

6 Planovi rada stručnih aktiva i timova

6.1 Aktiv za razvoj Školskog programa

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije	Nosioci Realizacije
Avgust, septembar	Donošenje akcionog plana za školsku godinu, pripreme za novu školsku godinu, predlozi	Sednica tima	Članovi tima
Septembar	Upoznati Nastavničko veće sa ostvarenošću Školskog programa, usklađivanje novih zakona sa Školskim programom. IMPLEMENTACIJA novog Školskog programa, koji važi od 2023/24 školske godine.	Sednica Nastavničkog veća	Tim za školski program Nakon sednice se daju konkretna zaduženja
Novembar	Pregled postojećeg Školskog programa / ukoliko je potrebno, aneksiranje dokumenta / ako postoje novi propisi.	Sednica NV, Školski odbor	Tim, NV, Š. Odbor
31.1.2025. 20.6.2025. (31.8.2025.) decembar	Fond časova i predmeti – reforma je stigla do 8. razreda, tako da su oba ciklusa obuhvaćena u potpunosti reformama i istim sistemom, principima nastave i učenja.	Analiza dnevnika / upoređivanje planiranih i održanih časova, po potrebi sednica tima. Podela zadataka za oblikovanje ŠP.	Članovi tima, stručna služba i direktor piše zapažanja u dnevnik

januar	Ciljevi i zadaci ŠP, posebni programi ŠP	Poseta časovima, analiza priprema za čas, elementi pripreme, po potrebi sednica tima	psiholozi
februar	Izborni nastavni predmeti	Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima koji vode izborne predmete i analiza godišnjeg plana	članovi tima
mart	Obavezni oblici vaspitno-obrazovnog rada (dopunska,dodatna)	Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima, po potrebi sednica	Zaduženi nastavnici
		tima	
april	Ostali oblici vaspitno-obrazovnog rada (čas, slobodne aktivnosti,nastava u prirodi,vannastavne aktivnosti...)	Analiza dnevnika, razgovor sa odeljeskim starešinama, po potrebi sednica tima	članovi tima
Jun-avgust 2026.	Prikaz sastavljenog ŠP-a NV-u, ŠO-u i ostalim akterima školskog života. Prihvatanje od strane NV i ŠO. Realizacija ostvarenosti akcionog plana	Sednica tima i analiza ostvarenosti akcionog plana	Članovi tima

6.2 Aktiv za razvojno planiranje

SWOT

oblast	snage	slabosti	smernica
Oblast kvaliteta 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE	Školska dokumentacija je uredna i u funkciji je kvalitetnog rada. Timovi rade, organizovani su u dve velike grupe zbog malog broja zaposlenih.	Pošto je mala škola i nastavnici rade u više ustanova, slobodne aktivnosti svih vrsta po interesovanju učenika je teško planirati i organizovati.	Poslednjih godina se razvijala saradnja sa lokalnom zajednicom, smernica je dalji razvoj saradnje kako bi se interesovanja učenika što više zadovoljila i njihovo vreme popunilo kvalitetno.
Oblast kvaliteta 2: NASTAVA I UČENJE	Radi se individualizacija nastave za učenike kojima je to potrebno, planira se i izvodi rad sa učenicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom. Koriste se raznovrsne metode i u planiranju i u izvođenju nastave.	Slabiji učenici imaju potrebu da im se dodatno pomogne, i pored posebnog planiranja ne uspevaju sticati na času sve veštine. Slabiji učenici i pored dobre strukture često ne isprate sadržaj i ostaju manje motivisani. Bolji učenici doživljavaju da je dosta prisutna takva aktivnost. Učenje na času je najslabije ocenjeno.	Dopunski rad u vidu razvijanja tehnika učenja i fokusiranja pažnje na časovima, aktiviranje učenika na časovima. Potrebno je razviti tehnike kod nastavnika za dobijanje povratnih informacija od slabijih učenika. Motivisanje slabijih učenika kroz raznovrsnost aktivnosti na času. Pronalaženje ličnih sklonosti i veština manje uspešnih učenika.
Oblast kvaliteta 3: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	Na Završnom ispitu poslednjih godina škola postiže veoma dobre rezultate na nivou opštine. Za malu školu imamo jako puno postignutih rezultata na takmičenjima. Npr. iz matematike procentualno mnogo više od ostalih škola u opštini. Decu uključujemo u program negovanja talenata.	Slabiji učenici slabije uspevaju i pored dodatne podrške. U nižim odeljenjima poslednjih godina dajemo pojačanu podršku u smislu razvojnih vežbi kod problema u čenju i usvajanju veština.	Treba ići u smeru što ranijeg otkrivanja razvojnih smetnji i problema kako bi učenici i roditelji bili upućeniji u mogućnosti razvojnih vežbi u našem okruženju. Saradnja sa institucijama postoji ali treba tražiti nove mogućnosti.

Oblast kvaliteta 4: PODRŠKA UČENICIMA	U većini standarda i indikatora ove oblasti nastavnici i roditelji visoko ocenjuju rad škole, učenici su stroži, i tu se pojavljuje najveća razlika. Podrška postoji u razim oblastima, učenje, profesionalna orijentacija, i dr.	Uključivanje učenika u odlučivanje, planiranje i organizaciju. Intenzivnije uključiti decu iz osetljivih grupa. Tu se pokazuje izvesno nezadovoljstvo dece.	Pojačati rad sa Učeničkim parlamentom. Na taj način doći do rešenja kako uključiti učenike više u planiranje, različite aktivnosti, organizaciju.
Oblast kvaliteta 5. ETOS	Etos je visoko ocenjen od strane nastavnika i roditelja, Ljudski odnosi su korektni, neguje se demokratska atmosfera. Sve je više inovativnih aktivnosti u školi.	Pojedini učenici ostavljaju komentar, da je još uvek puno verbalnog vređanja u školi. Neki nastavnici navode, da se na polju inovacija još možemo razvijati	Potrebno je unaprediti komunikaciju, koja je među učenicima još uvek često agresivna. I nastavnici su najniže ocenili kod sebe kompetenciju za komunikaciju i saradnju. Planiranje novih inovativnih aktivnosti, koje su uvek rado prihvaćene od strane učenika.
Oblast kvaliteta 6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	Standardi i indikatori su visoko vrednovani od strane nastavnika, smatraju da je škola vođena korektno, odlučno, efikasno. Roditelji daju malo nižu ocenu, bližu oceni 3.	Najniže ocenjen standard se tiče razvijanja preduzetničkog duha, što je najverovatnije zaista malo i manje ostvaren standard, s obzirom da smo osnovna škola.	Smernica je razvoj u pravcu preduzimljivosti, novih projekata, uključivanja lokalne zajednice još više, a posebno uključivanje dece u donošenje odluka, organizaciju i inovativne aktivnosti.

Školski razvojni plan za period od 2023-2028 god. usvojen u septembru. 2023. godine. Utvrđene su prioritetne oblasti, koje se unapređuju u ovom periodu.

U prethodnoj godini 2022/23 samovrednovanjem obuhvatili smo sve oblasti, u 2023/24 godini smo pojačali razmatranje Etosa i Podršku učenicima.

Školsko razvojno planiranje
AKCIONI PLAN za šk. 2025/26 godinu
OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš

Opšti ciljevi po oblastima (prioriteti)	Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza Očekivani ishodi
I posljednjih godina se razvijala saradnja sa lokalnom zajednicom, smernica je dalji razvoj saradnje kako bi se interesovanja učenika što više zadovoljila i njihovo vreme popunilo kvalitetno.	nalaženje novih mogućnosti saradnje	Čeking lista postojećih i mogućih aktera saradnje	tim	brainstorming	Oktobar Tokom školske godine	sastavljena lista
II Dopunski rad u vidu razvijanja tehnika učenja i fokusiranja pažnje na časovima, aktiviranje učenika na časovima. Potrebno je razviti tehnike kod nastavnika za dobijanje povratnih informacija od	organizacija vežbi fokusiranja pažnje ispitivanje	vežbe na časovima intervjui	tim stručna služba	radionica polustrukturirani intervju	1.pg	izveštaji
slabijih učenika. Motivisanje slabijih učenika kroz raznovrsnost aktivnosti na času. Pronalaženje ličnih sklonosti i veština manje uspešnih učenika.	manje uspešnih učenika					
III Treba ići u smeru što ranijeg otkrivanja razvojnih smetnji i problema kako bi učenici i roditelji bili upućeniji u mogućnosti razvojnih vežbi u našem okruženju. Saradnja sa institucijama postoji ali treba tražiti nove mogućnosti.	preventivne aktivnosti skrining	primena testova	stručna služba, od. starešine	individualno, grupno	Tokom šk. godine	izveštaji, deca upućena na razvojne vežbe, izrađeni planovi podrške

IV Pojačati rad sa Učeničkim parlamentom. Na taj način doći do rešenja kako uključiti učenike više u planiranje, različite aktivnosti, organizaciju.	angažovanje učeničkog parlamenta	Identifikacija načina motivisanja	stručna služba, od. starešine, tim, koordinator uč. parlamenta	individualni i grupni rad, sastanak tima	Tokom šk. godine	samoinicijativnost parlamenta, akcije
V Potrebno je unaprediti komunikaciju, koja je među učenicima još uvek često agresivna. I nastavnici su najniže ocenili kod sebe kompetenciju za komunikaciju i saradnju. Planiranje novih inovativnih aktivnosti, koje su uvek rado prihvaćene od strane učenika.	osmisliti načine za unapređenje	treninzi komunikacije	stručna služba	radionica na sastanku Saveta r., radionice sa decom I nastavnicima	drugo polugodište	evaluacija efekata radionica
VI Smernica je razvoj u pravcu preduzimljivosti, novih projekata, uključivanja lokalne zajednice još više, a posebno uključivanje dece u donošenje odluka, organizaciju i inovativne aktivnosti.	uključivanje u nove projekte	traženje novih mogućnosti	Tim i stručna služba razrađuje detaljno projekte	sastanak, platforma, brainstorming	tokom šk. g.	izveštaji o novim projektima
Evaluacija	Ocena postignutih rezultata	sastanak	Ceo tim	Pregled dokumentacije	Kraj školske godine, avg. 2026.	Izveštaj i plan za narednu godinu

6.3 Tim za samovrednovanje

Evaluacija se ove godine vrši do polugodišta, nakon toga se pravi akcioni plan poboljšanja tih oblasti. odnosi na postignuća učenika, dok nastavljamo sa evaluacijom Etosa i ove godine po **preporukama** Školskih savetnika.

Akcioni plan samovrednovanja za godinu 2025/26

Vrednovanje oblasti 3. Obrazovna postignuća učenika			
Naziv aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti / Tehnike i instrumenti	ostvarenje
Ocene i školski uspeh – analiza uspeha učenika	oktobar-april	psiholog, direktor/ Tabele uspeha, zapisnici sa sednica Odeljenskih veća	Analiza i na osnovu izvoda iz E-dnevnika.
Kvalitet znanja – procene na osnovu rezultata inicijalnog testiranja	novembar	psiholog / Analiza testova	Čekiranje inicijalnih testova iz E-dnevnika.
Završni, prijemni i kvalifikacioni ispiti, takmičenja – vođenje dokumentacije i analiza	oktobar	Predsednici stručnih aktiva/ Evidencija sa ZI, prijemnih i kvalifikacionih ispita, rezultati sa takmičenja	Testiranja su detaljno analizirana. Uspesi sa takmičenja evidentirana.
Motivisanost učenika – vođenje dokumentacije, praćenje posećenosti sekcija, učenički produkti, skale procene	februar	Voditelji sekcija/ Evidencija o radu sekcija, analiza anketa	U školi postoji sekcija : hor i sport, koja su evidentirana u E-dnevniku, ali nisu obeleženi učenici.
Analiza uspešnosti dopunske i dodatne nastave	februar	tim/ Analiza, evidencija dokumentacije	Natavnici drže časove, evidencija je u E-dnevniku, analiza u Izveštaju GPRŠ.

Vođenje statistike o broju učenika i fluktuacija; praćenje dosijea i portfolija učenika sa opštim podacima.	april	psiholog/ Tabele, statističke analize, dosijei	Svaki učenik ima dosije. Fluktuacija se prati u Izveštaju.
---	-------	---	---

Tim za samovrednovanje

6.4 Plan Tima za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva Akcioni plan za šk. 2025/2026. godinu OŠ „Doža Đerđ“ Gunaroš							
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati

1.sednica	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engelskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Konstrukcija plana	01.09.2025.	odštampan plan	---	uspešno donošenje plana rada
Projekat	Dečija nedelja	prof. teh. i tehn. prof. biologije	Izrada pitanja za kviz znanja	10.2025.	odštampan materijal, fotografije	-komunikacija, -saradnja	Uspešno održano takmičenje

		prof. matematike prof. geografije prof. inform. prof. fizike prof hemije	Crtanje betona	10.2025.	fotografije	komunikacija, -saradnja	Uspešno završen rad
Projekat	Saobraćaj	prof. teh. i tehn. prof. matematike prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engelskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Izrada prezentacija bicikilizam Izrada plakata	11.10.2025.	odštampan materijal, fotografije	-komunikacija -saradnja	uspešna izrada projekta

Projekat	Međunarodni dan tolerancije	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog	Izrada prezentacija Izrada plakata Radionice sa psihologom	17.11.2025.	fotografije	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta
-----------------	-----------------------------	--	--	-------------	-------------	---	-------------------------------

2.sednica	Analiza nastavnih jedinica, koje se mogu dovesti u korelaciju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija programa-	17.12.2025.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza
------------------	---	--	------------------------	-------------	---------------------	-----	-----------------

Ogledni čas	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	prof. teh. i tehn. tehničko crtanje 03.2026. prof. biologije gustina populacije 03.2026. prof. matematike funkcije i statistika- 03.2026. prof. geografije stanovništvo Srbije- 03.2026. prof. informatike poverpoint 03.2026.	Više vrsta metoda, tehnike- timski rad, digitalna tabla	Mart-april 2026	Odštampan materijal	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno ostvoreni ogledni časovi
--------------------	--	---	--	--------------------	------------------------	--	---

Projekat	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	23.04.2026.	slike odštampan materijal, prezentacija, plakat	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta
-----------------	------------	--	---	-------------	---	---	-------------------------------

Takmičenja	Opštinska takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT -hemij -fizika	prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. TT prof hemije prof fizike	Pripremanje učenika na takmičenje	U toku marta i aprila 2026.	Bilteni sa takmičenja	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno učestvovanje na takmičenjima
-------------------	--	--	-----------------------------------	-----------------------------	-----------------------	---	--------------------------------------

Takmičenje	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	19.03.2026.	Bilteni sa takmičenja	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešno učestvovanje na takmičenjima
-------------------	---	-----------------	-----------------------------------	-------------	-----------------------	---	--------------------------------------

3.sednica	Analiza oglednih časova	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. prof fizike prof hemije	Konstrukcija programa-	10.04.2026.	Odštampan materijal	---	uspešna analiza
------------------	-------------------------------	--	------------------------	-------------	------------------------	-----	--------------------

Sajam „Otvoren dan“	Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola	Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.	Takmičenje u vožnji traktora -prof. TT. Izrada plakata - prof.geografije Prepoznavanje semena – prof. biologije	april.2026.	odštampan materijal, fotografije, plakat	-komunikacija, -rad sa podacima, -digitalna -kompetencija, -rešavanje problema -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, -estetska komp. -celoživotno učenje	interesntne programe za osmake
------------------------------------	--	---	--	-------------	---	---	--------------------------------------

Projekat	Nedelja sećanja i zajedništva	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engelskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Izrada prezentacija Izrada plakata Ekskurzija Radionice sa psihologom Ples	04.05.2026.- 08.05.2026.	odštampan materijal, fotografije	-komunikacija, -razvijanje empatije -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, - odgovoran odnos prema zdravlju -estetska komp. -celoživotno učenje	uspešna izrada projekta
-----------------	-------------------------------	---	--	-----------------------------	----------------------------------	--	-------------------------

4. sednica	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. inform.	Analiza plana	12.06.2026.	Odštampan izveštaj	---	uspešna analiza
-------------------	---	---	---------------	-------------	--------------------	-----	-----------------

6.5 Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustavove

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način praćenja Tim organizuje sastanke najmanje jednom u kvartalu.	Nosioци aktivnosti, rezultat
Formiranje baze planova, priprema i izveštaja	septembar	Organizacija vođenja evidencije o unetoj dokumentaciji: Planovi i pripreme, Timovi. Stručna i odeljenska veća, zapisnici, Pravljenj baze, gde se šta nalazi i u kojoj formi.	Čikoš Hermina, Mendan P. Ildiko Za sve učesnike školskog života je dostupna školska dokumentacija, ono što je u njihovoj nadležnosti
Praćenje ostvarivanja GPRŠ i ŠP	Dva puta godišnje, na polugodištu i kraju školske godine	Izveštaji i zapisnici – analiza, ažuriranje	P.Juhas Andrea, Plohl Judit Ažurna dokumentacija
Izrada projekata koji su u vezi sa obezbeđivanjem kvaliteta i razvojem ustanove	Najmanje jedan projekat u 1. i jedan u 2. pg.	Izveštaji, zapisnici, Letopis – analiza, ažuriranje	Četvei Đeri Gabriela, Siđi Beatriks, Irmenji Agneš, učenik-predstavnik učeničkog parlamenta Uspešni projekti, koji su ispunili obrazovne, vaspitne, razvojne i marketinške ciljeve.

Organizovanje zajedničkih aktivnosti sa partnerskim školama sa kojima se ostvaruje saradnja.	Tokom školske godine	Učešće u organizaciji i izlistavanje zajedničkih aktivnosti, analiza sadržaja Letopisa. Marketing.	Čikoš Hermína, Brezovski Suzana, Mikloš Erika Projekti saradnje su dokumentovani i medijski ispraćeni.
Praćenje primene propisa čija je primena važna za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja škole	Tokom šk. godine	Praćenje propisa na određenim inf. Stranicama ministarstva i zavoda, saradnja sa pravnicima iz Združene škole, aneksi, izveštaji, zapisnici.	Čikoš Hermína, Menđan P. Ildiko Funkcionisanje u skladu sa novim propisima
Vrednovanje rezultata rada nastavnika	Kraj školske godine	Revizija Pravilnika o nagrađivanju i vrednovanju rada nastavnika. (Takmičenja, završni ispit, samovrednovanje, projekti, saradnja ..)	Tim zajednički Motivisani nastavnici
Prati i utvrđuje rezultate rada učenika	Na polugodištu i na kraju školske godine	Takmičenja, tabele uspeha, Godišnji testovi - analiza	Menđan P. Ildiko
Tim prati ostvarivanje standarda postignuća i ostvarivanja međupredmetnih kompetencija	April i jun 2026.	Rezultati probnog i Završnog ispita	Menđan P. Ildiko, Četvei Đeri Gabriela, Siđi Beatriks

7 Planovi rada stručnih saradnika

7.1.1 Psiholog

Od 2018/2019 školske godine naša škola ima 2 izvršilaca na zadacima stručnog saradnika ap o 0,5 zaduženja.

Jedan školski psiholog je zaposlen sa 50 % radnog vremena, pored naše škole radi u nastavi u Gimnaziji i ekonomskoj školi “Dositej Obradović” u Bačkoj Topoli . Drugi izvršilac radi još u OŠ “Bratstvo-jedinstvo” u Bajši.

1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije

• Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole • Učestvovanje u pripremanju Školskog programa • Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove • Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike • Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole • Izrada plana posete psihologa časovima	posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad	avgust-septembar jun- septembar avgust-septembar na početku prvog i drugog polugodišta avgust- septembar
☐ Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa	posredni rad	septembar, na početku i tokom školske godine
2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije

3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije

• Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju • Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj • Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa • Pruženja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika) • Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja • Savetodavni rad s nastavnikom u procesu individualizacije obrazovnovaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika • Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna	neposredni rad posredni rad posredni rad neposredni rad posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine na početku prvog i drugog polugodišta i po potrebi tokom školske godine po potrebi tokom šk. godine po potrebi tokom šk. godine tokom šk. g.(intenzivnije u II
--	---	--

obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike • Osnaživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima • Osnaživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama • Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju • Osnaživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije • Pružanje podrške nastavnicima u radu sa roditeljima/starateljima • Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa • Osnaživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka • Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja	posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad	pg) tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine početkom školske godine
4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad		

Aktivnosti		Vreme realizacije
------------	--	-------------------

☐ Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije	posredni i neposredni rad posredni rad	septembar-oktobar tokom školske godine
☐ Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju		
☐ Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenikom	posredni rad neposredni rad	tokom školske god maj-jun
☐ Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina	posredni rad neposredni rad	avgust-septembar tokom školske godine (po potrebi)
☐ Učešće u struktuiranju odeljenja prvog, a po potrebi i drugih razreda	neposredni rad	
☐ Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika)	neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
☐ Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju		tokom školske godine (po potrebi)

☐ Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu	posredni i neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
☐ Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa	posredni i neposredni rad	
☐ Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima	posredni i neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
☐ Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo	posredni i neposredni rad	tokom školske godine tokom školske godine (intenzivnije u drugom polugodištu)
☐ Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika)	neposredni rad	po potrebi tokom školske godine po potrebi tokom školske

☐ Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u		
---	--	--

33

• Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja • Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju • Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru	posredni i neposredni rad	početkom i tokom školske godine
	neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)

individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja	neposredni rad	tokom školske godine
☐ Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad	neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
☐ Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu	neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi) tokom školske godine
☐ Osnajivanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja	neposredni rad	tokom školske godine (po potrebi)
☐ Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo),	posredni rad	po potrebi tokom školske godine
☐ Saradnja sa savetom roditelja	posredni rad neposredni rad	po potrebi tokom školske godine
☐		

Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi		
---	--	--

6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije

- Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove - Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza - Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje - Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove - Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja - Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika	posredni i neposredni rad posredni i neposredni rad posredni i neposredni rad posredni i neposredni rad posredni i neposredni rad posredni i neposredni rad	tokom školske godine jun-septembar tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine (po potrebi) po potrebi tokom školske godine po potrebi tokom školske
---	---	---

□ Saradnja sa pedagoškim asistentom i pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu	rad posredni i neposredni rad posredni i neposredni rad	godine
7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima		
Aktivnosti		Vreme realizacije
• Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija) • Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta • Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog	posredni rad posredni rad posredni rad	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine

programa i pedagoškog kolegijuma		
8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
- Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika - Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika - Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora - Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine

9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad		
Aktivnosti		Vreme realizacije
- Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika - Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr. - Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa - Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima - Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju	posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad posredni rad	tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine tokom školske godine

7.1.2 Bibliotekar

Školska biblioteka AKCIONI PLAN za šk. 2025/26 godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ”Gunaroš								
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvor i dokaza	razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati	Analiza plana
Izrada godišnjeg plana	Donošenje godišnjeg plana	Školski bibliotekar	Konstrukcija plana	septembar	odštampan plan		uspešno donošenje plana rada	
Vaspitnoobrazovni rad	Pripremanje literature za obrazovnovaspitne aktivnosti.	Školski bibliotekar	Planiranje i pripremanje.	oktobar		Kompetencija za učenje		
Vaspitnoobrazovni rad	Rad sa podacima i informacijama	Školski bibliotekar	Pružanje pomoći učenicima pri nalaženju i izboru odgovarajuće literature	oktobarnovembar		Kompetencija za učenje	Učenici samostalno prikupljaju informacije.	

Vaspitnoobrazovni rad	Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima	Školski bibliotekar i nastavnici	Odabiranje i pripremanje literature i druge građe za razne obrazovnovaspitne aktivnosti	novembar		Kompetencija za učenje	Učenik će biti u stanju da koristi mogućnosti vanškolskog učenja, neguje i razvija lična	106
-----------------------	--	----------------------------------	---	----------	--	------------------------	--	-----

							interesovanja.	
Vaspitnoobrazovni rad	Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima	Školski bibliotekar i nastavnici	Pružanje pomoći učenicima u pripremi i obradi zadate teme	oktobar – novembar		Kompetencija za učenje	Učenik će biti u stanju da koristi mogućnosti vanškolskog učenja, neguje i razvija lična interesovanja.	
Saradnja sa nastavnicima	Pripremanje učenika za samostalne korišćenje raznih izvora informacije	Školski bibliotekar	Saradnja sa nastavnicima	decembar – januar		Komunikacija za učenje, saradnja	Učenik će biti u stanju da koristi različite izvore informacija.	

Saradnja sa direktorom	Praćanje interesovanja učenika .	Školski bibliotekar	Saradnja sa direktorom i šefom računovodstva (oko nabavke knjiga).	maj		Kompetencija za učenje.	Učenik će biti u stanju da koristi različite izvore informacija.	
Vaspitnoobrazovni rad	Razvijanje navike čitanja i korišćenja biblioteke	Školski bibliotekar	Promovisanje čitanja.	septembar - jun		Kompetencija za učenje.	Samostalnost učenika u učenju i u biranje literature u skladu sa sopstvenim	
							interesova – njima	
Analiza godišnjeg plana	Analiza god. plana i vraćanje knjiga	Školski bibliotekar		jun				

8 INDIVIDUALNI PLANOWI I PROGRAMI NASTAVNIKA

Individualni planovi se nalaze kod predmetnih nastavnika u dokumentaciji i u zbornici i čine aneks ovog dokumenta.

8.1 Plan nastave i učenja za 1. ciklus

Red. broj	A. OBAVEZNI PREDMETI	PRVI RAZRED 2025/26.		DRUGI RAZRED 2025/26.		TREĆI RAZRED 2025/26.		ČETVRTI RAZRED 2025/26.	
		ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.
1.	Srpski jezik /Mađarski jezik	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Srpski kao nematernji jezik ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Engleski jezik	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Matematika	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Svet oko nas	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Priroda i društvo	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Likovna kultura	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Muzička kultura	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Fizičko i zdravstveno vaspitanje	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Digitalni svet	1	36	1	36	1	36	1	36
UKUPNO: A		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-24*	756-864*	21-24*	756-864*

Red. broj	B. IZBORNI PROGRAMI								
1	Verska nastava/Građansko vaspitanje ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Maternji jezik/ govor sa elementima nacionalne kulture	2	72	2	72	2	72	2	72
3	Srpski kao strani jezik	2	72	2	72	2	72	2	72
U K U P N O: B		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
U K U P N O: A + B		21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*

Red. broj	OBLIK OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	PRVI RAZRED		DRUGI RAZRED		TREĆI RAZRED		ČETVRTI RAZRED	
		ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.
1.	Redovna nastava	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Dopunska nastava	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Dodatna nastava					1	36	1	36
4.	Nastava u prirodi**	7-10 dana godišnje		7-10 dana godišnje		7-10 dana godišnje		7-10 dana godišnje	

broj	OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.
1.	Čas odeljenjskog starešine	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Vannastavne aktivnosti ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Ekskurzija	1-3 dan godišnje		1-3 dan godišnje		1-3 dan godišnje		1-3 dan godišnje	

8.2 Plan nastave i učenja za 2. ciklus

Red. broj	A. OBAVEZNI NASTAVNI PREDMETI	PETI RAZRED 2024/25.		ŠESTI RAZRED 2025/26.		SEDMI RAZRED 2025/26.		OSMI RAZRED 2025/26.	
		ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.

Red.	OSTALI OBLICI	PRVI RAZRED	DRUGI RAZRED	TREĆI RAZRED	ČETVRTI RAZRED
------	---------------	-------------	--------------	--------------	----------------

1.	Srpski jezik/Mađarski jezik	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Srpski jezik nematernji	3	108	3	108	3	108	2	68
3.	Engleski jezik	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Likovna kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Muzička kultura	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Istorija	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Geografija	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Fizika	-	-	2	72	2	72	2	68
9.	Matematika	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Biologija	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Hemija	-	-	-	-	2	72	2	68
12.	Tehnika i tehnologija	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Informatika i računarstvo	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Fizičko i zdravstveno vaspitanje i OFA	2	72+54 ³	2	72+54 ³	3	108	3	102
UKUPNO: A		24-27*	918-1026*	24-27*	864-972*	28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*

Red. broj	B. IZBORNI PROGRAMI/ obavezi izborni								
1.	Verska nastava (Građansko vaspitanje)	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Nemački jezik ⁴	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Maternji jezik/govor sa elementima nacionalne kulture	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Srpski kao strani jezik	2	72	2	72	2	72	2	68
UKUPNO: B		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
UKUPNO: A + B		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
Red. broj	OBLIK OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA								
1.	Redovna nastava	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Slobodne nastavne aktivnosti								

		1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Dopunska nastava	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Daodatna nastava	1	36	1	36	1	36	1	34

Red. broj	OSTALI OBLICI OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA	PETI RAZRED		ŠESTI RAZRED		SEDMI RAZRED		OSMI RAZRED	
		ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.	ned.	god.
1.	Čas odeljenjskog starešine	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Vannastavne aktivnosti	1-2	36-72	1-2	36-72	1	36	1	34
3.	Ekskurzija	2 dana godišnje		2 dana godišnje		2 dana godišnje		2 dana godišnje	

8.3 Izborni predmeti/SNA

Predmet	1.r	2.r	3.r	4. r	5.r	6.r	7.r	8.r	ukupno broj učenika
sport							10	17	27

OFA					13	11			24
veronauka	15	10	12	16	13	11	10	17	104
Narodna tradicija	15	10	12	16					53
slikanje, crtanje, vajanje					13	11			24
filozofija sa decom							10	17	27
hor nižih razreda									24
hor viših razreda									24

Slobodne nastavne aktivnosti: Vrline i vrednosti kao životni kompas I, II (Napomena: Teme će se obrađivati na času)

8.4 Vannastavne aktivnosti

Aktivnosti	Nosioci	Odeljenja
Čas odeljenskog starešine	Odeljenske starešine	1.-8.
Dopunska nastava	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.

Dodatna nastava	Nastavnici predmetne nastave i nastavnik razredne nastave 4. razreda	4.-8.
Društveno koristan rad: -uređenje školskog dvorišta i okoline škole -zajednički rad sa Mesnom Zajednicom na uređenju sela -saradnja sa Crvenim krstom (prikupljanje dobrotvornih priloga)	Nastavnici predmetne i razredne nastave	1.-8.
Pripremna nastava	Nastavnik matematike , mađarskog jezika, biologije, hemije, fizike, geografije i istorije	8.
Slobodne aktivnosti/sekcije: -kulturne delatnosti (hor, narodne dečje igre, dramska sekcija) -sekcija za saobraćaj -sportska sekcija (fudbal, košarka) -dramska sekcija	Nast. muzičke kulture, nastavnik razr.nast. Nast. TIT Nast. fizičkog vaspitanja Nast. fizičkog vaspitanja Nastavnici razredne i premetne nastave	1.-8. 5-8. 5-8. 5-6. 5-8.

8.4.1 Plan odeljenjskih starešina

Odeljenske starešine prave svoje globalne i operativne planove na osnovu tabelarnog rasporeda tematskih celina. Postoje teme za određene mesece, a ove godine se pored zdravstvenog vaspitanja i Program o bezbednosti učenika, koje je raspoređeno mesečno u 4. i u 6. razredu.

Iskolai keretterv az osztályfőnöki órákhoz A HÓNAP TÉMÁI	Dózsa György Ál Gunaras			
	1. OSZTÁLY	2. OSZTÁLY	3. OSZTÁLY	4. OSZTÁLY
szeptember 1.OSZTÁLYKÖZÖSSÉG, BARÁTSÁG Razredna zajednica, drugarstvo	Postao sam prvak Elsős lettem Školska pravila Iskolai szabályok Igre za upoznavanje Ismerkedős csoportjátékok Prijateljstvo Barátság	A barátság nem árulkodós. Drugarstvo ne trpi izdaju. Őszinte vagyok hozzád és bízom benned. Ja te poštujem i govorim ti istinu.	Házirend-szabályok az osztályban-Kučni redpropisi u učionici Osztályközösség-Razredna zajednica "Kultura lokalne zajednice" Szabályok a családban-Propisi u porodici Dühös voltam, de már nem	Új év, új kezdet, új lehetőségek! Nova godina, novi početak, nove mogućnosti! Más cipőjében "U tudim cipelama" Fiúk-lányok barátsága.

			haragszom-Biosam ljut,ali više nisam Milyen az igaz barát-Kakav je pravi prijatelj	Prijateljstvo dečaka i devojčice.
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról

október 2. TANULÁS Učenje	Mesélünk Pričamo Mikor és hol készítem a házi feladatot? Gde i kada radim svoj doći zadatak „Tanulós” játékok, amikkel jól szórakozhatunk Igre za učenje Mit szertek és mit nem tanulni? Šta volim i šta ne da učim?	A kedvenc mesém. Moja omiljena bajka. A kedvenc tantárgyam. Moj omiljen predmet.	Mikor tanulok és mennyi ideig-Kada učim i koliko vremena? Mit olvassak?-Šta da čitam? Ki miben segíthet a másíknak az osztályban?Kako mogu da pomažem svojim vršnjacima? Hogyan segítettem társamnak?-Kako sam pomagao drugu?	Miért fontos a tanulás? Zašto je učenje važno? Hogyan tanulsz?Kako učiš? Miért szeretsz tanulni?- Zašto voliš da učiš Az én célom az életben..... Moj cilj u životu je...
--	---	---	--	--

október	BIZTONSÁGOS KÖZLEKEDÉS	KIEMELT TÉMA
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .	+ Havi egy előadás a biztonságról

november 3. PÁLYAVÁLASZTÁS Profesionalna orijentacija	Mivel foglalkozik anyu és apu? S čime se bavi tata i mama? Mi leszek, ha nagy leszek? Šta ću biti kad porastem? Mivel foglalkoznak a nagyszüleim? S čime se bavi baka i deda? Mit szabad csinálnom? Šta može da se radi?	Mit tanultam a nagyszüleimtől (esetleg nagybácsi, nagynénitől)? Šta sam naučila od babe i dede? Ügyes vagyok, meg tudom csinálni... Vešto znam da uradim...	Ismerjünk meg egy foglalkozást (film)! Upoznavanje sa zanatima(film)! Ismerjünk meg egy foglalkozást(hívjunk vendéget)! Upoznajmo jednu profesiju (gost)! Mi leszek,ha nagy leszek? Šta ću biti kad porastem	Ismerjünk meg egy foglalkozást (látogatás a faluban)! Hajde da naučimo o zanimanju (poseta u selu)! Šta đū biti- Mi szeretnék lenni? Šta radiš u svom slobodnom vremenu- Mit szeretsz csinálni a szabadidődben?
---	--	---	--	---

				Mutasd meg mihez értesz! Pokaži mi šta misliš!
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról

december 4. A CSALÁDOM ÉS ÉN Porodica i ja	Hogyan kaptam a nevemet? Kako sam dobio ime? Nekem mit szabad tennem és mit nem a családban? Šta mogu i šta ne u	A család jóban-rosszban összetart. Uvek mogu da računam na porodicu Melyek a jogaim és milyen feladataim vannak a	Testvérek, féltékenység. Ljubomora brata, sestre Rokonok, akik messze élnek..... Rođaci...	Együtt a család az ünnepkor. Porodica zajedno tokom praznika. Beszélgetés az ajándékozásról-
	porodici? Karácsony a családban Božić u porodici	családban? Prava i obaveza u porodici	Közeleg a karácsony- Približava se božić	Razgovor a darivanju Terveim a téli szünetre! Moji planovi za zimski raspust!
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról

január-február 5. EGÉSZSÉG, SPORT	Tisztálkodási szokások Higijenske navike Miért kell sokat mozognunk Zašto treba mnogo da se krećemo A tisztaság fél egészség Čistoća je pola zdravlja Miért fontos a fogmosás? Zašto je pranje zuba važno Egészséges táplálkozás	<u>Biztonságos közlekedés.</u> <u>Sigurnost u saobraćaju</u> <u>Attól félek, hogy.....</u> <u>Bojim se, da...</u>	A mozgás fontos! Kretanje je važno! Egészséges és egészségtelen ételek. Zdrava i nezdrava ishrana. Farsang -Karneval	Az elegendő alvás fontossága. Važnost dovoljnog sna. A kedvenc sportom! Moj omiljeni sport! Zaraza-Fertőzések Nátha,bronhitis- Influenza, bronhitis
	Zdrava ishrana			Gerincferdülés,ludt alp-Iskrivljena kičma Házi kedvencek gondozása-Nega kućnih ljubimaca

egészségnevelés zdravstveno vaspitanje Zdravlje i sport	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében Nedelja zdravlja- razredene starešine učestvuju u sastavljanje programa Mozgás és játék Šokret i igre	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében Nedelja zdravlja- razredene starešine	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében Nedelja zdravlja- razredene starešine učestvuju u sastavljanje programa Mozgás-torna-játék- Pokretigre Sportolók-Sportisti	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében Hedelja zdravlja, u organizaciji nedeljnog programa učestvuju odeljenjske starešine.
---	---	---	--	--

március 6. TÁRSADALOM, KOMMUNIKÁCIÓ Društvo, komunikacija	Hogyan kell telefonálni? Kako treba telefonirati? Illemtan Etiketa Köszönés Pozdravljenje Ünnepek Praznici	A lopás. Mindenkinek vannak saját dolgai..... Krađa... Ki használja a számítógépet és mire? Na čemu je namenje računar i ko ga koristi?	Levélírás papíron és elektronikusan. Kinek hogyan köszönünk? Kako da se pozdravimo? Húsvét-Uskrs	A közösségi hálók veszélyei. Opasnosti društvenih mreža. Közösségi ünnepek. Praznici zajednice.
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról

április 7. KÖRNYEZETVÉDELEM Čuvanje prirode	Őrizzük meg a természetet Čuvajmo okolinu Elültettem a kicsi magot... Posadio sam malo seme... Hogyan védjük a vadon élő állatokat? Kako zaštititi divlje životinje? Környezetszennyezés	Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (beszélgetés)! Sačuvajmo prirodu! A papír újrahasznosítható. Reciklaža.	Séta a természetben-Šetnja u prirodi Kinek hogyan köszönjünk?- Kako da se pozdravimo Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (szemétgyűjtés)! Sačuvajmo prirodu! A műanyag újrahasznosítható.	Őrizzük meg a természetet, ne szemeteljünk (szemétgyűjtés)! Čuvajmo prirodu, ne bacajmo smeće (odvoz smeća)! Opasnosti paljenja kućnih otpadaka-A szemét otthoni égetésének
	Zagađenje životne sredine		Reciklaža.	veszélyei. A háztáji égetés veszélyei és hatásai. Opasnosti i posledice paljenja dvorišta.

egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról
május 8. ÉRTÉKEINK Naše vrednosti	A figyelmesség, az ajándék és a születésnap Pažljivost,dar,rođendan Kedvenc műsorom Moja omiljena emisija Mit nézhetek a tévében? Šta mogu da gledam u televiziji Köszönés, idősek tisztelete Pozdrav, poštovanje starijih	Kedvenc műsorom a TVben Moja omiljena emisija na televiziji Akire felnézek, példaképem! Moj idol	Séta a természetben-Šetnja u prirodi Értékeink-Naše vrednosti Népdalok,népmesékNarodne pesme i narodne bajke Tárgyak a múltból-Stvari iz prošlosti	Voltam már színházban / moziban / múzeumban / kiállításon. Bio sam u pozorištu / bioskopu / muzeju / izložbi. A zene szerepe az én életemben. Uloga muzike u
				mom životu. Uloga muzike u mom životu-A zene szerepe az életemben

egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról
június 9. ÉVVÉGI HAJRÁ, SZABADIDŐ Kraj školske godine, raspust	Mutasd meg mit tudsz! Pokaži šta znaš! Mi mindent tanultunk meg az 1. osztályban? Šta smo naučili u prvom razredu?	Mutasd meg mit tudsz! Pokaži,šta znaš! Mi mindent tanultunk meg a 2. osztályban? Šta smo naučili u 2.razredu?	Mutasd meg mit tudsz! Pokaži,šta znaš! Mi mindent tanultunk meg a 3. osztályban? Šta smo naučili u 3.razredu?	Mutasd meg mit tudsz! Pokaži mi šta možeš! Mi mindent tanultunk meg a 4 osztályban? Šta smo naučili u razredu 4?
egészségnevelés zdravstveno vaspitanje	A tanítók egészségnevelési terve szerint .			+ Havi egy előadás a biztonságról

Iskolai keretterv az osztályfőnöki órákhoz A HÓNAP TÉMÁI	Dózsa György Ál Gunaras Az egészségügyi nevelés kurikuláris bevezetésének 2. évében (zdravstveno vaspitanje)
--	--

	5. OSZTÁLY	6. OSZTÁLY	7. OSZTÁLY	8. OSZTÁLY
szeptember OSZTÁLYKÖZÖSSÉG, BARÁTSÁG Odeljenska zajednica, prijateljstvo	Hogyan és kivel barátkoztam a nyáron? Kako i sa skim sam družio ovog leta Közös érdeklődéseink. Naše zajedničke interesovanje Miben hasonlítunk, különbözünk? O čemu se razlikujemo i ličimo	Hogyan választom meg a barátaim? Kako biram drugove? Milyen a jó, és milyen a rossz társaság? Kakvo je dobro društvo, a kakvo loše?	Hogyan oldjuk meg a konfliktusokat, hogy megmaradjon a barátság? Kako rešiti konflikte, a sačuvati drugarstvo? Mik azok a klikkek? Šta znači grupisanje unutar odeljenja? Facebook – közösségi háló. Fejsbuk - društvena mreža	Az iskola a második otthonom - viselkedési szabályok Moja škola je moj drugi dom - pravila ponašanja Az egymás iránti tolerancia fontossága Važnost tolerancije prema ljudima Barátság és szerelem Prijateljstvo i ljubav
Egészségnevelés és biztonság zdraavstveno	Odnos pojedinca i društva prema čovekovoj životnoj sredini. (Egyén, társadalom)	Zdravlje i zdravi stilovi života. (Egészséges életmód.)	BIZTONSÁGOS KÖZLEKEDÉS BEZBEDNI SAOBRAĆAJ	Nemiérés és szaporodás Polno sazrevanje i

vaspitanje i bezbednost	– környezetvédelem.)			reproduktivno zdravlje
október TANULÁS UČENJE	A rendszeres tanulás fontossága. Važnost redovnog učenja A hely és az idő törvénye.Zakon mesta i vremena Az olvasás fontossága – kedvenc meséim, kedvenc hőseim. Moje omiljene bajke i heroji	Tervezem a tanulásra szánt időmet. Planiram svoje vreme za učenje. Erősségeim és gyengéim. Moje vrline i mane. Az olvasás szerepe – megmutatom a kedvenc könyvemet. Moja omiljena knjiga.	Okosan osztom be az időmet: Pametno planiram svoje vreme tanulok, segítek otthon, szórakozok, pihenek. Učim, pomažem kući, zabavljam se, odmaram se. Könyv : barát vagy ellenség? Knjiga: drug ili protivnik?	Tervezem a jövőmet. Planiram svoju budućnost A tanulás szerepe a jövőm szempontjából. Važnost učenja za moju budućnost Tanulás és számítógép Učenje i računar
Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost.	Humani odnosi među polovima. (Nemek közötti emberséges viszonyok.)	+ Havi egy előadás a biztonságról + Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.		„Számítógép” függőség Zavisnost od računara

november PÁLYAVÁLASZTÁS PROFESIONALNA	A szüleim / ismerőseim foglalkozása.Zanimanje mojih roditelja i poznanika	Láttam hogyan készül, láttam hogyan csinálják. Video sam kako se pravi,	Érdeklődéseim - önvizsgálat. Moja interesovanja-	Az érdeklődések felmérése. Anketa
---	---	---	--	---

ORIJENTACIJA	Példaképeim a környezetemben és példaképek a médiából. Moji heroji	kako prave. Ilyen foglalkozásokat ismerek. Takva zanimanja poznajem.	samokontrola. Képességeim - önvizsgálat. moje sposobnosti - samokontrola. Álmaim foglalkozása. Zanimanje mojih snova.	zainteresovanosti učenika Képességfelmérés. Analiza sposobnosti učenika Célok megfogalmazása. Moji ciljevi A foglalkozás/ középiskola kiválasztásának kritériumai Kriterijumi za izbor zanimanja/srednje škole Hogyan lehet információt kapni az iskolákról online? Kako mogu dobiti onlajn informacije o školama? Érvek és ellenérvek – egyes foglalkozások
--------------	--	---	---	---

				előnyeinek és hátrányainak
--	--	--	--	-------------------------------

				megvitatása Razna zanimanja: prednosti i nedostaci (mane)
Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost	KÖZLEKEDÉS	KÖZLEKEDÉS SAOBRAĆAJ	Ishrana , problemi ishrane, dijete. (Táplálkozás, táplálkozási zavarok, diéta.)	KÖZLEKEDÉS SAOBRAĆAJ

december A CSALÁDOM ÉS ÉN MOJA PORODICA	Kinek mi a feladata otthon?Šta su moji zadaci u kući? Nálunk ilyen az ünnep a családban.Praznici u mojoj porodici Rokonság, unokatestvérek. Porodica i rođaci	Családfa – ismerem a családom tagjait. Porodično stablo - poznajem svoje članove porodice. Ki mire tanít engem, kitől mit tanultam a családomban? Ko me šta uči, od koga sam šta učio u mojoj porodici?	Ki miben segít nekem, kinek miben tudok segíteni otthon? Ko mi u čemo pomaže, kome mogu ja da pomognem kući? Miért fontosak az ünnepek? Zbog čega su važni praznici?	Nekem ilyen családom lesz. Ja ću imati ovakvu porodicu Amikor én apuka/anyuka leszek... Kad ja postanem mama/tata Nálunk ilyen az ünnep / nálunk ilyen lesz az ünnep! Kod nas ovako izgledaju
				praznici!

Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost		+ Havi egy előadás a biztonságról + Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.		Pszichoaktív szuszpenziókkal való visszaélés megakadályozása Psihoaktivne sustance, kako sprečiti njihovo korišćenje A fiatalok egészségét veszélyeztető tényezők azonosítása és ellensúlyozása Kako zaštititi omladinu od raznih faktora opasnih za zdravlje
január-február EGÉSZSÉG, SPORT ZDRAVLJE I SPORT	Táplálkozás és mozgás.Ishrana i vežbanje Testsúly és testmagasság.Merenja visine i telesne težine	Sportlehetőségek a környezetemben. Moguće sportske aktivnosti u mojoj okolini. Az én konyhaművészetem, el tudom készíteni a	Mentálhigiéné – lelki egészség, amikor „jól áll a szénám”. Mentalna higijenija - duševno zdravlje, kada se dobro osećam.	Illegális drogok. Ilegalne droge Szexualitás. Seksualnost

Egészség-hét februárban	Mitől, mikor alszom jól? Kad spavam dobra	Moja sposobnosti u kuhinji, znam da pripremim... Testhigiénia – fiúk és lányok. Higijena tela - dečaci i devojčice.	Alkohol, kávé, dohány, guarana és más energijaitalok. Alkohol, kafa, duvan, Guarana i druga energetska pića.	Aids és más nemi betegségek. Sida i ostale polne bolesti
Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében	egészség-hét, Nedelja zdravlja az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében	egészség-hét, Nedelja zdravlja az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében	egészség-hét, az osztályfőnökök részt vesznek a hét programjának a megszervezésében

március TÁRSADALOM, KOMMUNIKÁCIÓ DRUŠTVO, KOMUNIKACIJA	Közösségi szimbólumok.Zajednički simboli Milyen közösségi ünnepeken szoktunk részt venni?Na kakvim manifestacijama učestvujemo Viselkedéskultúra a k. ünnepeken. Pravila ponašanja na proslavama	Közlekedés, balesetmegelőzés, biztonság. Saobraćaj, preventiva nezgode, bezbednost. A gyermekek jogai és kötelezettségei. Prava i obaveze dece.	Beszédkultúra, viselkedéskultúra. Kultura govora, kultura ponašanja. Hol – hogyan. Gde - kako. Agresszivitás, erőszak a mindennapokban. Agresija, nasilje u svakodnevnom životu.	Alkalmazkodás a közösségben. Prilagođavanje novoj okolini Új közösségben. Nova zajednica Milyen izgalmakat, veszélyeket rejt magában a környezetváltás?
				Kakve izazove, opasnosti sadrži promena okoline

Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost		Higijena sporta. (A sport higiénája) + Havi egy előadás a biztonságról + Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.		
április KÖRNYEZETVÉDELEM ZAŠTITA OKOLINE	Az emberek és a szemét – viszonyulásunk a szemeteléshez. Ljudi i smeće Én környezetvédő vagyok? Ja sam zaštitnik okoline!	A háztartás és a környezetvédelem. Domaćinstvo i zaštita okoline. Mit tehetek én és mit a családom? Šta mogu ja da učinim, a šta moja porodica? Mit tehet az osztály? Šta	Környezetvédelmi akciók – tegyünk valamit. Akcije zaštite životne sredine. Önkezdemenyezés a környezetvédelemben. Samoinicijativa u zaštiti životne sredine.	Tágabb környezetünk és a környezetvédelem. Zaštita naše šire sredine Világjelenségek. Svetske pojave

		može da učini odeljenje?		
Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost	Zlostavljanje dece u porodici i zajednici. (Erőszak és zaklatás a családban)	Pravilna ishrana. (Helyes táplálkozás) + Havi egy előadás a biztonságról + Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.		

május ÉRTÉKEINK NAŠE VREDNOSTI	Mit kedvelek, mit szeretek, és mit nem?Šta volim i šta mrzim? Mit tartok szépnek?Šta mi se sviđa? Hogy döntöm el, hogy mi a jó?Kakao mogu odlučitui šta je pravilno?	Mit tartok fontosnak és mit nem? Šta mi je bitno, a šta nije? Kire nézek fel? Ko je moj idol? Ezeket a filmeket szeretem. Te filmove volim. Kitől kérek tanácsot és miért? Od koga tražim savet i zašto?	Mit tisztelek, becsülök, és mit nem? Šta poštujem, cenim, i šta ne? Kit tisztelek? – Mitől függ a tisztelet? Koga poštujem? - Od čega zavisi poštovanje? Az osztály zenei albuma. Muzički album odeljenja.	Érték és giccs. Vrednosti stvari i kič Mit tartok fontosnak a jövőm szempontjából? Šta mi je važno za budućnost
Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost		+ Havi egy előadás a biztonságról + Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.	Rizična ponašanja po zdravlje mladih. (A fiatalok egészségét veszélyeztető viselkedés)	Prepoznavanje i suprotstavljanje faktorima rizika odgovornim za narušavanje zdravlja mladih.

júnios ÉVVÉGI HAJRÁ, SZABADIDŐ KRAJ ŠKOLSKE GODINE, SLOBODNO VREME	„Még érdemes rákapcsolni“ Od kojeg predmeta treba još da popravim? Milyen gyűjteményeink vannak? Moje kolekcije Milyen zenét hallgatunk? Kakvu muziku slušam? Hogyan készülök a nyárra? Kako se spremim za leto?	Értékelem az évi munkámat! Ocenjujem svoj celogodišnji rad. A humor és viccek szerepe az életemben. Uloga humora i viceva u mom životu. Hogyan készülök a nyárra? Kako se pripremam za leto?	Tanulok, hogy érvényesüljek! Učim da se ostvarim. Ezt el kell olvasnod, ezt meg kell nézned! Ovo moraš da pročitaš, ovo moraš da pogledaš! Ezt át kell élned! Ovo moraš da doživiš!	Divat, öltözködés, trendi lányok és fiúk. Klasszikus és divatos. Moda, moderno oblačenje devojaka i dečaka. Klasično i moderno Ballagás Matura Eredményeink a 8.osztály végén, búcsú az iskolától Uspeh na kraju 8.razreda, podrav od škole

Egészségnevelés és biztonság zdravstveno vaspitanje i bezbednost		+ Havi egy előadás a biztonságról + Mesečno jedno predavanje o bezbednosti.	Rizična ponašanja po zdravlje mladih. (A fiatalok egészségét veszélyeztető viselkedés)	
---	--	--	---	--

6.2.2 Plan Učeničkog parlamenta

UČENIČKI PRLAMENT

AKCIONI PLAN za šk. 2025/26 godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš

ZADACI	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	METOD I TEHNIKE RADA	VREME	IZVORI DOKAZA	Očekivani rezultati
1. sednica	Donošenja godišnjeg plana i programa	Članovi učeničkog parlamenta	Konstrukcija plana za narednu šk. godinu i izabranje rukovodioca	Septembar, 2025.	Odštampan plan, zapisnik	Funkcionlno sastavljen plan rada
2. sednica	Aktiv sastavlja program za dečju nedelju	Članovi učeničkog parlamenta	Konstrukcija programa na osnovi zainteresovanja vršnjaka	Do kraja septembra 2025.	Zapisnik, fotografije	Uspešno organizovana dečja nedelja
3. sednica	Ekskurzija	Članovi učeničkog parlamenta	Konstrukcija programa, predlog za ekskurziju	novembar, 2025.	Zapisnik, fotografije	Predlog za ekskurziju
4. sednica	Porudžbina udžbenike za narednu školsku godinu	Članovi učeničkog parlamenta	Analiza sredstva i davanje novi predlog za sledeću šk. godinu	januar, 2026.	zapisnik	Predlog udžbenika
5. sednica	Dan škole	Članovi učeničkog parlamenta	Organizacija programa za Dan škole	Prva nedelja aprila 2026.	Zapisnik, fotografije	Uspešan program

6. sednica	Određivanja preporuka za generacije đaka u završnom razredu	Članovi učeničkog parlamenta	Analiza uspeha učenika u završnom razredu i davanje preporuke za đaka generacije	maj, 2026.	Odštampan materijal	Predlog za đaka generacije
-------------------	---	------------------------------	--	------------	---------------------	----------------------------

Članovi učeničkog parlamenta su:

5.razred	Nađ Maja	Belar Loti
6.razred	Takač Kopanj	Rac Silvester
7.razred	Januško David	Cetina Nikoleta
8.razred	Čipak Fružina	Farago Vajk

8.4.2 Ekскурzije učenika

U ovoj školskoj godini planiraju se sledeće ekskurzije:

Jednodnevna ekskurzija – 1.-4. razred

§ Vreme: april-maj

§ Nosioc ostvarivanja programa: razredne starešine od 1.-4. razreda

Dvodnevna ekskurzija – 5.-8. razred

§ Vreme: oktobar

§ Nosioc ostvarivanja programa: razredne starešine od 5.-8. razreda

Ciljevi ekskurzije:

Cilj ekskurzije je neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini, upoznavanje kulturnog nasleđa i privrednih dostignuća, a u cilju ostvarivanja obrazovno-vaspitne uloge škole.

Zadaci ekskurzije:

Zadaci ekskurzije su: proučavanje objekta i fenomena u prirodi; uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima; razvijanje interesovanja za prirodu i ekološke navike; upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva; razvijanje pozitivnog odnosa prema: nacionalnim, kulturnim i estetskim vrednostima, sportskim potrebama i navikama, kao i pozitivnim socijalnim odnosima.

Sadržaj ekskurzije:

Sadržaji ekskurzije u prvom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- uočavanje oblika reljefa i površinskih voda u okolini i prirodno-geografskih odlika Republike Srbije;
- posmatranje karakterističnih biljaka i životinja;

-
- posete zaštićenim prirodnim područjima;
 - upoznavanje s prošlošću i kulturnom baštinom zavičaja i otadžbine;
 - razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru i vremenu;
 - obilazak raznih tipova poljoprivrednih površina i stočarskih farmi;
 - obilazak privrednih društava i javnih preduzeća.

Sadržaji ekskurzije u drugom ciklusu osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

- posete koje omogućavaju upoznavanje sa prirodnim lepotama, prirodno-geografskim i društvenogeografskim odlikama Republike Srbije;
- obilazak praistorijskih, antičkih, srednjovekovnih, novovekovnih i lokaliteta savremenog doba;
- obilazak ustanova kulture u Republici Srbiji;
- obilazak privrednih društava i javnih preduzeća;
- podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja.

Tehnička organizacija:

- Tehničku ispravnost autobusa kontroliše SUP Bačka Topola
- Autobus kreće ispred škole (prethodno će pokupiti učenike putnike, i raznosi ih na mesto prebivališta i nakon ekskurzije)

Način finansiranja:

- Plaćanje u ratama turistčkoj agenciji

- Visinu dnevnice nastavnicima pratiocima određuje Savet roditelja

9 POSEBNI PLANOV I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

9.1 Nacrt plana za podršku deci i porodici prilikom prelaska iz vrtića u školu

Osnovna škola „Doža Đerđ“ Gunaroš – Predškolska ustanova „Bambi“ Bačka Topola Osnovni

uslovi realizacije plana:

Vrtić u Gunarošu nalazi se u istom dvorištu sa osnovnom školom. Posедуje jednu prostoriju za rad sa grupom, a pošto postoje dve vaspitne grupe, rad se odvija u dve smene. Postoje oblici saradnje tradicionalno, iako nisu definisani planom, ipak dobra praksa se prenosi iz godine u godinu. U planu navedenom ispod biće označene postojeće aktivnosti i neke koje planiramo podstaknuti obukom „Na zajedničkom putu učenja“.

	Aktivnosti	Postojeća praksa	Ciljev	Dinamika	Realizatori
1.	Zajednička radna akcija roditelja predškolske i školske dece i zaposlenih u vrtiću i školi / Renoviranje zajedničkog igrališta i sređivanje dvorišta		Uključivanje roditelja u školski život, stvaranje zajednice roditelja i prosvetnih radnika	Septembar, 2025.	Savet roditelja uz podršku Školskog odbora i direktora, materijalna podrška Mesne zajednice
2.	Zajedničke aktivnosti učenika prvog razreda i predškolaca u otvorenoj učionici škole / crtanje, igrovne aktivnosti	-	Svaranje zajednice dece iz različitih uzrasta, prilagođavanje	Oktobar, 2025.	Vaspitačice, učitelji, stručna služba

3.	Prisustvo dece iz vrtića na školskim		Uključivanje predškolske	Decembar, 2025./ Božićna	Vaspitačica i učiteljice se
	priredbama / Postoji praksa, da oni sede u prvim redovima na klupama, ulaze kolektivno sa vaspitačicama / Priredbe su u sportskoj hali, gde i inače imaju redovne fizičke aktivnosti		dece u školski život, navikavanje na školski prostor	predstava - gledaoci Februar, 2026./ Karneval – učesnici Maj, 2026./ Dan majki gledaoci	dogovaraju za vreme i prostorne uslove
4.	Zajedničke aktivnosti predškolaca i dece nižih odeljenja u Kulturno umetničkom društvu pri Mesnoj zajednici / aktivnosti sa raznim rukotvorinama		Stvaranje zajednice, razvijanje psihomotornih sposobnosti, razvijanje saradnje	Decembar, 2025., mart, 2026. / Pretpraznične aktivnosti vezane za božić i uskrs.	Predsednik Kud-a, učiteljice i vaspitačice
5.	Roditeljski sastanak u vrtiću / buduća učiteljica i školski psiholog razgovaraju sa roditeljima		Upoznavanje roditelja sa procedurom upisa, relaksacija eventualne strepnje u vezi sa testiranjem zrelosti za polazak u školu	Mart, 2026	Vaspitačice, budući učitelj i školski psiholog

6.	Dan škole – uključivanje predškolske dece i roditelja u aktivnosti / Veliki piknik na teritoriji šume u okolini škole	-	Stvaranje zajednice roditelja	April, 2026	Direktori dveju ustanova, vaspitačica, Savet roditelja
7.	Poseta škole – predškolska deca sa vaspitačicama dolaze u posetu budućoj učiteljici		Adaptacija dece na školsku situaciju i upoznavanje sa budućom učiteljicom	Maj, 2026.	Vaspitačice i buduća učiteljica 1.razreda
8.	„Mentorski program“ / Učenici 4.razreda učestvuju u animiranju predškolaca u pojedinim aktivnostima sa budućom učiteljicom	-	Uoznavanje sa učiteljicom, izgradnja poverenja među različitim generacijama, razvijanje odgovornosti kod starije dece	Tokom školske 2025/26 godine, u svakom kvartalu jednom	Vaspitačice, učiteljica 4.razreda, stručna služba

9.2 Akcioni plan: Unapređenje mentalnog zdravlja zaposlenih u školi

Aktivnosti	Ciljna grupa	Cilj	Nosioci aktivnosti	Vreme realizacije

Radionica	prosvetni radnici u školi	team building (team building)	stručna služba	septembar, 2025
ručak i druženje	zaposleni u školi	team building (team building)	direktor i osoblje škole	kraj oktobra 2025.
predavanje o izgaranju	prosvetni radnici u školi	unaprediti znanje o mentalnom zdravlju	stručna služba i predavač sa strane	kraj novembra 2025.
sportska aktivnost/radionica	zaposleni u školi	unapređenje zdravlja na fizičkom planu, i jačanje saradnje	stručna služba i nastavnik fizičkog	24.04.2026.
ekskurzija	zaposleni u školu	team building (team building)	direktor i osoblje škole	30.06.2026.

9.3 Program podrške učenicima u učenju

AKTIVNOSTI	Vreme	Razred	Oblici i metode	Izvršilac zadatka
1. Na ČOS-u u svim razredima teme: • Radne navike • Metode i tehnike učenja • Uputstva za učenje	Oktobar	1-8.	Razgovor sa učenicima	Razredni starešina
2. Praćenje kvartalnog uspeha učenika i savetodavni rad po potrebi sa učenicima koji imaju 2 ili više opomena na kvartalu	Tokom godine	4. - 8.	Testiranja, razgovori, korektivni i savetodavni rad	psiholog, odeljenske starešine
3. Prepoznavanje učenika kojima je potreban IOP	Tokom godine	1. - 8.	individualno	psiholog, nastavno osoblje

4. Praćenje adaptacije učenika 1. i 5. razreda	Tokom godine	1. - 8.	Poseta časovima, Anketiranje	psiholog
5. Statističke analize i izveštaji uspeha na školskom nivou kvartalno kontinuirano praćenje, napredovanje i uspeh učenika na školskom nivou	Tokom godine	2. - 8.	Statistička obrada podataka	Nast. Informatike, psiholog
6. Pedagoško obrazovanje roditelja na	Tokom godine	1. - 8.	Predavanje, diskusije	Odeljenske starešine, psiholog
rod. Sastancima kroz teme: - Kako pravilno učiti - Radne navike učenika				
7. Dodatni rad i sekcije za talentovane učenike	Tokom godine	4. - 8.	Vasp. obr. rad	Predmetni nastavnici

8. Dopunski rad sa učenicima koji sporije napreduju	Tokom godine	1. - 8.	Dopunska nastava	Predmeti nastavnici
9. Informisanje nastavnika o načinima rada sa decom sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi, mere koje je potrebno preduzeti	Tokom godine	1. - 8.	Nastavničko veće, individualni pedagoško-instruktivni rad	Stručni Tim za IO, Psiholog
10. Instrukivni rad sa nastavnicima	Tokom godine	1-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog
11. Individualni savetodavni rad sa roditeljima	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog
12. Konsultacije sa psihologom po potrebi	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog

9.4 Plan priprema i izvođenja završnog ispita

9.4.1 Kalendar

1.polugodište:

Na osnovu kalendara Ministarstva prosvete učenici se opredeljuju za 3. predmet na ZI / u okviru profesionalne orijentacije i na osnovu probnih testova učenici se opredeljuju. Nakon probnog testa mogu da menjaju izbor.

Maj:

- Unos opštih podataka i ocena 6. i 7. razreda
- Prijavljivanje učenika za polaganje prijemnog ispita
- Prijavljivanje vanrednih učenika starijih od 17 godina za polaganje prijemnog ispita
- Unos ocena 8. razreda
- Probni završni ispit

Jun / prva nedelja – posebni prijemni ispiti

- Polaganje prijemnog ispita u srednjim školama u kojima se deo nastave ostvaruje na stranom jeziku
- Prijemni ispiti u muzičkim školama

- Prijemni ispiti u baletskim školama
- Prijemni ispiti u umetničkim školama likovne oblasti
- Prijemni ispiti u Matematičkoj gimnaziji i matematičkim odeljenjima
- Prijemni ispit za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku (matematika/fizika) i prijemni ispit za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji (matematika)
- Prijemni ispit u filološkim gimnazijama i filološkim odeljenjima
- Prijavljivanje učenika i podnošenje sportske dokumentacije u Sportskoj gimnaziji
- Prijavljivanje u školskim upravama, vanrednih učenika starijih od 17 godina za upis u srednju školu
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u matematičkim i filološkim odeljenjima, odeljenjima za učenike sa posebnim sposobnostima za fiziku i odeljenjima za obdarene učenike u računarskoj gimnaziji
- Preliminarni rezultati prijemnog ispita u pomenutim školama
- Podnošenje i rešavanje eventualnih žalbi učenika na rezultate prijemnog ispita
- Konačni rezultati prijemnih ispita

Jun / završni ispit

- 1. dan , 15. jun, .2026. Završni ispit – test iz srpskog (maternjeg) jezika
- 2. dan , 16. jun, 2026. Završni ispit – test iz matematike
- 3. dan , 17. jun, 2026. Završni ispit – predmet po izboru drugi put ove školske godine umesto kombinovanog testa od 5 predmeta □
Preliminarni rezultati završnog ispita na nivou škole
- Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u osnovnim školama

- Prijem i rešavanje žalbi učenika na rezultate završnog ispita u okružnim upisnim komisijama
- Objavljivanje konačnih rezultata završnog ispita
- Upis u muzičke i baletske škole
- Popunjavanje i predaja liste želja u osnovnoj školi i unos u bazu podataka
- Provera liste želja od strane učenika u osnovnim školama
- Prijem žalbi na izražene želje i unošenje ispravki
- Objavljivanje zvanične liste želja učenika, provera liste želja na zvaničnom i tehničkom sajtu
- Objavljivanje zvaničnih rezultata raspodele po školama i obrazovnim profilima u osnovnim i srednjim školama
- Objavljivanje preostalih slobodnih mesta za upis u drugom krugu
- Upis učenika u srednje škole – prvi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)
- Predaja popunjene liste želja sa odabranim školama, smerovima gimnazija i obrazovnim profilima – drugi upisni krug
- Objavljivanje preostalih slobodnih mesta posle drugog upisnog kruga
- Objavljivanje konačnog rasporeda učenika po školama u drugom upisnom krugu
- Upis učenika u srednje škole – drugi upisni krug (osim za upis u muzičke i baletske škole)

9.4.2 Pripremna nastava

Mesec	Predmet / po izboru učenika	Broj časova	Matematika – broj časova	Mađarski jezik – broj časova
	Predmet koji se ne izabere nema pripremnu nastavu			

Oktobar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Novembar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Decembar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Januar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Februar	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Mart	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
April	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2
Maj	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	2	4	4
Jun	Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija	1	2	2

9.5 Program ličnog i socijalnog razvoja učenika

AKTIVNOSTI	VREME	RAZ RED	METODE I OBLICI	IZVRŠILAC ZADATAKA
1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SA TEŠKOĆAMA U EMOCIONALNOM RAZVOJU I SAZREVANJU TEŽIM PORODIČNIM PROBLEMIMA I POREMEĆENIM PONAŠANJEM	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu razgovara sa nastavnim osobljem, roditeljima i učenicima	Nastavnici, učitelji, psiholog
2 .OSPOSOBLJAVANJE RODITELJA ZA REŠAVANJE PROBLEMA KOJI SE ODNOSI NA PONAŠANJE	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad
3. DAVANJE SAVETA ZA REŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA KOJI SU POSLEDICA POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima i učenicima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad
4. SARADNJA SA ZDRASTVENIM I SOCIJALNIM INSTITUCIJAMA KOJE DOPRINOSE OSTVARIVANJU CILJA OBRAZOVNO VASPIITNOG RADA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Predavanja, savetodavni razgovori i tematsko edukativne radionice, kontrola	Dom Zdravlja-savetovalište za mlade, patronažna služba Centar za socijalni rad
			vašljivosti	

5.POSREDOVANJE U OSTVARIVANJU PRAVA NA MATERIJALNU POMOĆ (ZA UDŽBENIKE, EKSKURZIJE, TROŠKOVE ISHRANE)	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Nakon dogovora sa korisnikom pisanje dopisa CSR	Odeljenske starešine, sekretarijat
6. OPGANIZACIJA HUMANITARNIH AKCIJA-SAKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA, OORGANIZACIJA DARODAVNICE UDŽBENIKA U ŠKOLI	Tokom školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu dogovora sa učenicima	Odeljenske starešine
7.SOCIOMETRIJSKI UPITNIK U ODELJENJU	Po potrebi	Od 1. do 8. razreda	Upitnik	Odeljenske starešine

9.6 Akcioni plan za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja

rb.	PREVENTIVNE aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda, tehnika
1.	Procena nasilničkog ponašanja – upitničko ispitivanje učenika od 3.-8 r.	psiholog	okt.	razredne starešine	upitnik, analiza
2.	Projekat: “Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo” - “Prevenција VRŠNJSKOG nasilja u stvarnom i	psiholog	prvo polugodište	razredne starešine	radionice

	virtuelnom okruženju” (5. i 7. r.) - „Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (1. i 2. r.)				
3.	Upoznavanje Saveta roditelja sa temom diskriminacije i nasilja.	Brezovski S. Savet rod.	nov.	psiholog	izlaganje
4.	Sastanak tima za evaluaciju prvog polugodišta.	tim	nov.	direktor	diskusija
5.	Organizovanje dana tolerancije	nastavno osoblje, Kokai R. psiholog	nov.	psiholog	radionica
6.	Nenasilna komunikacija – Tribina za roditelje sa elementima radioničarskog rada	psiholog	jan.	razredne starešine	radionica, izlaganje
7.	Koraci ka dobroj primeni elektronskih uređaja i nenasilnoj komunikaciji u online okruženju (roditeljima)	psiholog	Tokom šk.god	Razredne starešine	radionica

8.	Projekat: “Zajedno i bezbedno kroz detinjstvo” - “Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (6. i 8. r.)	psiholog	drugo polugodište	razredne starešine	radionice
	- „Prevenција VRŠNJŠKOG nasilja u stvarnom i virtuelnom okruženju” (3. i 4. r.)				
9.	Organizacija protivnasilnog dana	tim i nastavno osoblje	feb.	psiholog	emitovanje filmova o nasilju, radionica
10.	Evaluacija Programa i plana protiv nasilja	psiholog	jun	tim, direktor	diskusija
11.	Izrada novog plana za narednu godinu	tim	jun	direktor	pisanje

rb.	INTERVENTNE aktivnosti	nosioци aktivnosti	vreme	saradnici	metoda tehnika
1.	Sastajanje tima po potrebi	tim	Tokom šk.god	direktor	intervencija, diskusija

2.	Postupanje po koracima - redosledu postupaka u slučaju intervencije: • procena nivoa rizika • zaustavljanje nasilja • zaštitne mere • informisanje nadležnih službi	Tim za zaštitu od nasilja	Tokom šk.god	Nastavnici	Utvrdjeno na osnovu Programa
	□ praćenje efekata preduzetih mera				

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	tokom školske g.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja – postoji uvek podela uloga	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	tokom školske g.
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	tokom školske g.

4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	tokom školske g.
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	stručna služba	tokom školske g.
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	stručna služba	tokom školske g.
7.	Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	stručna služba	tokom školske g.
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	stručna služba	tokom školske g.
9.	Prepoznavanje faktora ranjivosti vezanih za trgovinu ljudima, pružanje podrške učeniku i uključivanje drugih institucija u skladu sa procedurama propisanim Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja, Psiholog, Razredne starešine, Dežurni nastavnik, Predmetni nastavnici	tokom školske g.
10.	U slučaju sumnje ili saznanja da je učenik uključen u bilo koji oblik trgovine ljudima, škola reaguje u skladu sa Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje, obaveštava i sarađuje sa nadležnim službama.	Direktor, Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja, Psiholog, Razredne starešine, Dežurni nastavnik, Predmetni nastavnici	tokom školske g.

11.	Obezbeđivanje kontinuirane podrške učeniku nakon što je bio izložen nekom obliku trgovine ljudima	Tim za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja, Psiholog, Razredne starešine, Dežurni nastavnik, Roditelji učenika, Pedagoški kolegijum	tokom školske g.
-----	---	---	------------------

OSNOVNI POJMOVI FENOMENA TRGOVINE LJUDIMA

U cilju sveobuhvatnog sagledavanja i razumevanja ovog složenog fenomena, važno je da se podsetimo šta pojam trgovina ljudima predstavlja, koji su najčešći oblici trgovine ljudima, ko su potencijalne žrtve i faktori ranjivosti, a ko su trgovci ljudima i na koje načine oni vrbuju i kontrolišu svoje žrtve u cilju eksploatacije.

TRGOVINA LJUDIMA

Trgovina ljudima je jedan od najkompleksnijih i najtežih oblika nasilja i krivično delo kome odrasli, mladi i deca mogu biti izloženi. Prema Konvenciji Saveta Evrope o borbi protiv trgovine ljudima³, članom 4, **trgovina ljudima je definisana** kao vrbovanje, prevoz, premeštanje, skrivanje ili prihvatanje lica, uz primenu pretnje ili sile ili drugih oblika prinude, otmice, prevare, obmane, zloupotrebe ovlašćenja ili stanja ugroženosti, ili davanje ili primanje novčanih sredstava ili druge koristi radi dobijanja pristanka lica koje ima kontrolu nad drugim licem u cilju eksploatacije. Eksploatacija, u najmanju ruku, uključuje iskorišćavanje prostitucije drugih lica ili druge oblike seksualnog iskorišćavanja, prisilan rad ili pružanje usluga, služenje, ropstvo ili praksu sličnu ropstvu ili vađenje ljudskih organa.

³ Konvencija Saveta Evrope o borbi protiv trgovine ljudima, Varšava, 16. maj 2005 godine.

Do eksploatacije uvek dolazi i eksploatacija se uvek održava upotrebom **sile, pretnje, prevarom, zloupotrebom ovlašćenja i/ili zloupotrebom teškog položaja, otmicom** ili na neki drugi način. Prema pomenutoj Konvenciji Saveta Evrope o borbi protiv trgovine ljudima „žrtva“ trgovine ljudima je svako fizičko lice koje je postalo predmet trgovine

ljudima, a „dete“ je svako fizičko lice mlađe od 18. godina. Kada se radi o trgovini decom, čak i kada nema elemenata pretnje, prinude ili zloupotrebe položaja, a postoji eksploatacija, to predstavlja trgovinu ljudima. Takođe, pristanak žrtve trgovine ljudima na eksploataciju nema značaja ni u jednom slučaju kada se koriste sredstva pomenuta u definiciji trgovine ljudima.

Osnovni motiv trgovine ljudima je ostavriavanje materijalne dobiti bez obzira na oblik eksploatacije (prinudni brak, prinudno prosjačenje, prinudni rad, trgovina organima, seksualna eksploatacija i dr). Žrtve trgovine ljudima mogu biti ne samo žene i devojčice već i muškarci i dečaci, s tim da su najčešće žrtve seksualne eksploatacije osobe ženskog pola, a radne eksploatacije osobe muškog pola.

Prema Konvenciji Saveta Evrope o borbi protiv trgovine ljudima, trgovina ljudima predstavlja kombinaciju tri elementa:

vršenje radnje: vrbovanje, prevoz, premeštanje, skrivanje ili prihvatanje lica uz korišćenje

sredstava: pretnja ili upotreba sile ili drugi oblici prinude, otmica, prevara, obmana, zloupotreba položaja ili ranjivosti, davanje ili primanje novca ili koristi da bi se dobio pristanak lica koje ima kontrolu nad drugim lice u **svrhu eksploatacije:** seksualna eksploatacija, prinudni rad ili usluge, ropstvo ili postupci slični ropstvu, služenje, uzimanje organa.

PREVENCIJA: PREVENCIJA I ZAŠTITA UČENIKA U ŠKOLI OD TRGOVINE LJUDIMA

Pored uloge rane identifikacije žrtava trgovine ljudima, koju škole/ustanove imaju kada postoji sumnja ili saznanje da je učenik/ca uključen/a u lanac trgovine ljudima, veoma značajna uloga škole je i preventivna, odnosno, edukativna uloga.

Žrtva trgovine ljudima može postati bilo koja osoba, a verovatnije je da će trgovci zloupotребiti tešku ili specifičnu situaciju deteta ili mlade osobe.

INTERVENCIJA: ULOGA ŠKOLA U PRELIMINARNOJ IDENTIFIKACIJI UČENIKA KOJI SU POTENCIJALNE ŽRTVE TRGOVINE LJUDIMA

Škole kao ustanove obrazovanja i vaspitanja imaju značajnu ulogu u procesu preliminarne identifikacije žrtava trgovine ljudima. Preliminarna identifikacija se odnosi na procenu postojanja rizika da je učenik/ca žrtva trgovine i odnosi se na prijavu sumnje ili rizika na moguću trgovinu ljudima. Preliminarna identifikacija omogućava pokretanje postupka formalne identifikacije koju vrši Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima. Dakle, ustanove obrazovanja i vaspitanja imaju ulogu u proces preliminarne identifikacije žrtava trgovine ljudima, a Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima vrši proces formalne identifikacije žrtava trgovine ljudima.

POSTUPANJE USTANOVA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U SITUACIJAMA SUMNJE ILI SAZNANJA DA JE UČENIK UKLJUČEN U BILO KOJI OBLIK TRGOVINE LJUDIMA

Ukoliko postoji sumnja ili saznanje da je učenik uključen u bilo koji oblik trgovine ljudima, škola je dužna da reaguje u skladu Pravilnikom o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje⁶.

Prilikom procenjivanja situacije važno je primeniti revidiranu Listu indikatora za preliminarnu identifikaciju učenika koji su potencijalne žrtve trgovine ljudima⁷, koja može poslužiti kao pomoćno sredstvo prilikom postupanja i preduzimanja daljih aktivnosti.

Prilikom primene liste indikatora, potrebno je označiti indikatore za koje se proceni da se odnose na učenika/cu i preduzeti dalje mere i aktivnosti u skladu sa pomenutim Pravilnikom.

U skladu sa Pravilnikom, direktor ustanove, ukoliko postoji sumnja ili saznanje da je učenik uključen u bilo koji oblik trgovine ljudima, o tome obaveštava službu nadležnu za identifikaciju i podršku žrtava trgovine ljudima, odnosno Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima, nadležni

centar za socijalni rad i policiju. O situaciji i preduzetim aktivnostima ustanova obrazovanja i vaspitanja obaveštava Ministarstvo prosvete, nauku i tehnološkog razvoja, odnosno nadležnu školsku upravu.

Lista indikatora za preliminarnu identifikaciju učenika koji su potencijalne žrtve trgovine ljudima – <http://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/Lista-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-13122021.pdf> **Smernice za primenu liste**

indikatora i za dalje postupanje:

Ukoliko su identifikovani određeni faktori rizika i/ili manji broj slabih indikatora u odnosu na celokupnu listu, potrebno je praćenje i preduzimanje mera i aktivnosti u okviru ustanove u skladu sa zakonskom regulativom.

Ukoliko se identifikuje najmanje tri indikatora, bez obzira na oblast i stepen intenziteta (slab, umeren i/ili jak indikator), u odnosu na celokupnu listu indikatora, potrebne su konsultacije sa Centrom za zaštitu žrtava trgovine ljudima radi preduzimanja daljih mera i aktivnosti.

Ukoliko se identifikuje najmanje tri indikatora u odnosu na celokupnu listu indikatora (bez obzira na oblast) od kojih je jedan jak indikator (3 – jak indikator), potrebno je da ustanova obavesti Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima, nadležni centar za socijalni rad i policiju.

Ukoliko zaposleni u ustanovama obrazovanja i vaspitanja **imaju saznanje ili sumnju da je učenik uključen u lanac trgovine ljudima**, postupaju sa unapred datim smernicama, situacija se pre svega prijavljuje Centru za zaštitu žrtava trgovine ljudima (koji vrši formalnu identifikaciju da li je taj učenik žrtva trgovine ljudima ili nije), nadležnom centru za socijalni rad i policiji. Ukoliko se utvrdi da je reč o trgovini ljudima, Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima odmah obaveštava nadležnog javnog tužioca u Višem javnom tužilaštvu, koji rukovodi predistražnom fazom postupka i preduzima radnje iz svoje nadležnosti.

U slučajevima kada su život ili zdravlje deteta/učenika neposredno ugroženi ili postoji mogućnost da usled nepreduzimanja hitnih mera zaštite, mogu biti neposredno ozbiljno ugroženi, bilo koji predstavnik sistema ili građanin ODMAH obaveštava policiju koja interveniše u cilju pružanja bezbednosne zaštite učeniku (i uključuje zdravstvene službe radi ukazivanja hitne medicinske pomoći učeniku, nadležni centar za socijalni rad, radi pružanja porodično pravne i socijalne zaštite i Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima koji će obaviti razgovor sa učenikom čim se proceni od strane lekara da je u mogućnosti). Dalji rad se nastavlja po naredbama ili zahtevima nadležnog tužioca koji rukovodi procesom.

Važno je imati u vidu i to da se u slučajevima kada učenik nije neposredno životno ugrožen, sumnja ili saznanje na trgovinu ljudima prijavljuje pre svega Centru za zaštitu žrtava trgovine ljudima, nadležnom centru za socijalni rad i policiji, pismenim ili usmenim putem. Ukoliko se prijava prvo podnese policiji, ona će prijavu primiti i odmah dostaviti nadležnom javnom tužiocu na postupanje.

Korisni linkovi:

Revidirana Lista indikatora za preliminarnu identifikaciju učenika koji su potencijalne žrtve trgovine ljudima možete preuzeti -

<http://mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/List-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-13122021.pdf>

Priručnik za obrazovni sistem zaštita učenika od trgovine ljudima - <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/12/Prirucnik-Zastitaucenika-od-trgovine-ljudima-Protected-002-1.pdf>

Priručnik Psihološke krizne intervencije u obrazovno-vaspitnim uslovima -

<https://www.mpn.gov.rs/wpcontent/uploads/2020/06/Psiholo%C5%A1ke-krizne-intervencije-u-obrazovno-vaspitim-ustanovama.pdf>

Uredba o utvrđivanju opasnog rada za decu - <http://demo.paragraf.rs/WebParagrafDemo/?did=386023>

Centar za zaštitu žrtava trgovine ljudima - <http://www.centarzttlj.rs/>

ASTRA - <https://www.astra.rs/>

Atina – Udruženje građana za borbu protiv trgovine ljudima i svih oblika nasilja nad ženama - <http://atina.org.rs/sr>

- Na osnovu **Pravilnika o protokolu postupanja ustanove u odgovoru na nasilje, zlostavljanje, zanemarivanje** (*"Sl. glasnik RS", br. 11/2024*) škola je formirala Tim za KRIZNE SITUACIJE. Direktor, Školski odbor i Savet roditelja su imenovali sledeće članove:

br.	Prezime i ime	Zaduženja	funkcija u timu
1.	Hermína Čikoš	Direktor Škole	zadužen za informisanje
2.	Suzana Brezovski	Nastavnik	zadužen za informisanje
3.	Ildiko Mendan Pletikosić	Psiholog škole	zadužen za psihosocijalnu podršku
4.	Andrea Papajčik Juhas	Psiholog škole	zadužen za psihosocijalnu podršku
5.	Katalin Kovač Pece	Nastavnik	zadužen za koordinaciju
6.	Robert Kokai	Nastavnik	zadužen za koordinaciju
7.	Sabolč Farago	Nastavnik	zadužen za koordinaciju
8.	Ildiko Sremčev	Roditelj (predstavnik Saveta roditelja)	zadužen za informisanje

9.7 Plan prevencije i intervencije u slučajevima kriznih događaja

Aktivnosti prevencije	Način i vreme realizacije	Nosioci realizacije	Predviđeni efekti /indikatori	Način praćenja i vrednovanja
-----------------------	---------------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------

Jačanje međusobnog poverenja i podrške u školi	Zajedničke aktivnosti nastavnika, učenika, roditelja i LZ – po planu saradnje	Zadužene osobe za pojedine aktivnosti	Usklađeno informisanje i delovanje, izbegavanje straha i panike	Posle aktivnosti, na sednicama veća
Jačanje rezilijentnosti i unapređenje mentalnog zdravlja učenika	Oktobar, decembar, mart	Psiholog u saradnji sa odeljenjskim starešinama	Učenici znaju kako da uspostave kontrolu emocija, oslobađaju se negativnih emocija	Posle aktivnosti, na sednicama veća
Korišćenje resursa za edukaciju u sferi mentalnog zdravlja i kriznih događaja	kontinuirano	Stručni organi u školi	Svi akteri su upoznati sa dostupnim materijalom za samopomoć i pomoć	Analiza
Izrada plana evakuacije sa stručnjacima	Priprema učenika, vežbe evakuacije novembar	tim	Formira se veština	Merenje vremena napuštanja obj.

Aktivnosti intervencije	Način i vreme realizacije	Nosioci realizacije	Predviđeni efekti /indikatori	Način praćenja i vrednovanja
--------------------------------	----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

Prikupljanje podataka, procena potreba i obaveštavanje nadležnih organa	Odmah po saznanju o kriznom događaju	Tim u saradnji sa nadležnim organima (direktor)	Informacije su proverene i svima dostupne	U okviru školske mreže za informisanje – sajt, fejsbuk profil i knjiga obaveštenja
Uspostavljanje saradnje sa spoljašnjom zaštitnom mrežom	Nakon prikupljanja podataka i procene škole da li joj je potrebna pomoć o od kog organa – zatim sačinjavaju zajednički plan delovanja	Direktor - rukovodilac	Zajednički plan delovanja	Uvid u plan sa evaluacijom
Saradnja i zajedničko delovanje sa mobilnim timom za krizne intervencije	U slučaju najmanje troje ili više povređenih /nastadalih – zajedno sa MP	Rukovodilac i predstavnici MP	Aktivnosti su usklađene sa Protokolom i zakonima	Dokumentacija o saradnji sa MP
Blagovremeno informisanje učenika i roditelja o kriznom događaju	Ako ustanova ima nove i proverene informacije, zbog suzbijanja panike i nekoordinisanog delovanja Saopštenje za medije – u	Tim – tačno zaduženje, ko koga infomiše, lanac informacija Saopštenje za	Akteri školskog života deluju koordinisano, nema panike među učenicima, nastavnicima i roditeljima	Razgovori sa svim alterima o kvalitetu informisanja i saopštenja za medije

	saradnji sa MP	medije – direktor i zaduženo lice za davanje inf. od javnog značaja		
Psihosocijalna podrška učenicima, učesnicima i zaposlenima	Tim prati reagovanja školskih aktera na krizni događaj i identifikuje kome je pomoć potrebna – reč je o PSIHOLOŠKOJ PRVOJ POMOĆI, ako ne pomogne, upućuje Domu zdravlja ili Mobilnom timu	Psiholog škole uz pomoć i podršku direktora, stručnih lica	Učenici i zaposleni dobijaju adekvatnu psihološku prvu pomoć a ako je potrebno i stručnjaka iz oblasti zdravstvene zaštite i u okviru mobilnog tima.	Dokumentacija pedagoško – psihološke službe (koja je etički dozvoljena za uvid)
Izrada i realizacija plana rada u izmenjenim uslovima i stabilizacija rada u školi	Plan treba da bude prilagođen posledicama kriznog događaja	Tim za krizne događaje, direktor, školska uprava	Optimalan rok za stabilizaciju rada u školi	Plan rada u izmenjenim okolnostima sa evaluacijom

Organizacija eventualnih komemorativnih aktivnosti	Tim organizuje adekvatne aktivnosti u kojima učestvuju predstavnici svih aktera školskog života	Tim za krizne događaje u saradnji sa porodicama i prijateljima	Posle stabilizacije rada u školi	Prisustvo, razgovori
		osoba direktno pogođenih kriznom situacijom		
Praćenje realizacije plana i evaluacija	Na polugodišnjem nivou, izradom Izveštaja o radu	Tim za krizne situacije	Praćenje je kontinuirano i omogućava prilagođavanja u zavisnosti od efekata	polugodišnje
Vođenje dokumentacije i izveštavanje	U okviru dokumentacije Tima za zaštitu, izveštava direktora, Nastavničko veće, SR, ŠO	Tim za krizne situacije u okviru dokumentacije Tima za zaštitu - zapisničar	Na sednicama Tima	Polugodišnji izveštaji o radu Tima

9.8 Plan rada na profesionalnoj orijentaciji

AKCIONI PLAN PROGRAMA						
„PROFESIONALNA ORIJENTACIJA NA PRELASKU U SREDNJU ŠKOLU “ OŠ „DOŽA ĐERĐ” GUNAROŠ						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode, tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	predstavnici škole su osnaženi u realizaciji programa PO
informisanje NV o programu PO	informisanje i upoznavanje pre svega novih članova NV	obučeni članovi NV	izlaganje	sept.	zapisnik NV	članovi NV su upoznati sa programom PO

formiranje školskog tima za PO	verifikacija na nastavničkom veću	direktor škole	predlaganje, glasanje, odlučivanje	sept.	zapisnik NV	u školi postoji Tim za PO
odlučivanje za projektno ili kurikularno izvođenje programa za PO	iznošenje mišljenja, argumentacija	NV	odluka konsenzusom	sept.	zapisnik NV	škola se odlučila za projektno ili kurikularno izvođenje nastave

informisanje i promocija projekta PO	informisanje i upoznavanje: Saveta roditelja, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta	direktor škole, školski psiholog, članovi tima PO	izlaganje	na prvom sastanku do 02.10.	zapisnici	svi relevantni akteri su upoznati sa projektom i namerom škole da se uključi u isti
izrada kalendara realizacije programa PO	tim za PO sagledava mogućnosti za optimalnu implementaciju programa PO	Tim za PO	sastanak tima	početak oktobra	zapisnik sa sastanka tima	kalendar sa tačnim rasporedom implementacije programa PO

informisanje roditelja	realizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika 7. i /ili 8. razreda	Tim za PO, direktor škole, razredne starešine	prezentacija na rod. sastanku, izlaganje članova tima za PO	do početka oktobra	zapisnik, fotografije	roditelji su upoznati sa programom, i daju svoju saglasnost za uključivanje njihove dece
implementacija programa PO	realizacija predviđenih radionica sa učenicima 7. i/ili 8. razreda	Tim za PO	radionice	oktobar i kontinuirano u toku školske godine	spisak uključenih učenika, fotografije sa radionica, portfolio	Učenici 7. i/ili 8. razreda stiču nova znanja vezana za PO

implementacija programa PO	organizovanje i realizacija manifestacija kao što su: dolazak srednjih škola, eksperti u školi	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	dolasci, prezentacija škole	drugo polugodište	pozivnice, plakati, fotografije, letci	promocija škole, uspostavljanje čvršće saradnje sa partnerima u projektu
implementacija programa PO	realizacija realnih susreta	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	susreti, posete, razgovori, praktičan rad	januar - mart	fotografije, portfolio učenika, zapisnici o posetama	uvid u neposredan proces rada (različitih vrsta zanimanja), neposredno iskustvo učenika

implementacija programa PO	poseta srednje škole	učenici 8. razreda, tim za PO i razredne starešine	prezentacija škole, razgovori, praktičan rad	tokom školske g.	zapisnik,foto grafije	saradnje sa partnerima u projektu
evidencija	- Izrada mape za praćenje realizovanih aktivnosti - Popunjavanje mape za praćenje realizovanih akt.	Tim za PO	popunjavanje mape, produkti nastali na radionicama	tokom trajanja celog programa	produkti sa radionica, popunjavanje mape, zapisnici	formirana, jasna evidencija
evaluacija	kreiranje i dostavljanje	Tim za PO	Popunjavanje izveštaja,	nakon realizacije	izveštaji, prezentacije,	nadležni su obavešteni o realizovanim
	izveštaja nadležnim institucijama		prezentacija	programa	zapisnici, fotografije	aktivnostima tj. o samom toku realizacije projekta PO.

9.9 Inkluzivno obrazovanje

Plan aktivnosti

Oblast: Proširivanje stručnog tima za inkluzivno obrazovanje i izrada školskog plana akcije za 2025/26. godinu	Krajnji cilj: Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje i nastavljjanje rada tima na uvođenju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: mesec dana		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	Formiran stručni tim u proširenom sastavu za inkluzivno obrazovanje
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inkluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Informisanost svih učitelja i nastavnika predmetne nastave
Izrada školskog plana akcije za inkluzivno obrazovanja za školsku godinu	Stručni tim za inkluzivno	Avgust.	Izrađen plan akcije za realizaciju inkluzivnog obrazovanja
	obrazovanje		
Upoznavanje nastavničkog veća sa rezultatima inkluzivnog obrazovanja	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust– prva sednica nastavničkog veća	Informisanost nastavnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja

Oblast: Stvaranje uslova	Krajnji cilj: Stvaranje uslova za uspešnu realizaciju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: cela školska godina		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Stvaranje i obogaćivanje neophodnih uslova za realizaciju inkluzivnog obrazovanja u višim razredima, - opremanje učionica igračkama i didaktičkim sredstvima koje su neophodne za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju	Direktor škole, nastavnici	Prvo polugodište	Opremljenija učionica pogodna za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju
Analiza strukture prvog razreda uz pribavljeno mišljenje vaspitača pp grupe	Psiholog, logoped	Avgust	U odeljenju identifikovani učenici sa potencijalnim teškoćama
Nabavka stručne literature u cilju osnaživanja nastavničkog veća	Direktor, psiholog	kontinuirano	Opremljenost škole potrebnom stručnom literaturom
Uključivanje tema vezano za toleranciju u programe odeljenskih starešina svakog odeljenja	Tim za inkluzivno obrazovanje	avgust	Časovi vezani za toleranciju su sastavni deo svakog programa odeljenskih starešina

Oblast: Informisanje	Krajnji cilj: Informisanje svih učesnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja Ukupno trajanje: septembar - oktobar		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Informisanje roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	Direktor, psiholog, odeljenske starešine	Prva sednica Saveta roditelja, prvi roditeljski sastanci	Informisanost roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Informisanje Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	direktor	Prva sednica Školskog odbora i Saveta roditelja	Informisanost članova Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Realizacija inkluzivnog obrazovanja	Krajnji cilj: Izrada IOP-a za učenika sa teškoćama u razvoju i učenju Ukupno trajanje: po potrebi		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	Ishod očekivana promena i kako će se ona proceniti (ko procenjuje):
Saradnja sa Interesornom komisijom	psiholog	po potrebi	Pribavljena mišljenja Interresorne komisije o potrebi za dodatnom obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci

Izrada IOP – 1, IOP – 2, i IOP - 3	Tim za inkluzivno obrazovanje	po potrebi	Svaki učenik može da napreduje u skladu sa svojim mogućnostima
------------------------------------	-------------------------------	------------	--

9.10 Plan rada na zdravstvenoj prevenciji

Naša škola već dugo godina posvećuje pažnju zdravstvenom vaspitanju dece, kroz razne aktivnosti nastavnog i vannastavnog karaktera. Patronažna služba kao i pedijatri redovno posećuju naše učenike, u tematskom planiranju Čos-a postoji mesec (februar) koji je posvećen zdravlju. U školskoj 2013/14 godini vršila se implementacija **Zdravstvenog vaspitanja** koje je propisano u novom Nastavnom planu od 1-8 razreda osnovne škole. Škola se na Nastavničkom veću opredelila za kurikularno izvođenje ovog Programa, većina tema se obrađuje na časovima odeljenskog starešine, ali su teme implementirane u sve predmete. U nižim odeljenjima podelu tema na nastavne predmete vrše učitelji razredne nastave (po jednu temu u svakom razredu obrađuju nastavnici srpskog kao nematernjeg jezika, engleskog jezika i veriučitelj). U višim odeljenjima koordinator podele tema je školski psiholog, a Stručna veća predlažu teme za određene predmete.

U školskoj 2016/17 godini učitelji su učestvovali na edukaciji programa **Pokrenimo našu decu** i u II polugodištu su probno izvodili program ove obuke. Od 2017/18 školske godine su ove aktivnosti već deo Školskog programa i planirane su ovim dokumentom kao i mesečnim i dnevnim pripremama nastavnika razredne nastave, po sledećoj mesečnoj dinamici:

1-4 razred	Prvi model vežbanja	Drugi model vežbanja	Treći model vežbanja
Septembar-novembar	8 vežbi	4 vežbi	4 vežbi
Decembar	6 vežbi	3 vežbe	3 vežbe
Januar	4 vežbi	2 vežbe	2 vežbe
Februar-maj	8 vežbi	4 vežbi	4 vežbi
Jun	4 vežbi	2 vežbe	2 vežbe

9.11 Plan ekoloških aktivnosti u školi

Ekološki plan škole za 2025-2026. školsku godinu

DEČJA NEDELJA (oktobar) : U okviru dečje nedelje kroz razne vrste igara i takmičenja nastavnici će između ostalog skrenuti pažnju učenicima na značaj očuvanja životne sredine, koja je neophodna za srećno detinjstvo.

DAN ŠKOLE (april): Tokom obeležavanja dana škole učenici 5.-8. razreda će pripremati prostor oko fudbalskog terena za takmičenje u kujanju, nakon čega će korišćena mesta očistiti od mogućih otpadaka i vratiti prostor u prvobitno stanje. U tome će ih podržavati razredne starešine i ukazati na ekološki aspekt Dana Zemlje (23. april)

PROLEĆNA RADNA AKCIJA (maj): U okviru prolećne radne akcije učestvovaće svi učenici od 1. do 8. razreda. Uz pomoć i instrukcije razrednih starešina, shodno uzrastu dece, biće određeni zadaci i delovi dvorišta škole na uređivanje. Predviđaju se sledeći radovi: skupljanje lišća, potom priprema zemljišta, izravnavanje zemljišta i zasađivanje trave na tlu gde je izgažena, zatim farbanje korpi za otpatke, farbanje ili premazivanje drvenih predmeta u dvorištu kao što je nastrešnica za ostavljanje đačkih bicikala i tabla sa imenom škole pored kapije. Takođe će se ulepšavati prostor iza škole na kome se nalazi igralište.

U skladu sa ŠRP-om pojačavaju se aktivnosti u oblasti zaštite životne sredine.

10 PLANOVİ STRUČNOG USAVRŠAVANJA

10.1 Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika

U školskoj 2021/22 godini na osnovu Pravilnika o stručnom usavršavanju, Tim za unapređenje kvaliteta i rada ustanove izradio je Pravilnik o stručnom usavršavanju na nivou ustanove, koji sadrži detalje načina planiranja i vrednovanja eksternog i internog usavršavanja.

1. Direktor, nastavnici i str. saradnik referišu o učešću na seminarima, skupovima, projektima na Nastavničkim većima.
2. Pojedinci učestvuju na seminarima koje su označili u svojim ličnim planovima po svojim ličnim potrebama, i Ustanova ih finansira po svojim mogućnostima.
3. Kolektiv NV učestvuje zajednički na seminaru koje razvija kompetencije iz grupe K4. (dogovor po mogućnosti održavanja i finansiranja seminara).

10.2 Program stručnog usavršavanja direktora

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	Oblast usavršavanja	Način realizacije	Nivo	Vreme realizacije	Realizator
O izmenama zakona i pratećim aktima	Zakonodavstvo i pravo	Pohađanje seminara ili konferencija	Vanškolski	Prema objavljivanju	MP, ZUOV, Obrazovni informator
Praćenje stručne literature i časopisa	Pravo i ekonomija	Čitanje, razgovori, diskusija	Aktiv direktora osnovnih škola u opštini	Kontinuirano tokom šk. godine	Združena škola – Bačka Topola

11 SARADNJA SA RODITELJIMA

11.1 SAVET RODITELJA

11.1.1 Sastav Saveta roditelja

1. razred	Postoš Monika
2. razred	Levai Heđi Agneš
3. razred	Đere Gajdoš Adriana
4. razred	Adanko Timea
5. razred	Vilagoš Rita
6. razred	Sremčev Ildiko
7. razred	Kozma Siđi Renata
8. razred	Vatai Emese

11.1.2 Plan saveta roditelja

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije:	Nosioci realizacije
Septembar	- Konstituisanje Saveta roditelja škole od predstavnika svakog odeljenja - Razmatranje i usvajanje Godišnjeg programa rada Saveta - Razmatranje Izveštaja o radu škole za prethodnu školsku godinu - Razmatranje Godišnjeg plana rada škole za tekuću školsku godinu	- izveštaj - dogovor - diskusija	Predsednik, Direktor, članovi

	- Upoznavanje roditelja sa Inkluzivnim obrazovnim programom i školskim Timom za IOP - Upoznavanje sa Pravilnikom o bezbednosti učenika u školi - Upoznavanje roditelja sa projektom PO - Učešće roditelja u akcijama škole		
Februar	- Upoznavanje roditelja sa uspehom i vladanjem učenika na kraju prvog polugodišta i predlaganje mera za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada - Uključivanje u rad raznih humanitarnih aktivnosti na nivou škole - Donošenje odluke o nabavci udžbenika za narednu školsku godinu - Saradnja sa drugim školama i institucijama	- izveštaj, - diskusija - analiza	Predsednik, Direktor, članovi i nastavnici
April	- Učešće u realizaciji programa profesionalne orijentacije učenika - Vrednovanje rada škole - Izbor članova Saveta zaduženih za izradu predloga maršruta za ekskurzije za školsku godinu	- analiza, dogovor - anketa, analiza - podela zaduženja	Predsednik, Direktor, članovi i zaduženi nastavnici
Jun/jul	- Upoznavanje roditelja sa uspehom i vladanjem učenika na kraju drugog polugodišta - Uspeh učenika na takmičenjima - Izveštaj sa realizovanih u školskoj godini - Predlog Plana rada Saveta u školskoj godini - Izveštaj o realizaciji učešća roditelja u opremanju škole i školskog dvorišta	- izveštaj, diskusija - izveštaj, - dogovor	Predsednik, Direktor, članovi i zaduženi nastavnici

Septembar-jun	-Rad u Opštinskom savetu roditelja	- izveštaj, diskusija	Predstavnici Saveta
			roditelja škole
* Načini praćenja realizacije programa saveta roditelja i nosioci praćenja: Izveštaji, zapisnici; predsednik Saveta roditelja, Pedagoški kolegijum.			

11.2 RODITELJSKI SASTANCI

Oni se planiraju za svako tromesečje i za početak školske godine. U svakom razredu se određuju dva puta tematska predavanja. Zapisnik se vodi u esDnevniku obrazovno vaspitnog rada.

11.3 DANI OTVORENIH VRATA

Dani otvorenih vrata se organizuju svake školske godine. NV se odlučilo i ove školske godine da tokom Dečije nedelje otvori vrata roditeljima. Detaljan plan aktivnosti će se uraditi tokom septembra meseca.

11.4 INDIVIDUALNI KONTAKTI

Na početku školske godine određeni su termini u kojima nastavnici imaju prijem roditelja. Odeljenske starešine su po svakom učeniku poslali kući odštampan raspored prijema. Direktor ima prijem svaki dan na osnovu najava i poziva, ali i po hitnom slučaju stalno. Stručni saradnici su svaki dan u školi i imaju prijem po najavi, po pozivu ali i po hitnom slučaju stalno.

12 SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

OŠ »Doža Đerđ« u Gunarošu sarađuje sa svim osnovnim školama u opštini B. Topola, kao i sa srednjim školama (profesionalna orijentacija) i Predškolskom ustanovom „Bambi”. Uspešno sarađuje sa organizacijom Crvenog Krsta u sakupljanju paketa socijalno ugroženim učenicima. Takođe i sa Humanitarnom organizacijom „Bethesda” iz Bačke Topole. Sarađujemo sa Domom zdravlja „dr. Hadži Janoš” iz Bačke Topole. Po potrebi sa Centrom za socijalni rad. MUP B. Topole aktivno uključio u saradnju sa školom, u dva vida rada: predavanje o saobraćaju učenicima nižih i viših odeljenja. Redovno sarađujemo sa Kulturnim centrom i Narodnom bibliotekom iz Bačke Topole sa kojima smo imali uspešne projekte proteklih godina. Postoji saradnja sa udruženjima prosvetnih radnika kao i sa lokalnim udruženjima građana.

13 PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA

13.1 INTERNI MARKETING

Za identifikaciju sa našom školom rade se školski panoji na sekcijama. Promocija uspeha se ostvaruje okružnicama. Škola ima svoj sajt. Adresa: <http://www.osdoza.edu.rs>

13.2 EKSTERNI MARKETING

O svemu što se u školi dešava a važno je za širu javnost, Uprava škole se oglašava preko lokalnih radio i tv stanica: „Radio Regije”, „Radio Bačka Topola”, „Regijska tv”, „Mozaik tv”, „Panon tv”. Takođe su se i brojni učnički radovi i likovni i literarni, objavljivali u dečijim listovima „Jó Pajtás”, „Mézeskalács” i lokalnom listu „Hírharang”. Internet prezentacija škole: <http://www.osdoza.edu.rs>

14 PREGLED DOKUMENATA KOJI ČINE ANEKS

- Kriterijum ocenjivanja
- Godišnji i operativni planovi nastavnika redovne nastave, izborne nastave, dodatne, dopunske nastave i drugih vannastavnih aktivnosti
- Detaljan operativni plan Programa zdravstvenog vaspitanja
- Detaljan operativni plan projekta Profesionalne orijentacije
- Detaljan plan stručnog usavršavanja nastavnika i stručnog saradnika,
- Drugi dokumenti izrađeni tokom školske godine od značaja za Godišnji plan rada škole.

Direktor škole

— Hermina

Čikoš

Školski odbor je usvojio Godišnji plan rada škole dana 12.09.2025. godine.

Predsednik Školskog odbora

—
Suzana Brezovski