

Učenik generacije je Lili Njiradi.

25. Oproštaj četvrtog razreda – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom u junu.

Četvrti razred se oprostio od učiteljice sredinom juna.

26. Poslednji nastavni dan za nezavršne razrede

Školska godina se završila 13.juna.

27. Podela đачkih knjižica, svedočanstva i diploma od 1. do 7. razreda – jun.

Knjižice su podeljene 27. juna.

28. Seminar za kolektiv nakon završetka nastave.

Kolektiv je pohađao onlajn seminare i pojedinačno po interesovanjima – izveštaji.

29. Završni ispiti

Završni ispiti su održani po izmenjenom kalendaru nedelju dana kasnije od planiranog.

5 IZVEŠTAJI ORGANA ŠKOLE

5.1 Izveštaji organa upravljanja i rukovođenja

5.1.1 Školski odbor

Članovi:

Lokalna samouprava	Savet roditelja	Nastavničko veće	Učenici
1. Gurbić Arpad	1. Bilicki Monika	1. Brezovski Suzana	1. Cetina Aleksandra
2. Kadvanj Lorant	2. Pece Karolina	2. Mikloš Erika	2. Čipak Fružina
3. Balaž Tibor	3. Horvat Henrieta	3. Sremčev Eugen	

Tokom školske 2024/2025. godine je održano 10 sednica Školskog odbora, i to:

r.br.	datum		broj prisutnih	zapisničar
1.	13.09.2024.		9+4	Erika Mikloš
2.	13.11.2024.		9+4	Erika Mikloš
3.	22.11.2024.		9+4	Erika Mikloš
4.	30.12.2024.		9+4	Erika Mikloš
5.	13.01.2025.		9+4	Erika Mikloš
6.	20.02.2025.		9+4	Erika Mikloš
7.	26.02.2025.		9+4	Erika Mikloš
8.	03.04.2025.		9+4	Erika Mikloš
9.	26.06.2025.		9+4	Erika Mikloš

10.	19.08.2025.		9+4	Erika Mikloš
-----	-------------	--	-----	--------------

Svoj rad Školski odbor je organizovao prema sledećim kriterijumima:

- 1) donosi statut, pravila ponašanja u Školi, poslovnik o svom radu i druge opšte akte i daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova;
- 2) donosi program obrazovanja i vaspitanja, razvojni plan Škole i godišnji plan rada Škole i usvaja izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i samovrednovanju;
- 3) razmatra poštovanje opštih principa, ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja i standarda postignuća i preduzima mere za poboljšanje uslova rada i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) učestvuje u samovrednovanju kvalitetu rada Škole;
- 5) usvaja izveštaj o samovrednovanju kvaliteta rada Škole;
- 6) utvrđuje predlog finansijskog plana za pripremu budžeta Republike Srbije;
- 7) donosi finansijski plan Škole;
- 8) odlučuje o poslovanju Škole i korišćenju njenih sredstava;
- 9) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, školskog prostora;
- 10) odlučuje o proširenoj delatnosti Škole;
- 11) odlučuje o korišćenju sredstava prikupljenih od roditelja učenika, na predlog Saveta roditelja;
- 12) donosi odluke po predlozima Saveta roditelja, daje odgovore na pitanja i izjašnjava se o stavovima koje mu upućuje taj organ;
- 13) usvaja izveštaj o poslovanju Škole i godišnji obračun;
- 14) usvaja izveštaje o izvođenju ekskurzija, odnosno nastave u prirodi;
- 15) usvaja izveštaje o radu direktora i izveštaje o radu Škole;
- 16) raspisuje konkurs za izbor direktora;
- 17) donosi odluku o izboru direktora;
- 18) zaključuje s direktorom ugovor o radu i anekse tog ugovora;
- 19) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima direktora;
- 20) odlučuje o prestanku dužnosti direktora;

- 21) odlučuje po žalbi, odnosno prigovoru na odluku direktora;
- 22) postavlja vršioca dužnosti direktora;
- 23) daje ovlašćenje radi zamenjivanja odsutnog ili sprečenog direktora;
- 24) u zakonom utvrđenim slučajevima udaljava zaposlenog sa rada ukoliko to propusti da učini direktor;
- 25) imenuje članove Stručnog aktiva za razvojno planiranje;
- 26) donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izveštaj o njegovom ostvarivanju;
- 27) daje mišljenje za izbor nastavnika i stručnih saradnika;
- 28) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

O radu i sednicama Školskog odbora uredno se vodi zapisnik. Zapisnici se nalaze u školskoj dokumentaciji.

5.1.2 Izveštaj rada direktora škole

Radnici škole	Ukupan broj	IV. stepen	VI. stepen	VII. stepe 1	Stručni ispit	Određeno vr.	Neodređ. vr.	
Nastavno osoblje	19		7	12	13	7	12	
Nenastavno osoblje	4			4	2		4	
Pomoćni radnici	5					2	3	
Odeljenjske starešine	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred

	Pece Kovač Katalin	Brezovski Suzana	Šuranji Zolna	Mikloš Erika	Agneš Irmenci	Četvei Đeri Gabriela	Benda Terek Livia	Knežević Čikoš Suzana
Prisustvovanje sednicama	Nastavničko veće	Pedagoški kolegijum		Školski odbor		Savet roditelja		Stručni aktiv direktora škola

Broj sednica	11	5	10	7	8
Spoljašnje vrednovanje	Opštinski prosvetni inspektor:				
Broj/vrsta:	1. Beleška o službenoj savetodavnoj poseti, br.: 614-40/2024-IV od 23.09.2024. 2. Službena beleška, br.: 614-51/2024-IV od 23.10.2024. 3. Zapisnik o vanrednom inspekcijskom nadzoru, br.: 614-47/2024-IV od 04.11.2024. 4. Zapisnik o vanrednom inspekcijskom nadzoru, br.: 614-51/2024-IV od 15.11.2024. 5. Zapisnik o redovnom inspekcijskom nadzoru, br.: 001238359 2025 08332 004 004 042 001 od 15.04.2025.				
Poseta časova	Nastavnik			Nastavni predmet/razred	
	Sremčev Eugen			Istorija 7	
	Šuranji Zolna			Matematika 3	
	Žolnai István			Verska nastava 4	
	Pece Kovač Katalin			Matematika 1	
	Četvei Đeri Gabriela			Matematika 6; Likovna kultura 7	
	Kišimre Serda Ana			Muzička kultura 6	

	Farago Sabolč	Fizika 7
	Brezovski Suzana	Mađarski j. 2
	Plohl Judit	Biologija 6
	Tot Bagi Kinga	Engledki jezik (5.-8.) 6
	Mikloš Erika	Priroda i društvo 4
	Pišćak Zoltan	Engleski jezik (1.-4.) 4
	Benda Terek Livia	Mađarski j. 7, 5
	Kokai Robert	TiT 7/IIR 6
	Mazak Žužana	Hemija 7
	Knežević Čikoš Suzana	Srpski j. kao nematernji 7

	Irmenji Agneš	Nemački j. 5
	Siđi Beatriks	Geografija 8
	Deak Eled	Fizičko i zdravstveno vaspitanje 5
	Izvršavanje pojedinih zadataka utvrđenih godišnjim programom rada škole	
ŠRP	Nastavnici razredne i predmetne nastave i stručni saradnici	
Inkluzija	Nastavnici razredne i predmetne nastave i stručni saradnici	

Unapređivanje vaspitnoobrazovnog rada i osiguranje rada ustanove	▪ Prilagođavanje učenika i učešće u školskim aktivnostima ▪ Podsticanje ličnog razvoja ▪ Podsticanje socijalnog saznanja i socijalnih odnosa ▪ Razvijanje komunikativne sposobnosti, saradnje i konstruktivnog rešavanja sukoba ▪ Negovanje aktivnosti za rešavanje individualnih problema ▪ Formiranje autonomne moralnosti i izgrađivanje moralnih i drugih vrednosti ▪ Zaštita i unapređenje zdravlja učenika ▪ Saradnja škole sa društvenom sredinom ▪ Obaveštavanje zaposlenih, učenika i roditelja o svim pitanjima od interesa za rad ustanove ▪ Obezbeđivanje finansijskih sredstava za rad ustanove	Realizacija sadržaja i oblici rada: ▪ Program profesionalne orijentacije ▪ Osavrmnjivanje obrazovnovaspitnog rada ▪ Školsko razvojno planiranje ▪ Samovrednovanje ▪ Inkluzija ▪ Organizovanje seminara na nivou škole i van ustanove ▪ Učestvovanje u radu organa ustanove i stručnih timova ▪ Obaveštavanje učenika i zaposlenih kružnicom i preko oglasne table ▪ Prijem roditelja i roditeljski sastanci ▪ Donošenje finansijskog plana ustanove ▪ Organizovanje dobrotvorne akcije
---	---	---

Pružena obaveštenja radnicima škole	▪ Vreme održavanja sednica Nastavničkog veća ▪ Platni listići o mesečnoj zaradi ▪ Obaveštenje u vezi vođenja dnevnika rada ▪ Rešenje o prestanku radnog odnosa ▪ Rešenje o prijemu u radni odnos ▪ Obaveštenje o izboru kandidata u vezi konkursa radnih mesta ▪ Rešenje o strukturi radnog vremena ▪ Rešenje o godišnjem odmoru ▪ Dužnosti nastavnika i pomoćnog osoblja ▪ Dežurstvo nastavnika ▪ Raspored nastavnika o vremenu prijema roditelja ▪ Raspored nastavnih časova ▪ Vreme trajanja nastavnih časova i odmora ▪ Školski kalendar ▪ Knjiga obaveštenja	(dokumentacija u registru Zapisnika Nastavničkog veća) (dokumentacija u registru za plate) (registar: Izveštaji i odluke) (personalni dosije) (personalni dosije) (registar: Akti za čuvanje) (personalni dosije) (personalni dosije) (Pravilnici, oglasna tabla) (ogalsna tabla) (ogalsna tabla) (ogalsna tabla) (ogalsna tabla) (Pravilnici)
--	---	---

Radna tela koje je obrazovao direktor	▪ Komisija za popis ▪ Komisija za ekskurzije	
	▪ Komisija za sprovođenje završnog ispita ▪ Komisija za izbor besplatnih udžbenika ▪ Komisija za popravni ispit	
Lično osposobljavanje i stručno usavršavanje	▪ Aktivi i stručni skupovi o izmenama zakona i pratećim aktima ▪ Praćenje stručne literature i časopisa	
Planirane i izvedene ekskurzije	Planirane	Izvedene
	Jednodnevna ekskurzija: 1.-4. razred Dvodnevna ekskurzija: 5.-8. razred	Sremski Karlovci-Indija: 04.04.2025. Svilajnac-Soko Banja-Niš-Kruševac: 30-31.10.2024.
Pregled vannastavnih aktivnosti	▪ Hor ▪ Narodne dečje igre ▪ Fudbal/Košarka ▪ Dopunska nastava ▪ Dodatna nastava ▪ Pripremna nastava	Evidencija se vodi u esDnevniku

Oblici saradnje sa društvenom zajednicom	▪ Saradnja sa društvenim organizacijama ▪ Saradnja sa organima Skupštine Opštine Bačka Topola ▪ Služba za katastar nepokretnosti Bačka Topola	○ Crveni krst (paketići za socijalno ugroženu decu, pomoć u vidu sakupljanja dobrovoljnih priloga, obuća i odeća, knjiga, besplatni ručak) ○ Centar za socijalni rad
	▪ Ministarstvo prosvete i sporta – Beograd ▪ Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje – Novi Sad ▪ Školska uprava Sombor ▪ Ministarstvo prosvete Subotica ▪ Združena škola – Bačka Topola ▪ Osnovna muzička škola – Bačka Topola ▪ Osnovne i srednje škole u opštini Bačka Topola	(novčana pomoć pri kupovini udžbenika, finansiranje užina) - MUP Bačke Topole (dežurstvo pored škole za vreme dolaženja i odlazanja učenika) ○ - Vatrogasno društvo Gunaroš (učestvovanje učenika od 1-8. razreda na takmičenjima) ○ - KUD „Jožef Atila“ Gunaroš (zajedničke predstave, dramska sekcija) ○

		○ Dom zdravlja „Hadži Janoš” iz Bačke Topole - ambulanta Gunaroš (redovni pregledi učenika kod lekara opšte prakse, kod zubara, redovne vakcinacije, predavanja, pregledi pri upisivanju u prvi razred osnovne i srednje škole, predavanja patronažne sestre o bolestima zavisnosti, ličnoj higijeni, zdravoj ishrani, itd.) ○ MZ Gunaroš (zajedničke radne akcije, Dan selaučestvovanje pedagoga u organozovanju, i dece na priredbama, vesti o školi u lokalnim novinama „Hirharang”) ○ Narodna biblioteka Bačke
		Topole (nabavka aktuelnih knjiga za učenike i za stanovnike sela, nabavka školske lektire, organizovanje susreta pisaca za decu) ○ Radio regije Bačka Topola (aktuelnosti o dešavanjima u školi) ○ Predsedništvo ○ Služba za pravne i opšte poslove

		○ Odeljenje za opštu upravu i društvene delatnosti ○ Odeljenje za građevinstvo, stambenokomunalne poslove, poljoprivredu, zaštitu životne sredine i imovinsko-pravne poslove ○ Prosvetni inspektor
--	--	--

Izveštaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za 2024. godinu

OSNOVNA ŠKOLA: DOŽA ĐERĐ MESTO: GUNAROŠ

Izveštaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za 2024. godinu**I. PRIHOD**

1	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE	6 282 085,26
2	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE-ZA SOCIJALNO UGROŽENU DECU	226 500,00
3	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA APV	0,00
4	733200	KAPITALNI TRANSFERI - OD BUDŽETA APV	0,00
5	733200	KAPITALNI TRANSFERI - BUDŽET OPŠTINE	17 990,00
6	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA	0,00
7	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA- RODITELJSKI DINAR ZA VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1 749 140,00
8	744100	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	10 000,00
9	744200	KAPITALNI DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	211 200,00
10	745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	500,00
11	771000	MEMORANDUMDKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	0,00
12	781000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU	118 330,00
13	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA-REPUBLIČKI	31 523 593,92
UKUPAN PRIHOD :			40 139 339,18

II. RASHOD

1	411000	PLATE I DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIMA	27 104 775,37
2	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	4 110 262,66
3	413000	NAKNADE U NATURI	0,00
4	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	187 707,00
5	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	1 051 619,76
6	416000	JUBILARNE NAGRADE	143 336,14
7	421000	STALNI TROŠKOVI	3 945 819,11
8	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	160 461,19
9	423000	USLUGE PO UGOVORU	62 800,00
10	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	540 108,45
11	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	679 601,85
12	426000	TROŠKOVI MATERIJALA	1 867 435,20
13	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	0,00
14	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	7 322,39
15	485000	NAKNADA ŠTETE	69 178,44
16	500000	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	259 430,00

UKUPAN RASHOD :	40 189 857,56
VIŠAK PRIHODA I-II	-50 518,38
KOREKCIJA VIŠKA PRIHODA-UKUPNO :	476 258,37
DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - PLATNI PROMET	
DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - SREDSTVA ZA BOLOVANJE	93 581,98
DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - SREDSTVA OD RODITELJSKOG DINARA	
DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA -NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA IZ RANJIH GODINA OD AKCIZA	382 676,39
DEO PRENETIH NEUTROŠENIH SREDSTAVA IZ PRETHODNE GOD. - SREDSTVA OD DONACIJA	
VIŠAK PRIHODA-KORIGOVAN	425 739,99

5.2 Izveštaji stručnih organa

5.2.1 Izveštaj Nastavničkog veća

Održano je 11 sastanaka, zapisničar je Katalin Pece Kovač.

Svoj rad Nastavničko veće je organizovalo prema sledećim kriterijumima:

- 1) utvrđuje plan rada i podnosi izveštaje o njegovom ostvarivanju;

- 2) stara se o ostvarivanju programa obrazovanja i vaspitanja;
- 3) analizira izvršenje zadataka obrazovanja i vaspitanja u Školi;
- 4) daje mišljenje o predmetnoj nastavi za učenike trećeg i četvrtog razreda;
- 5) planira i organizuje oblike vannastavnih aktivnosti učenika;
- 6) predlaže podelu razreda na odeljenja i broj učenika u odeljenjima;
- 7) priprema kalendar takmičenja učenika i obezbeđuje uslove za njihovo pripremanje;
- 8) vrši nadzor nad radom drugih stručnih organa;
- 9) razmatra izveštaje direktora, odeljenjskih starešina i stručnih organa;
- 10) daje mišljenja i predloge o pitanjima iz nadležnosti stručnih organa;
- 11) donosi odluku o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika;
- 12) izriče učenicima vaspitno-disciplinsku meru “ukor nastavničkog veća”;
- 13) donosi odluku o premeštanju učenika koji je učinio povredu zabrane u drugu školu;
- 14) donosi odluku o oslobađanju učenika od fizičkog vaspitanja, na osnovu predloga lekara;
- 15) imenuje članove Stručnog aktiva za razvoj školskog programa;
- 16) predlaže članove Školskog odbora iz reda zaposlenih;
- 17) predlaže članove Stručnog aktiva za razvojno planiranje iz redova nastavnika i stručnih saradnika;
- 18) daje mišljenje Školskom odboru za izbor direktora;
- 19) predlaže korišćenje prava na neplaćeno odsustvo, na zahtev zaposlenog iz reda nastavnog osoblja.

O radu i sednicama Nastavničkog veća uredno se vodio zapisnik. Nalaze se u dokumentaciji direktora.

5.2.2 Izveštaj Odeljenjskih veća

5.2.2.1 Prvi ciklus

Održano je ukupno 26 sednica (1r – 7, 2r – 6, 3r – 6, 4r – 7)

Plan je realizovan, zapisnici su u esDnevniku.

Aktivnosti/teme	Vreme realizacije	Način realizacije	Ostvarenost
Utvrđivanje plana rada, naročito plana pisanih provera	avgust, novembar, januar	Diskusija na nivou veća i usklađivanje datuma pisanih provera	Sva odeljenjska veća su održana, s tim da su održali i konstitutivnu sednicu u avgustu.
Organizacija i realizacija VO rada, ekskurzije, nastava u prirodi	tokom godine	Razgovor na nivou odeljenskog veća, izbor povoljnih ponuda	Ekskurzija su organizovane (Zapisnici, esDnevnik)
Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Novembar Decembar April	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Učenici po IOP-u (1,2,3) su uglavnom učesnici ovih programa.
Analiza uspeha i vladanja učenika	Novembar Decembar April, Jun	Izveštaj učitelja na nivou veća	Članovi odeljenskih veća su prodiskutovali a stručna služba je obradila podatke o uspehu pojedinih razreda.
Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Novembar Decembar April, Jun	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Tokom šk.g nije bilo mera. Učenici sa odličnim uspehom na kraju školske godine su dobili pohvale.
Praćenje realizacije rada	Tokom godine	Zapisnici u dnevnicima rada od strane direktora i str. sl.	Izveštaji Odeljenjskih veća.

5.2.2.2. Drugi ciklus

Ukupno je realizovano 28 sednica (5r – 8, 6r – 6, 7r – 7, 8r – 7)

Plan je realizovan, zapisnici su u esDnevniku.

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
--------------------------	------------------------	--------------------------	----------------------------

septembar	Utvrđivanje plana rada	Diskusija na nivou	Sva odeljenjska veća su održana, s tim
	Usaglašavanje rasporeda pismenih zadataka, kriterijuma ocenjivanja	veća	da su održali i konstitutivnu sednicu u avgustu.
Novembar, decembar, april, maj, jun	Organizacija i ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada	Razgovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća napomena: pošto imamo samo po jedno odeljenje, ekskurzija se ostvaruje u 2 grupe na nivou škole, viša odeljenja od 5-8. razreda su išla zajedno. (Zapisnici, esDnevnik)
Novembar, decembar, april	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća su razgovarali i o takmičenjima, da najbolji učenici ne bi bili preopterećeni.
Novembar, decembar April – Maj – Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj odeljenskih starešina na nivou veća	Članovi odeljenskih veća su prodiskutovali a stručna služba je obradila podatke o uspehu pojedinih razreda.
Novembar Decembar April – Maj – Jun	Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Tokom šk.g bilo je 14 izrečernih mera. Učenici sa odličnim uspehom na kraju školske godine su dobili pohvale. Učenici 8. razreda su dobili pohvale za postignute rezultate na takmičenjima.
Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima	Izveštaji Odeljenjskih veća.

5.2.3. Izveštaj rada pedagoškog kolegijuma

Održano 5 sednica

Aktivnosti	plan	Način realizacije	Nosioci realizacije	Ostvarenost

Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno vaspitnog rada	tokom godine	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	Zapisnik sa sednice
Ostvarivanje razvojnog plana ustanove	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor	Zapisnik sa sednice
Razmatranje dosadašnje organizacije rada škole i kvaliteta vaspitno obrazovnog rada škole , iznošenje predloga u cilju poboljšanja	decembar jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	Zapisnik sa sednice
Realizacija vannastavnih aktivnosti	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	Zapisnik sa sednice
Realizacija akcionog plana	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog	Zapisnik sa sednice
Analiza ostvarenosti Školskog programa	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog	Zapisnik sa sednice
Analiza ostvarenosti Školskog razvojnog plana	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor	Zapisnik sa sednice
Usvajanje IOP-a	kontinuirano	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	Zapisnik sa sednice

5.1 Izveštaji stručnih veća

5.1.1 Stručno veće za društvene predmete

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	
1.седница	Доношење годишњег плана и програма	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	Конструкција плана за шк. 2024/25 год.	02.09.2024.	одштампан план	у д п
Пројекат	Тематска недеља	Сви наставници	Рад у групама рад у паровима Дискусија Израда плаката Екскурзија	04.09.- 08.9.2024.	Слике, радови,..	- - - о о з - - у

Пројекат	Иницијално тестирање	Сви наставници	Понављање и утврђивање градива	11.09.- 15.9.2024.	тестови	к -] п д к - - о о - о з - -] у
-----------------	----------------------	----------------	--------------------------------	-----------------------	---------	---

2.седниц а	Анализа досадашњег рада	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	Анализа досадашњег рада - дискусија	23.12.2024.	Одштампан материјал	у а
	analiziranje udžbenika	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	analiziranje udžbenika	oktobar, 2024.	Одштампан материјал	у а

Сајам „Отворен дан“	Организатор је Средња пољопривре дна школа Бачка Топола	Проф. биологије проф. Географије, Проф. ТТ.	Такмичење у вожњи трактора -проф. ТТ. Израда плаката - проф.географије Препознавање семена – проф. биологије	април.2025.	одштампан материјал, фотографије, плакат	- - п д - - п - - о о - - у
------------------------------------	--	---	---	-------------	---	--

Представ љење средњих школа	Посета средњих школа, одн. долазак представник а сред. шк.	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Организација програма	Март-април 2025.	Одштампан материјал, фотографије	- - п д - - п - - о о - - у
--	---	--	-----------------------	---------------------	--	--

4. седница	Анализа оствареног програма и писање извештаја	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	Анализа плана	27.06.2025.	Одштампан извештај	--
---------------	--	--	---------------	-------------	-----------------------	----

5.1.2 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

STRUČNO VEĆE ZA PREDMETE KOJI ZAHTEVAJU POSEBNE SPOSOBNOSTI

IZVEŠTAJ rada za šk. 2024/25. godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza
1.sednica stručnog veća za predmete sa posebnim sposobnostima	donošenje godišnjeg plana	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	konstrukcija plana za školsku 20242025. godinu	03.septembar 2024.	odštampan plan
Smotra tradicije u Vrbasu	učešće na smotru	prof.muz.kult	organizacija i naučenja pesme i igre	septembar 2024.	diploma
2.sednica aktiv učestvuje u organizaciji programa	aktiv sastavlja kviz za učenike iz muzičke i iz	prof.lik.kult- kviz prof.muz.kult-kviz	konstrukcija testa zajedno sa ostalim aktivima	septembar	odštampan materijal, fotografije
Dečije nedelje	likovne kulture	prof.fiz.vasp. zajedno sa ostalim aktivima		2024.	
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	sportski dan	prof. fiz.vasp	organizacija takmičenja fudbal, odbojka, bacanje kugle	oktobar 2024.	odštampan materijal, fotografije

Opštinsko takmičenje u fudbalu- Bačka Topola	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija-treninge	oktobar 2024.	diplome, fotografije
Opštinsko takmičenje trčanja- Pačér	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija-treninge	oktobar 2024.	diplome, fotografije
	ogledne časove, konkursi,	prof.lik.kult- predavač na	više vrsta metoda,	11.2024.	odštampan

3. sednnica	predstave	oglednom času/ asistent na času-	tehnike		materijal
Tematski dan: Saobraćaj	tematske časove	prof fizičkog prof likovnog	više vrsta metoda, tehnike	11.2024.	slike, nagrade
takmičenje pevačkih grupa i orkestra „ Kodalj“	aktiva učestvuje na takmičenje	prof muzičke kulture	organizacija, mentoriranje	12.2024	diplome, fotografije
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za božić	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult- dekoracija prof.muz.kult -hor i dečije igre zajedno sa aktivom učitelja i profesorima za jezike	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult, učenje božićne pesme- prof.muz.kult	23.decem bar 2024	dekoracija, naučene pesme i koreografije

aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima organizuje ogledni čas	održavanje i organizacija oglednog časa	prof.lik.kult- predavač na oglednom času/ asistent na času-	više vrsta metoda, tehnike	u toku januara 2025	odštampan materijal
4.sednica:	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	prof.lik.kult prof.muz.kult. prof.fiz.vasp	analiza metoda, sredstva na oglednom času u pogledu savremene tehnologije	01. 2025	odštampan materijal
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Svetog Save	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za jezike(srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult, učenje pesme- prof.muz.kult	27.januar 2025.	dekoracija I naučene I otpevane pesme
Takmičenje karikatura “ Mali Pjer”	priprema karikature	Prof. lik. kult	Mentoriranje rada	februar-mart 2025.	radovi I diplomirani radovi

aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za dan 15. mart	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof. lik. kult, učenje pesme- prof muz.kult	15. mart 2025.	završen plan i naučene i otpevane pesme
predviđeni likovni konkursi	konkurs Harmonija boje I oblika	prof.lik.kult.	organizacija, mentoriranje rada	03.2025.	odštampan material, fotografije
RTS KROS	priprema na takmičenje	prof fizičkog	organizacija, mentoriranje takmičenja	03.2025.	diplome, fotografije
5.sednica	priprema zadataka	prof.lik.kult.	konstrukcija plana	mart	odštampan

	za ater i maj	prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.		2025	material,
Okružno takmičenje iz atletike-Subotica	učešće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	mart. 2025.	diplome
Takmičenje pevačkih grupa I orchestra Szólj, síp, szólj	aktiva učestvuje na takmičenje	prof muzičke kulture	organizacija, mentoriranje	april.2025	diplome, fotografije
aktiv učestvuje u organizaciji programa za Uskrs	organizacija izložba u holu škole	prof.lik.kult.- koordinator rada, rad sa đacima, radionica zajedno sa aktivom učitelja	izložba farbanih jaja, izložba crteža I drugih dekoracija	aprila 2025.	izložbeni radovi fotografije
Tematski dan: Dan planete	tematske čsove	prof likovnaog	razne aktivnosti: plakate, crteže	04.2025	izložbeni radovi

aktiv učestvuje u organizaciji programa Dan Škole	organizacija sportske aktivnosti u okviru viših razreda	prof. fiz. vasp.- organizator	organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle,	25.april 2025.	fotografije
---	---	-------------------------------	--	----------------	-------------

			vuča konopca		
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracija i poklona za mame, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) i sa aktivom učitelja	konstrukcija dekoracija, priprema poklona- prof. lik.kult učenje pesme i koreografije- grupa folklora prof.muz.kult.	maj 2025.	dekoracija i pokloni, naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije fotografije
Umetničko takmičenje učenika osnovnih škola	učešće na takmičenje	prof. lik. kult. prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje	maj. 2025.	radovi, dipl fotografije
Smotra folklora	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- hor, folklorna grupa	maj. 2025.	radovi, dipl fotografije
Folklorna smotra- Kőketánc	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje-	maj. 2025	radovi, dipl fotografije
			folklorna grupa		
Tolerancia nap Nedelja tolerancije	organizacija programa	prof. lik. kult. prof. muz. kult prof.fizičkog	priprema zadataka programa	maj.2025	fotografije, radovi

aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji svečanosti za male maturante	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult., naučenja pesme i koreografije prof.muz.kult.	jun 2025.	završen plan naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije fotografije
6.sednica	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	analiza plana	jun 2025.	odštampan izveštaj

Zapisničar: Četvei Đ. Gabriela, Predsednik: Kišimre S.A.

5.1.3 Stručno veće za prirodne predmete

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа
1.седница	Доношење годишњег плана и програма	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Конструкција плана за шк. 2024/25 год.	04.09.2024.	одштампан план

Пројекат	Иницијално тестирање	Сви наставници	Понављање и утврђивање градива	септембар 2024.	тестови
-----------------	----------------------	----------------	--------------------------------	-----------------	---------

Пројекат	Дечија недеља	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Конструкција програма заједно са ученицима	07.- 11.10.2024.	одштампан материјал, фотографије
-----------------	---------------	--	--	---------------------	--

Пројекат	Безбедно у саобраћају	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Израда презентација Израда плаката	18.11.2024.	фотографије
2.седница	Анализа досадашњег рада	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Анализа досадашњег рада - дискусија	23.12.2024.	Одштампан материјал

Огледни час	одржавање огледног и/или угледног часа	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Више врста метода, технике- тимски рад, дигитална табла	јан-април 2025.	Одштампан материјал
--------------------	--	--	---	-----------------	---------------------

Пројекат	Дан Земље	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Израда презентација Израда плаката Организација програма	28.04.2025	слике одштампан материјал, презентација, плакат
-----------------	-----------	--	--	------------	--

Такмичења	Општинска такмичења: - математика, - биологија, -географија, -ТТ -физика, -хемија	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Припремање ученика на такмичење	Фебруараприл 2025	Билтени са такмичења
------------------	--	--	---------------------------------	-------------------	----------------------

Такмичења	Међународно такмичење „Кенгур без граница“	проф.математике	Припремање ученика на такмичење	29.05.2025.	Билтени са такмичења
------------------	--	-----------------	---------------------------------	-------------	----------------------

3.седниц а	Анализа досадашњег рада	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије.	Анализа досадашњег рада - дискусија	28.03.2025.	Одштампан материјал
-----------------------	-------------------------------	---	--	-------------	------------------------

Сајам „Отворен дан“	Организатор је Средња пољопривредна школа Бачка Топола	Проф. биологије проф. Географије, Проф. ТТ.	Такмичење у вожњи трактора -проф. ТТ. Израда плаката -проф.географије Препознавање семена – проф. биологије	април.2025.	одштампан материјал, фотографије , плакат
Представљење средњих школа	Посета средњих школа, одн. долазак представника сред. шк.	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Организација програма	Март-мај 2025.	Одштампан материјал, фотографије

Пројекат	Недеља сећања и заједништва	Сви наставници	Рад у групама Рад у паровима Дискусија Израда плаката Екскурзија Плес	05.05.- 09.05.2025.	Слике, радови,..
4. седница	Анализа оствареног програма и писање извештаја	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. Проф. физике Проф. хемије	Анализа плана	23.06.2025.	Одштампан извештај

5.1.4 Stručno veće za razrednu nastavu

STRUČNO VEĆE ZA RAZREDNU NASTAVU						
AKCIONI PLAN zašk. 2024/25. godinu						
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnikerada	Vreme	Izvori dokaza	O re
1.sednica stručnog veća zapredmeta razrednih nastavnika	donošenja godišnjeg plana	svi članovi	konstrukcija plana za školsku 2024/2025. godinu	01.septembar 2024.	odštampan plan	us p

Svečani prijem prvaka	aktivnosastavlja koreografijuzapl es i pravljenjepoklo na	učiteljice, opština, nacionalnisavet mađara	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	septembar 2024.	fotografije,	us e d u n
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u	aktivnosastavlja koreografijuzapl	učiteljice	konstrukcijak oreografije	septembar	naučenekoreogr afije	us e

organizaciji programa Dečija kavalkada	es			2024.		d u n
stručno većezarazrednenastav eučestvuje u organizacijiprogramaD ečjenedelje	valjanje u grupama sportski dan kviz veštine crtanjena beton „lov na blago”	svi članovi	organizacijat akmičenja	oktobar 2024.	Fotografija, pohvale, statua	us sp u kv kv u o iz u

*ne predviđenilikovnik kursi	Crtaje na temu	kult- izložba, školsko takmičenje,	. izložba likovnih radova- učiteljice	Oktober 2024.maj 2025.	izloženi radovi	us o p

2.sednica	organizacijaoglednogčasa	svičlanovi	konstrukcijaprograma	oktobar 2024.	odštampanmaterijal	us o p
organizacija projektnog dana	projektni dan „Bezbedno u saobraćaju”	Svičlanovi	konstrukcija programa	nov 2024.	fotografije	us p

stručnovećezarazredn unastavu učestvuje u organizaciji predstavaz aBožić	pripremadekora cija, aktivsastavlja akoreografijuza ples, pravljenjeb ožićnihpoklona	svičlanovizajedn osa prof. lik. kult. I prof. muz. kult.	konstrukcija dekoracije uvežbavanje božićnogples a pesme, sviranje na muzičkiminst rumentima	decembar 2024.	naučenekoreogr afije, fotografije	us ee da u tw
3.sednica:	Pripremanjezad atakazajanuar,	Svičlanovi	konstrukcija	januar 2025.	odštampanmate	us

	februar i mart		plana		rijal	pr
stručnovećezarazredn enastaveu učestvuje u organizovanjupredsta veza Dana SvetogSave	aktivnoprisusto na predstavi	Nastavniks rpsko gkaonematernje gjezika	igrovneaktiv nosti	27.Januar 2025.	fotografije	us ee da ra tw
Stručnovećezarazredn unastavu učestvuje u organizovanjupredsta vezamaskenbal	pripremanjemask ke	Učiteljice i civilnaorganizaci ja	organizacijaf estivala	februar2025.	fotografije	us ne
*ne predviđenilikovnikonk ursi	konkurs	učiteljice	organizacija, mentoriranje rada	mart 2025.	odštampanmate rijal, fotografije	us vr
4.sednica	Pripremanjezad atakazaapril,	svičlanovi	konstrukcija	mart 2025.	odštampanmate	us

	maj i jun		plana		rijal	
stručnovećezarazredn enastaveučestvuje u organizacijiprogramau skrsa	organizacijaizlož ba	svičlanovizajedn osa prof. lik. kul. I sacivilnimorgani zacijama	izložbaoboje nih jaja, izložbacrteža	mart 2025.	izložbeniradovi, fotografija	us na kv in
organizacija projektnog dana	projektni dan „Dan zemlja”	Svičlanovi	konstrukcija programa	april 2025.	fotografije	us p
5.sednica	Usvajanjelisteud žbenikazanižiraz red	Svičlanovi	konstrukcija plana	april 2025.	odštampanmate rijal	us p
stručnovećezarazredn enastaveučestvuje u organizacijiprograma DanaŠkole	razneigre	učiteljice	organizacijat akmičenja	april 2025.	fotografija	us n ti d u tv us
Stručnovećezarazredn	pripremadekora	učiteljice	konstrukcija	maj 2025.	odigranekoreog	us
unastavuučestvuje u organizacijipredstavez aDanMajki	cije, aktivsastavljak reografijuzaples i osmišlja poklon		dekoracija naučenjaples a i koreografije		rafije, fotografije, pokloni	ee da u tv
Završnisvečanost u 4. razredu	aktivsastavljak reografijuzaples i pravljenjepoklo na	4. učiteljica	konstrukcija dekoracija naučenjaples a i koreografije	jun 2025.	fotografije,	us ap ra al p

6.sednica	analizaostvaren ogprograma I pisanjeizveštaja	svičlanovi	analizaplana	jun 2025.	odštampanizveš taj	us g
------------------	---	------------	--------------	-----------	-----------------------	---------