

REPUBLIKA SRBIJA

OSNOVNA ŠKOLA „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ

GODIŠNJI PLAN RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU 2025/26. GODINU

Maršala Tita 29. Tel/fax: 024 4726 006 e-mail:

osdoza.gunaros@gmail.com

Direktor škole: Hermina Čikoš

Delovodni broj: 2-8-2/25

Datum: 12.09.2025. godine



Gunaroš, 12. septembar 2025. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1 UVOD	5
1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja i vaspitanja	5
1.2 Polazne osnove rada	6
2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA	9
2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat	9
2.2 Školski prostor	9
2.2.1 Sastav školskog objekta	10
2.2.2 Osvetljenje	11
2.2.3 Vodovod i kanalizacija	11
2.2.4 Grejanje	11
2.2.5 Prikaz planiranih radova na školskoj zgradi	11
2.2.6 Rad školske biblioteke	12
2.2.7 Rad školske kuhinje	13
3 KADROVSKI USLOVI RADA	13
3.1 Nastavnici	13
3.2 Rukovodeći radnici	13
3.3 Administrativni radnici	13

3.4	Stručni saradnici	14
3.5	Pratilac učenika putnika	14
3.6	Pomoćno-tehničko osoblje	14
4	ORGANIZACIJA VASPIITNO – OBRAZOVNOG RADA	15
4.1	Brojno stanje učenika i odeljenja	15
4.1.1	Brojno stanje učenika po odeljenjima	15
4.1.2	Raspored učenika po polovima	15
4.1.3	Pregled broja učenika putnika	15
4.2	Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima	17
4.2.1	Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2025/2026	19
4.3	Kalendar rada škole	21
4.3.1	Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou	21
4.3.2	Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica	23
4.3.3	Školski kalendar značajnijih aktivnosti	26
4.3.4	Tabelarni prikaz aktivnosti koje će se u školi realizovati u školskoj 2025/26. godini, a po smernicama datim od strane Ministarstva prethodne školske godine	27
5	PLANOVI ORGANA ŠKOLE	30
5.1	Planovi organa upravljanja i rukovođenja	30
5.1.1	Školski odbor	30
5.1.2	Direktor škole	31
5.2	Planovi stručnih organa	34
5.2.1	Plan Nastavničkog veća	34

5.2.2	Plan Odeljenjskih veća	38
5.2.3	Plan rada pedagoškog kolegijuma	40
5.3	Planovi stručnih veća	41
5.3.1	Stručno veće za društvene predmete	41
5.3.2	Stručno veće za prirodne predmete	46
5.3.3	Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti	59
5.3.4	Stručno veće za razrednu nastavu	66
6	Planovi rada stručnih aktiva i timova	71
6.1	Aktiv za razvoj školskog programa	71
6.2	Aktiv za razvojno planiranje	73
6.3	Tim za samovrednovanje	77
6.4	Plan Tima za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo	79
6.5	Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustavove	92
7	Planovi rada stručnih saradnika	94
7.1.1	Psiholog	94
7.1.2	Bibliotekar	106
8	INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI NASTAVNIKA	108
8.1	Plan nastave i učenja za 1. ciklus	108
8.2	Plan nastave i učenja za 2. ciklus	110
8.3	Izborni predmeti/SNA	112
8.4	Vannastavne aktivnosti	113
8.4.1	Plan odeljenjskih starešina	115

6.2.2 Plan Učeničkog parlamenta	134
8.4.2 Ekskurzije učenika	136
9 POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPIITNOG RADA	138
9.1 Nacrt plana za podršku deci i porodici prilikom prelaska iz vrtića u školu	138
Ciljev 138	
9.2 Akcioni plan: Unapređenje mentalnog zdravlja zaposlenih u školi	140
9.3 Program podrške učenicima u učenju	141
9.4 Plan priprema i izvođenja završnog ispita	144
9.4.1 Kalendar	144
9.4.2 Pripremna nastava	147
9.5 Program ličnog i socijalnog razvoja učenika	148
9.6 Akcioni plan za zaštitu učenika od nasilja, diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja	149
9.7 Plan prevencije i intervencije u slučajevima kriznih događaja	160
9.8 Plan rada na profesionalnoj orijentaciji	164
9.9 Inkluzivno obrazovanje	167
9.10 Plan rada na zdravstvenoj prevenciji	170
9.11 Plan ekoloških aktivnosti u školi	171
10 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	172
10.1 Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika	172
10.2 Program stručnog usavršavanja direktora	172
11 SARADNJA SA RODITELJIMA	173
11.1 SAVET RODITELJA	173

11.1.1	Sastav Saveta roditelja	173
11.1.2	Plan saveta roditelja	173
11.2	RODITELJSKI SASTANCI	175
11.3	DANI OTVORENIH VRATA	175
11.4	INDIVIDUALNI KONTAKTI	176
12	SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	176
13	PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA	176
13.1	INTERNI MARKETING	176
13.2	EKSTERNI MARKETING	177
14	PREGLED DOKUMENATA KOJI ČINE ANEKS	177

Na osnovu člana 119. stav 1 tačka 2), a u vezi sa članom 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), člana 29. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), člana 47. stav 1. tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ” u Gunarošu (del. broj 11-9-1/24 od 22.11.2024. godine), Školski odbor na sednici održanoj dana 12.09.2025. godine donosi **Godišnji plan rada.**

1 UVOD

1.1 Ciljevi osnovnog obrazovanja i vaspitanja

- 1) Pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;
- 2) sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranje vrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne, medijske, tehničke, finansijske i informatičke pismenosti, neophodnih za nastavak školovanja i aktivnu uključenost u život porodice i zajednice;
- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje medija i informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu;
- 6) razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalno učenje i obrazovanje tokom celog života;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;
- 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) razvoj ključnih kompetencija potrebnih za život u savremenom društvu;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravog načina života, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;

- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;
- 13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;
- 14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog maternjeg jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalnog i svetskog kulturnog nasleđa;
- 15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne i uzrasne ravnopravnosti i tolerancije.

1.2 Polazne osnove rada

Školska 2025/2026. godina se planira na osnovu Stručnog uputstva za organizaciju i realizaciju obrazovno-vaspitnog rada u osnovnoj školi u školskoj 2025/2026. godini, Ministarstva prosvete.

Godišnji plan rada sačinjen je na osnovu sledećih dokumenata:

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.glasnik RS“, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025)
- Zakon o osnovnom obrazovanja i vaspitanju („Sl.glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 i 19/2025)
- Pravilnik o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za 2025/26. godinu („Službeni glasnikRS – Prosvetni glasnik“ br. 7/2025)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 14/2018 i 1/2024)
- Pravilnik o standardima kompetencija za profesiju nastavnika i njihovog profesionalnog razvoja („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
- Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Sl. glasnik RS“, br. 109/2021)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 10/2024)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na individualni obrazovni plan, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS“, br. 74/2018)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća – obrazovni standardi za kraj obaveznog obrazovanja („Sl. glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2010)
- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Sl.glasnik RS - Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)

- Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje („Sl. glasnik RS”, br. 11/2024)
- Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik”, br. 5/2012 i 6/2021 – dr. pravilnik)
- Pravilnik o posebnom programu obrazovanja i vaspitanja („Sl. glasnik RS”, br. 110/2020)
- Školski razvojni plan za period od školske 2018-2023. godine (br. 10-10-7/18, od 14.09.2018. god.)

Na osnovu člana 119. stav 1 tačka 2) a u vezi sa članom 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl. Glasnik RS”, br. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 i 129/2021, 92/2023 i 19/2025), člana 29. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. Glasnik RS”, br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), člana 47. stav 1 tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ” u Gunarošu del. broj 11-9-1/24 od 22.11.2024. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 12.09.2025. godine, donosi odluku o usvajanju GPRŠ.

2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA

2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat

Od samog osnivanja i početka rada, do danas škola je doživela mnoge promene. Svaka školska godina nosila je svoje specifičnosti. U Gunarošu 1882. godine (u jednoj zgradi od naboja koja se danas nalazi u školskom dvorištu i koja je i danas u funkciji) počela je nastava za đake od prvog do četvrtog razreda. 1948. godine počinje sa radom škola sa šest razreda, a 1955-56. godine izgrađena je nova (sadašnja) školska zgrada gde se od 1957-58. godine počinje odvijati obrazovno – vaspitni rad od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. Ova zgrada je proširena 1970-71. godine – izgrađena je sala za fizičku kulturu. Poštujući sve što je istorija i tradicija škole, spremni smo i otvoreni da učestvujući u reformi obrazovnog sistema, gradimo školu po meri učenika, roditelja, kolektiva, da od škole izgradimo mesto rasta, razvoja, lepote, učenja, znanja, igre, radosti i zadovoljstva u duši svih aktera obrazovnog sistema. To je naš glavni cilj u budućem radu. Škola se nalazi na periferiji sela. U okruženju škole, a i u selu dominiraju porodične kuće. Lokacija škole je dostupna učenicima, pa se do škole lako dolazi i peške, a iz okolnih naselja koje gravitiraju prema Gunarošu: sa Pobede, iz Svetićeva, Kišpešte, Kavila, Brazilije, Bogaroša, Njegoševa a poslednjih godina i iz Drljana učenici stižu koristeći đачki autobus. Okolina škole i celokupno prirodno i društveno okruženje imaju uticaj na koncepciju Školskog programa, u smislu korišćenja okruženja kao resursa za planiranje i realizaciju različitih sadržaja i aktivnosti. Od 2019. godine škola ima “učionicu” u dvorištu, vaspitno-obrazovni rad se odvija u prirodnom okruženju.

2.2 Školski prostor

Obrazovno-vaspitni rad za osnovno obrazovanje odvija se u dve zgrade. U sklopu stare školske zgrade nalazi se: biblioteka, kabinet za informatiku i kabinet za TiO, a nova školska zgrada se sastoji od 7 učionica, 3 kancelarije (rukovodilac, administracija, stručna služba) zbornice i fiskulturne sale, đачke kuhinje sa pratećim objektima. Ukupna površina školskog prostora iznosi 1.858 m², što po učeniku iznosi 18,40 m².

Nepokrivena površina školskog prostora omogućava povoljan nastavni i vannastavni rad, kretanje učenika po slobodnom prostoru. Postoji travnati teren za mali fudbal, dečije igralište, i veliko fudbalsko igralište koje se koristi zajedno sa MZ Gunaroš. Ukupna nepokrivena površina školskog prostora iznosi 10.900 m², po učeniku 108 m².

Vlasništvo škole čini i šuma površine cca 1,2 ha. Učionice su opremljene potrebnim nameštajem, koji su usklađeni sa uzrasnim karakteristikama učenika. Škola nema izdvojena odeljenja.

2.2.1 Sastav školskog objekta

školski prostor	količina	površina (m ²)
biblioteka	1	15
fiskulturna sala	1	600
učionice opšte namene	7	441
kuhinja i trpezarija	1	85
kabinet za informatiku	1	75
ostale prostorije	10	642
ukupno		1858 m²

2.2.2 Osvetljenje

školska zgrada	način osvetljenja	površina
u sedištu škole	neonsko i led osvetljenje	1858 m ²

2.2.3 Vodovod I kanalizacija

školska zgrada	vodovod	kanalizacija
u sedištu škole	centralni vodovod	septička jama

2.2.4 Grejanje

školska zgrada	način grejanja	površina
u sedištu škole	TNG	1858 m ²

2.2.5 Prikaz planiranih radova na školskoj zgradi

Vrednost planiranih radova u dinarima	
1. Sanacija sportskog terena	6.000.000,00
2. Sanacija sanitarnog čvora	10.000.000,00
3. Zamena vrata učionica	1.000.000,00

Opremljenost škole

Podaci o računarima					
Broj računara starijih od 5 g.	Broj računara starijih od 3 do 5 g.	Broj računara starijih do 3 g.	Broj laptop računara	Broj umreženih računara	Ukupno
8	3	23	11	28	34+11

Škola poseduje ozvučenje koje se koristi na priredbama u sportskoj hali. Način pristupa internetu je kablovski.

Periferni uređaji

Broj multifunkcionalnih uređaja	Broj štampača	Broj UPS	Broj skenera	Broj digitalnih foto aparata	Broj digitalnih kamera	Broj video bim uređaja	Broj interaktivnih tabli
3	4	6	3	1	1	8	5

2.2.6 Rad školske biblioteke

Školska biblioteka radi preko cele nedelje (50%) u vremenu od 7¹⁵ do 12²⁰ časova. Rad se ostvaruje u saradnji sa gradskom bibliotekom u Bačkoj Topoli.

Broj knjiga	Broj medijske građe	Ukupno	Površina biblioteke
3600	31	3600	15 m ²

2.2.7 Rad školske kuhinje

Kuhinja obično radi u jednoj smeni, ali u vanrednim okolnostima u dve smene. Učenici dobijaju jedan hladni obrok dnevno. Kuhinja je na površini od 28 m² a trpezarija na 57 m². Polovina učenika prisutnih u školi užina zajedno na 1. velikom odmoru, druga polovina na 2. velikom odmoru.

Renoviranje kuhinje urađeno je školske 2014/15 godine tokom leta.

3 KADROVSKI USLOVI RADA

3.1 Nastavnici

Naziv radnog mesta	stručna sprema
--------------------	----------------

	Visoka/master	Viša/osnovne studije	srednja	ukupno
razredna nastava	1	3	-	4
predmetna nastava	10	5	-	15

3.2 Rukovodeći radnici

naziv radnog mesta	školska sprema	radni staž
direktor	visoka	30

3.3 Administrativni radnici

	školska sprema	radni staž
Diplomirani ekonomista za obavljanje finansijskoračunovodstvenih poslova	visoka	10

3.4 Stručni saradnici

	školska sprema	radni staž
školski psiholog (0,5)	visoka, spec	27
školski psiholog (0,5)	visoka (master)	7

Od 2018/2019 školske godine škola ima pravo na 1 izvršioca za poslove stručne službe, s toga je primljena još jedna osoba na 0.5 od radnog vremena.

3.5 Pratilac učenika putnika

Posebnim ugovorom sa Udruženjem za pomoć učenika “Kosztolányi Dezső” iz Subotice i pod pokroviteljstvom Nacionalnog saveta Mađarske nacionalne manjine i Opštine Bačka Topola je angažovan pratilac učenika putnika (koordinator đачkog autobusa) koji ih prati na putu od kuće (autobuske stanice) do škole i isto tako i u povratku. Za vreme boravka u školi raspoređen je na dežurstvu po hodnicima i učionicama. Organizuje neke aktivnosti za učenike putnike dok čekaju autobus.

3.6 Pomoćno-tehničko osoblje

naziv radnog mesta	školska sprema	broj izvršioca (osoba)
domar/majstor održavanja	srednja	1
servirka/čistačica	osnovna	2
čistačica	osnovna/srednja	4

4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja

Naša osnovna škola je upisala u školskoj 2025/2026. godini 15 đaka prvaka, odnosno jedno odeljenje.

Velika pomoć i podrška spremnosti učenika za prvi razred predstavlja predškolska grupa koja pohađa Pripremni program, radi van okvira škole (predškolska ustanova „Bambi” Bačka Topola), ali se nalazi pored škole.

4.1.1 Brojno stanje učenika po odeljenjima

Nastavni jezik: mađarski

Razred	1	2	3	4	svega	5	6	7	8	svega	ukupno
Ukupan br. učenika	15	10	12	16	53	13	11	10	17	51	104

4.1.2 Raspored učenika po polovima

Razred	1	2	3	4	5	6	7	8	ukupno
Učenici	9	3	6	6	5	5	6	11	51
Učenice	6	7	6	10	8	6	4	6	53

4.1.3 Pregled broja učenika putnika

Pravac	
--------	--

Pobeda-Gunaroš	3
Kavilo-Gunaroš	13
Svetićevo-Gunaroš	3
Bagremovo-Gunaroš	2
Njegoševo-Gunaroš	3
Bogaroš-Gunaroš	1
Mileševo-Gunaroš	/
Ukupno	25

4.2 Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima

Ime i prezime	pol	str. isp.	Vrsta stručnosti	Predmeti koje nastavnik predaje	Razred	Od . star	Ostala zaduženja nastavnika
MIKLOŠ ERIKA	Ž	da	VI	Razredna nastava	1.	1.	rad u timovima
PECE KOVAČ KATALIN	Ž	da	VII	Razredna nastava	2.	2.	zapisničar NV, rad u timovima
BREZOVSKI SUZANA	Ž	da	VI	Razredna nastava	3.	3.	dnevnik dežurstva i zamena, rad u timovima
ŠURANJI ZOLNA	Ž	da	VI	Razredna nastava	4.	4.	rad u timovima
KOKAI ROBERT	M	da	VII	Tehnika i tehnologija Informatika i računarstvo	5,6,7, 8	/	koordinator el. dnevnika, rad u timovima

ČETVEI ĐERI GABRIELA	Ž	da	VII	Matematika, Likovna kultura (nestručnoodređ.), Crtanje, slikanje, vajanje (sl. aktivnosti)	5,6,7, 8 5,6	7.	rad u timovima, svečanosti, priredbe
---------------------------------	---	----	-----	---	------------------------	----	---

DEAK ELED	M	ne	VII	Fizičko i zdravst.vasp. OFA	5,6,7, 8 5,6	/	sportske aktivnosti, rad u timovima
KIŠIMRE S. ANA	Ž	ne	VI	Muzička k. (nestručnoodređ.)	5,6,7, 8	/	hor, narodne dečije igre
SREMČEV EUGEN	M	ne	VI	Istorija (nestručnoodređ.) Filozofija sa decom (slob. aktivnosti)	5,6,7, 8 7,8	/	rad u timovima
IRMENJI AGNEŠ	Ž	ne	VI	Nemački j.	5,6,7, 8	6.	biblioteka, rad u timovima

BENDA T. LIVIA	Ž	da	VII	Mađarski j. i književnost	5,6,7,8	8.	biblioteka, rad u timovima
KNEŽEVIĆ ČIKOŠ SUZANA	Ž	da	VII	Srpski j. kao maternji	1-8.	5.	rad u timovima
SIĐI BEATRIKS	Ž	da	VII	Geografija	5,6,7,8	/	rad u timovima
PIŠČAK ZOLTAN	M	da	VII	Engleski jezik	1,2,3,4	/	rad u timovima
PLOHL JUDIT	Ž	da	VII	Biologija	5,6,7,8	/	rad u timovima
ŽOLNAI IŠTVAN	M	-	VI	Veronauka	1-8.	/	rad u timovima
FARAGO SABOLČ	M	da	VII	Fizika	6,7,8	/	rad u timovima
MAZAK ŽUŽANA	Ž	da	VII	Hemija	7,8	/	đački parlament, rad u timovima
TOT BAGI KINGA	Ž	ne	VI	Engleski j.	5,6,7,8	/	rad u timovima

4.2.1 Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2025/2026

Stručno veće za razrednu nastavu

Mikloš Erika, Pece K. Katalin, Brezovski Suzana, Šuranji Zolna, Knežević Č. Suzana, Piščak Zoltan, Žolnai Ištvan

Predsednik: **Brezovski Suzana** Zamenik: **Mikloš Erika** Zapisničar: **Pece K. Katalin**

Stručno veće za prirodne predmete

Kokai Robert, Plohl Judit, Mazak Žužana, Četvei Đeri Gabriela, Farago Sabolč, Sidi Beatriks

Predsednik: **Kokai Robert** Zamenik: **Farago Sabolč** Zapisničar: **Mazak Žužana**

Stručno veće za društvene predmete

Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Sremčev Eugen, Irmenji Agneš

Predsednik: **Benda T. Livia** Zamenik: **Tot Bagi Kinga** Zapisničar: **Sremčev Eugen**

Sručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

Kišimre Serda Ana, Deak Eled, Četvei Đeri Gabriela

Predsednik: **Kisimre Serda Ana** Zamenik: **Deak Eled** Zapisničar: **Četvei Đeri Gabriela**

Aktiv za razvojno planiranje

Čikoš Hermina, Menđan P. Ildiko (NV), Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Đere Gajdoš Adriana (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: **Menđan P. Ildiko** Zamenik: **Knežević Čikoš Suzana** Zapisničar: **Kišimre S. Ana**

Aktiv za razvoj školskog programa

Menđan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen

Predsednik: Mendšan P. Ildiko Zamenik: Knežević Čikoš Suzana Zapisničar: Benda T. Livia

Tim za samovrednovanje

Mendšan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Adanko Timea (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: Mendšan P. Ildiko Zamenik: Knežević Čikoš Suzana Zapisničar: Irmenji Agneš

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Čikoš Hermína, Mendšan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Benda T. Livia, Pece K. Katalin, Šuranji Zolna, Kišimre S. Ana, Knežević Čikoš Suzana, Irmenji Agneš, Piščak Zoltan, Deak Eled, Sremčev Eugen, Kozma Siđi Renata (Savet roditelja), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: Mendšan P. Ildiko Zamenik: Knežević Čikoš Suzana Zapisničar: Piščak Zoltan

Tim za borbu protiv nasilja zlostavljanja i zanemarivanja

Čikoš Hermína, Mendšan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Sremčev Ildiko (Savet roditelja) i predstavnik učeničkog parlamenta.

Predsednik: Papajčik J. Andrea (vođenje dok.) Zamenik: Brezovski Suzana (koordinator)

Zapisničar: Tot Bagi Kinga

Tim za reagovanje u kriznim situacijama

Čikoš Hermína, Mendšan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Farago Sabolč, Sremčev Ildiko (Savet roditelja). Tim za inkluzivno obrazovanje

Čikoš Hermína, Papajčik J. Andrea, Mendšan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit,

Predsednik: Papajčik J. Andrea Zamenik: Brezovski Suzana Zapisničar: Mikloš Erika

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva

Papajčik J. Andrea, Mendan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana

Predsednik **(koordinator): Papajčik J. Andrea** Zamenik **Kokai Robert** Zapisničar: **Četvei Đ. Gabriela** Tim

za profesionalnu orijentaciju

Papajčik J. Andrea, Mendan P. Ildiko, Kokai Robert, Brezovski Suzana, Mikloš Erika, Četvei Đ. Gabriela, Siđi Beatriks, Farago Sabolč, Tot Bagi Kinga, Žolnai Ištvan, Plohl Judit, Mazak Žužana, Benda T. Livia, Knežević Čikoš Suzana, Sremčev Eugen

Koordinator: **Mendan P. Ildiko, Papajčik J. Andrea**

Pedagoški kolegijum

Članovi Pedagoškog kolegijuma su predsednici Stručnih veća aktiva i timova i stručni sradnici.

Dokumentaciju vodi: **Papajčik J. Andrea**

4.3 Kalendar rada škole

4.3.1 Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou

Tabelarni pregled školskog kalendara za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2025/2026. godinu, koji se nalazi u prilogu Pravilnika kao njegov sastavni deo, iskazan je u polugodištima i kvartalno. Detaljan kalendar se nalazi u Pravilniku za školski kalendar na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine.

Tabelarni pregled kalendara obrazovno-vaspitnog rada osnovne škole za školsku 2025/2026. godinu

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
Октобар	5.	29	30					
				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
Новембар	9.	27	28	29	30	31		
							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
Децембар	13.	24	25	26	27	28	29	30
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сава и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и заједништва
- 1 Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
- Број наставних дана у месецу

2026

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 99

4.3.2 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica

Na početku školske godine nastava se odvija u prepodnevnoj smeni za sve učenike.

Planiran raspored zvonjenja u jednosmenskom režimu rada:

čas	Pre po
1.	7:10 -
2.	8:00 -
3.	8:55 -
4.	09:50
5.	10:40
6.	11:30
7.	12:20
8.	13:10

OŠ „Doža Đerđ“ Gunaroš

2025/2026

Dózsa györgy Ál Gunaras

Slobodne aktivnosti se održavaju posle nastave. Nedeljno zaduženje nastavnika je objavljeno na oglasnoj tabli u školi i nalazi se i u zbornici na vidnom mestu. Sadrži časove obavezne nastave, izbornih predmeta i sekcija. Raspored učionica je određena u zavisnosti od broja učenika u razredi. Svaki razred ima svoju učionicu.

Raspored časova je istaknut na hodniku u zbornici, sadrži sve časove redovne nastave, izborne nastave, fakultativne nastave i dežurstva nastavnika. Dodatak rasporedu časova je raspored učionica.

Raspored časova

	Hétfő								Kedd								Szerda								Csütörtök								Péntek								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
Csetvei Gy.		6	5	Sr	7	8	8r										7	5	8	7r	6				6r	8	6		7	7			5	5	8	6	7	Sr			
Benda T.										6	7	5	8	8o						5	6	7	8			7		8	6	5					5	5	8	6	7		
Knežević Cs.	5o	8	7		4				5	2	4	1	3	7			5	6	3		8				5	4	3	1	2				7	6	6						
Deák				8	5	7	6	6													5	6	7	8											8	6	7	5	1		
K. Szerda									6	5	5	8	7	gy	E																										
Pisták										1	3	2	4													1		2	3	4											
Tót B.	8	5		7	6												6	8	7	5																					
Urményi									7	8		6	5	6o													7		5	6	8										
Pohl											8	7	6	5											8	6	5	7													
Faragó																	8	7	6														6	8	7						
Mazák																					8	7										8	7								
Kókai	7	7	6	6	8i	6o	5	5																																	
Szremcsév																				8		7	6						5i	8i	8	7i									
Szűgyi									8	7	6														7	5	8	6													
Zsolnai	6	2	8	4	1	5	7					3																													
Miklós	mt	t	m	k					mt		m		o				m	t	k	km	n				mt	m		t					t	mt	m	dv	z				
Pécs K.	t		m	k					mt		m		t				m	mt	k	z	n	o			mt	t	m						m	mt	dv	k	k	m			
Brezovszki	mt	m	t	tt	km	k	m		mt	m							m	m		dv	z	n			t	mt	m						m	t	tt	m	o				
Surányi	mt	m	tt						mt	m		t					m	mt	tt	km	k	n			mt		m	t	o					m	t	z	dv				
Ügyeletes tanárok	Surányi	Kókai	Zsolnai	Deák					Pisták	Urményi	Pohl	K. Szerda					Brezovszki	Benda T.	Tót B.	Papajcsik J.					Pécs K.	Szűgyi	Csetvei Gy.	Knežević Cs.					Miklós	Mazák	Szremcsév	Faragó					

1. osztály: 3. tanterem
2. osztály: 1. tanterem
3. osztály: 5. tanterem
4. osztály: 4. tanterem
5. osztály: 6. tanterem
6. osztály: 2. tanterem
7. osztály: 8. tanterem
8. osztály: 7. tanterem

Raspored učionica

1. razred – učionica 3	5. razred – učionica 6
2. razred – učionica 1	6. razred – učionica 2
3. razred – učionica 5	7. razred – učionica 8
4. razred – učionica 4	8. razred – učionica 7

Instrukcije su istaknute na vidnom mestu na jeziku nastave.

Raspored prijema roditelja

Prijem roditelja je svakim radnim danom, kod nastavnika po rasporedu časova. Termini su na oglasnoj tabli i u E-Dnevniku.

Za konsultaciju sa nastavnikom, roditelj je u obavezi da se najavi telefonom za termin.



4.3.3 Školski kalendar značajnijih aktivnosti

1. Prijem prvaka –svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - 1. sept.
2. Karneval u Bačkoj Topoli / Dani Bačke Topole
3. Dečija nedelja - crtanje, sportski dan, takmičenje znanja, pozorišna predstava, profesionalna orijentacija - prva nedelja oktobra.
4. Organizovanje dana tolerancije- novembar.
5. PROJEKTNI DAN I / 11. oktobar 2025. (Saobraćaj)
6. Božićna priredba–svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom poslednjeg nastavnog dana u 1. polugodištu – ili alternativni način proslave u skladu sa merama.
7. Podela đачkih knjižica – 23. decembar.
8. Dopunska nastava za vreme zimskog raspusta - za đake sa nedovoljnim ocenama – januar 2026.
9. Dan Svetog Save – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - radni, ali nenastavni dan, 27. jan. 2026.
10. Maskenbal za niže razrede - u toku februara.
11. Organizacija protivnasilnog dana- februar
12. Učešće na smotri dramskih sekcija u Staroj Moravici – proleće.
13. Poseta Otvorenim danima bačkotopolskih srednjih škola.
14. Dan revolucije 1848/49—svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, 15. mart.
15. Opštinsko takmičenje iz geografije-kao i svake prethodne godine naša škola je domaćin i organizator - datum se određuje na osnovu kalendara o takmičenjima.

16. Pozorišna smotra Opštine Bačke Topole u Bačkoj Topoli – učešće dramske sekcije – proleće.
17. Dobrotvorni bal škole – februar.
18. PROJEKTNi DAN II / 23. april 2026. (Dan planete Zemlje)
19. Dan škole - za niže razrede pozorišna predstava, za više razrede sportski dan i takmičenje u kujanju krajem aprila.
20. Ekскурzije-1., 2.,3., 4. razred jednodnevna, 5., 6., 7., 8. dvodnevna ekskurzija - po Pravilniku za izvođenje đачkih ekskurzija - tokom jeseni i proleća.
21. Dan majki – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom - početkom maja (Dan majki je prva nedelja u mesecu maju).
22. Nedelja sećanja i zajedništva- od 4. maj do 8. maj.
23. Radna akcija – očuvanje životne sredine – maj.
24. Poslednji nastavni dan za osmake - 29. maj.
25. Ispraćaj osmaka - svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - jun.
26. Pozorišna smotra u Feketiću – maj-jun.
27. Oproštaj četvrtog razreda – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom Predstavom – jun.
28. Poslednji nastavni dan za nezavršne razrede - 12. jun.
29. Podela đачkih knjižica, svedočanstva i diploma od 1. do 7. razreda – 28. jun.
30. Seminar za kolektiv nakon završetka nastave.
31. Završni ispiti – 15-17. jun.
32. Dodela svedočanstva i diploma za 8. razred krajem juna ili početkom jula.

4.3.4 Tabelarni prikaz aktivnosti koje će se u školi realizovati u školskoj 2025/26. godini, a po smernicama datim od strane Ministarstva prethodne školske godine

Aktivnost	Period realizacije	Nosioci aktivnosti	Rezultat
Zajednički razgovori svih aktera školskog života	Od 02. septembra 2025. godine i u		-Revidiran Razvojni plan škole i izrađen plan
	kontinuitetu tokom nastavne godine	Svi zaposleni u školi	aktivnosti -Mogući su novi prioritetni ciljevi razvoja
Izbor slobodnih nastavnih aktivnosti	Septembar 2025	Odeljenjske starešine	-Operativni plan realizacije SNA -Produkti SNA
Inicijalno procenjivanje	02-20. septembar 2025.	Nastavnici i stručni saradnici	-Različite tehnike i instrumenti za formativno praćenje napredovanja učenika -Operativni planovi (uključujući i planove dodatne podrške)

Procenjivanje adaptacije učenika petog razreda	Septembar-decembar 2025.	Stručni saradnici	-Analiza I interpretacija rezultata istraživanja -Definisani koraci I plan podrške učenicima I nastavnicima
Samovrednovanje rada škole- Podrška učenicima I Etos	Oktober –decembar 2025.	Tim za samovrednovanje	-Analiza I interpretacija rezultata samovrednovanja -Revidiran Razvojni plan škole I prioritetni ciljevi
Definisati moto (identitet) škole	Septembar-decembar 2025.	Tim za razvojno planiranje I odeljenjske starešine Učenički parlament	-Definisano moto (identitet) škole, dostupan svima I promovisan identitet škole -Promocija vizije škole
Nedelja sećanja i zajedništva: -"Kultura lokalne zajednice" -"Moja škola je moj drugi dom	04-08. maj 2026.	Nastavnici I stručni saradnici	-Operativni planovi -Produkti tematske nastave
- pravila ponašanja" -"Ja volim i poštujem sebe i druge" -"U tuđim cipelama" -"Upoznajmo svet kroz igru, kulturu, književnost, istoriju, gastronomiju i dr."			



Vreme realizacije	Aktivnosti/teme, sadržaji	Način realizacije:	Nosioci realizacije i saradnici
Septembar	- Razmatranje i usvajanje izveštaja o radu škole za školsku 2024/2025. godinu; - Razmatranje i usvajanje izveštaja o radu direktora škole za školsku 2024/2025. godinu; - Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2025/2026. godinu; - Upoznavanje sa kadrovskom situacijom	- izveštaj, diskusija - izveštaj, diskusija - diskusija, dogovor - izveštaj	Predsednik, direktor, sekretar i članovi
Novembar	- Razmatranje planova školskih ekskurzija - Bezbednost učenika;	- izveštaj - diskusija	Predsednik, direktor, Tim, sekretar i članovi
	- Pripreme za proslavu Božića i Svetog Save - Usvajanje novog Školskog programa	- analiza - usvajanje	
Januar/februar	- Usvajanje završnog računa za 2025. godinu; - Donošenje finansijskog plana za 2026. godinu; - Razmatranje i usvajanje polugodišnjeg izveštaja o radu škole i direktora škole;	- izveštaj, diskusija - analiza, diskusija - izveštaj, diskusija	Predsednik, direktor, računovođa, sekretar i članovi

Jun/jul	- Razmatranje i usvajanje izveštaja o realizaciji ekskurzija i (eventualno) nastave u prirodi; - Vrednovanje rada škole; - Razmatranje materijalne opremljenosti škole i uslova rada; - Razmatranje kadrovskih potreba za narednu školsku godinu - Tekuća pitanja	- izveštaj, diskusija - analiza, diskusija - analiza	Predsednik, direktor, sekretar i članovi
* Načini praćenja realizacije programa školskog odbora i nosioci praćenja: Izveštaji i zapisnici, direktor, predsednik ŠO.			

5.1.2 Direktor škole

Plan rada

Aktivnost	Vreme realizacije	Saradnici u realizaciji	Napomena
Planiranje svih segmenata rada škole i sopstvenih aktivnosti	Na početku svakog meseca	Rukovodioci školskih timova i aktiva, stručni saradnik	
Rad u Školskom odboru	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, VI, VIII	Predsednik Školskog odbora	Učestvovanje na sednicama. Informisanje članova Školskog odbora o radu škole.

Rad u Savetu roditelja	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, VI, VIII	Predsednik Saveta roditelja i ostali članovi saveta	Učestvovanje na sednicama. Informisanje članova Školskog odbora o radu škole.
Rad u Nastavničkom veću	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, V, VI, VIII	Članovi veća, rukovodioci stručnih timova i aktiva	Izrada programa rada, predsedavanje sednicama.
Rad u Pedagoškom kolegijumu	Na sednicama: IX, XI, XII, II, IV, V, VI, VIII	Predsednici stručnih timova i aktiva	Izrada programa rada, predsedavanje sednicama.
Rad u aktivu direktora	Prema planu predsednika aktiva	Direktori osnovnih škola u opštini	
Rad u stručnim timovima škole	Prema planu stručnih timova	Članovi stručnih timova	Tokom školske godine po potrebi.
Organizacioni poslovi	Tokom cele školske godine	Stručna služba, šef računovodstva	Organizacija svih struktura u radu škole.
Administrativnofinansijski poslovi	Tokom cele školske godine	Šef računovodstva	Svakodnevno.
Kulturna i javna delatnost	Tokom cele školske godine	Članovi Nastavničkog veća, stručna služba.	Saradnja sa medijima.
Izveštavanje i informisanje zaposlenih i učenika u školi	Kontinuirano tokom cele školske godine	Razredne starešine, dežurni učenici i nastavnici, stručna služba	Knjiga obaveštenja, oglasna tabla, sajt škole.

Saradnja sa lokalnom samoupravom	Tokom cele školske godine	Šef računovodstva	U vezi finansijskog planiranja, zajedničkih akcija.
----------------------------------	---------------------------	-------------------	---

Saradnja sa socijalnim partnerima	Tokom cele školske godine	Šef računovodstva, stručna služba, razredne starešine	Centar za socijalni rad, MUP, prosvetna inspekcija, NSZZ, NSMNM
Rad u odeljenskim većima	Na kraju svakog kvartala i po potrebi na sednicama	Odeljenske starešine, stručna služba	Sednice veća
Rad sa učenicima	IX, X, IX, II, V, VI	Razredne starešine, predsednik Učeničkog parlamenta, koordinator rada učeničkog parlamenta, stručna služba	Praćenje aktivnosti, razgovori na nivou razreda i individualno, rad u komisijama i stručnim telima, završni ispiti.
Rad u stručnim aktivima i timovima	Kvartalno i tokom cele školske godine po potrebi	Predsednici i članovi stručnih aktivna i timova, stručna služba	zaštita dece od nasilja inkluzija, (plus školski program, razvojno planiranje i samovrednovanje po potrebi)
Rad sa roditeljima	Kvartalno i tokom cele školske godine po potrebi	Savet roditelja, razredne starešine, nastavnici, stručna služba	Zajednički rad u stručnim većima i timovima, individualni razgovori, roditeljski sastanci

Planiranje i organizovanje takmičenja	od X do V meseca tokom školske godine	Razredne starešine, nastavnici, šef računovodstva	Organizovanje školskih takmičenja i opštinskog takmičenja iz geografije. Praćenje ostalih opštinskih, okružnih i republičkih takmičenja.
Planiranje i organizovanje ekskurzija	XII, IV, V	Razredne starešine, šef računovodstva.	Raspisivanje tendera, sprovođenje javne nabavke, organizacija ekskurzije, saradnja sa Savetom roditelja i
			Školskim odborom.
Pregled i arhiviranje pedagoške dokumentacije	IX, VIII, kvartalno i na kraju prvog i drugog polugodišta	Šef računovodstva, stručna služba	Dnevnici obrazovnovaspitnog rada, dnevnik ostalih oblika obrazovnovaspitnog rada, matične knjige, zapisnici veća i aktiva, izveštaji, planovi rada nastavnika.
Unapređenje kvaliteta rada ustanove	Tokom cele školske godine kontinuirano	Stručna služba, šef računovodstva, nastavnici	Projekti, ogledni časovi, posete nastavi, organizovanje seminara i obuka, inovacije.

Poseta nastavnih časova	Tokom cele školske godine	Stručna služba, nastavnici, mentori	Redovna nastava, dopunska i dodatna nastava, vannastavne aktivnosti, slobodne aktivnosti. Prisustvo na završnim ispitima i nastavnim časovima za licencu.
-------------------------	---------------------------	-------------------------------------	---

5.2 Planovi stručnih organa

5.2.1 Plan Nastavničkog veća

Nastavničko veće planira 10 sastanaka u toku školske godine i to na kraju svakog kvartala (4) , 2 u toku prvog polugodišta , 2 u toku drugog polugodišta, posle popravnih ispita (krajem juna) i na kraju školske godine (u avgustu).

Aktivnost	Vreme realizacije (mesec)	Način realizacije	Nosioci realizacije
-----------	---------------------------	-------------------	---------------------

I. ORGANIZACIONI POSLOVI (OP)			
Analiza organizaciono – tehničkih poslova za početak rada u narednoj školskoj godini	VIII	analiza, izveštaj direktora	direktor

Podela zaduženja na početku školske godine: podela odeljenja i odeljenjskih starešinstava	VIII	izveštaj direktora	direktor
Podela predmeta i časova	VIII	izveštaj direktora	direktor
Organizacija priredbi – svečani prijem prvaka	IX	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Prijem prvaka u Dečji savez	X	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Školska slava Dan Svetog Save	I	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Dan škole	IV	izlaganje nosioca realizacije	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Ispućaj učenika 8. razreda	V	izlaganje	Predsednici 4 Stručna veća za predmetnu i razrednu nastavu
Školski kalendar (ritam rada u toku školske godine – dinamično sa izmenama ukoliko ih ima)	stalno	izlaganje	direktor
Organizacija ekskurzija i izleta		izveštaj komisije za pripremu ekskurzija	komisija za pripremu ekskurzija
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			

Godišnji plan rada škole	IX	analiza, diskusija	direktor
Program rada nastavnog veća	IX	analiza, diskusija	direktor
Program rada razr. i odeljenj. veća	IX	analiza	predsednik odeljenski veća
Program rada stručnih aktiva	IX	analiza, diskusija	predsednik stručnih aktiva
Program rada pedagoškog kolegijuma	IX	analiza, diskusija	predsednik pedagoškog kolegijuma
Program dopunske i dodatne nastave	IX	analiza	psiholog
Program profesionalne orijentacije	IX	analiza, diskusija	koordinator profesionalne orijentacije
Program slobodnih aktivnosti	IX	analiza, diskusija	predsednik Stručnog veća za razrednu nastavu
Program đачkih ekskurzija	X	analiza, diskusija	komisija za pripremu ekskurzija
PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA			
Analiza ostvarenih rezultata u protekloj školskoj godini (godišnji izveštaj o radu)	IX	izveštaj odeljenskih starešina	Psiholog Direktor Odeljenske starešine

Analiza ostvarenih rezultata na kraju pojedinih klasificiranih perioda u toku školske godine	na karju klasifikacija onih perioda	izveštaj odeljenskih starešina	Psiholog Direktor Odeljenske starešine
Analiziranje realizacije planiranog fonda časova	VI	Direktor	Direktor
Analiza ostvarivanja	VIII	diskusija na nivou	psiholog, nastavno osoblje
pojedinih programa rada (unapređivanje nastavnog rada, stručnog usavršavanja i sl.)		nastavničkog veća	
Analiza ostvarenosti rada stručnih organa (aktiva veća i dr.)	VIII	sastanci stručnih organa, izlaganje predstavnika stručnih organa na sednicama nastavničkog veća	predsednici stručnih organa
Analiza realizacije programa i pedagoško-instruktivnog rada psihologa	V	izlaganje psihologa	psiholog
UNAPREĐIVANJE VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE			
Teorijsko upoznavanje pojedinih pedagoških inovacija:	X, XI, XII, I, II, IV, V	izlaganje prezentacija, analiza stručne literature	psiholog

Inkluzija (potreba,funkcija, značaj, modeli)	X	izlaganje psihologa i nastavnika	psiholog, Tim za inkluzivno obrazovanje
Integrisana nastava	XII	izlaganje psihologa i nastavnika	psiholog, nastavnici
Priprema savršenih postupaka praćenja vrednovanja rada učenika u nastavi	III	izlaganje pedagoga i nastavnika	psiholog, nastavnici
MOTIVISANJE I STIMULACIJA UČENIKA U NASTAVNOM RADU			
1.Dodela priznanja učenicima u toku i na kraju školske godine	XI	izlaganje odeljenskih starešina	Razredni starešina
KADROVSKA PITANJA			
1.Analiza kadrovskih uslova rada u školi (mere za unapređivanje)	IV	izveštaj direktora	Direktor
STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Analiza stručnog usavršavanja u ustanovi	XII	izveštaj psihologa	psiholog
Način praćenja: analiza zapisnika sa sednica, odgovorna osoba: Pece K. Katalin			

5.2.2 Plan Odeljenjskih veća

5.2.2.1 Prvi ciklus

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
Novembar	Utvrđivanje plana rada	Diskusija na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Tokom godine	Organizacija i realizacija VO rada, ekskurzije, nastava u prirodi	Razgovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća Direktor
Novembar Decembar April	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April , Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj učitelja na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar	Vaspitno-disciplinske	Predlozi, diskusija,	Članovi odeljenskih
Decembar April, Jun	mere, pohvale, nagrade	dogovor na nivou veća	veća

Novembar Decembar April, Jun	Tekuća pitanja	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima rada i od strane pedagoga	Članovi veća, psiholog

5.2.2.2 Drugi ciklus

Vreme realizacije	Aktivnosti/teme	Način realizacije	Nosioci realizacije
Novembar	Utvrđivanje plana rada Usaglašavanje rasporeda pismenih zadataka	Diskusija na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April, Maj, Jun	Organizacija i ostvarivanje vaspitnoobrazovnog rada	Razgovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća

Novembar Decembar April – Maj – Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj odeljenskih starešina na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar Decembar April – Maj – Jun	Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Novembar-Dec. April – Maj- Jun	Tekuća pitanja	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Članovi odeljenskih veća
Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima rada i od strane str. službe	Članovi veća, psiholog

5.2.3 Plan rada pedagoškog kolegijuma

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način realizacije	Nosioci realizacije
Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno – vaspitnog rada	tokom godine	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća
Ostvarivanje razvojnog plana ustanove	april	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor

Razmatranje dosadašnje organizacije rada škole i kvaliteta vaspitno obrazovnog rada škole , iznošenje predloga u cilju poboljšanja učenika	decembar jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća
Realizacija vannastavnih aktivnosti	januar	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća
Realizacija akcionog plana	april	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog
Analiza ostvarenosti Školskog programa	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog
Analiza ostvarenosti Školskog razvojnog plana	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor
Usvajanje IOP-a	kontinuirano	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća

5.3 Planovi stručnih veća

5.3.1 Stručno veće za društvene predmete

Stručno veće za društvene predmete

AKCIONI PLAN za šk. 2025/26 godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“Gunaroš

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvor i dokazi	razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati
1.sednica stručnog veća za društvene predmete	donošenje godišnjeg plana i programa	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof.engleskog prof.srpskog	konstrukcija plana	29. 08. 2025.	odštampa n plan		uspešno donošenje plana rada
Projekat	Inicijalno testiranje	Svi nastavnici	Ponavljanje i utvrđivanje gradiva	septemba r 2025.	testovi	komunikacija, -rad sa podacima, - digitalna kompetencija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini,	Uspešno organizova njeprojektat

						- odgovoran odnos prema zdravlju - estetska komp. - celoživotno učenje	
2.sednica Aktiv učestvuje u organizaciji programa dečije nedelje	aktiv sastavlja kviz za učenike	Prof. istorije prof. mađarskog j.	konstrukcija testa, zajedno sa ostalim aktivima	prva nedelja oktobra, 2025.	odštampat materijal, fotografije		uspešno sproveden najbolji su nagrađeni
Aktiv učestvuje u analiziranju udžbenika	analiziranje udžbenika	Prof. istorije prof. srpskog, mađarskog, nemačkog i engleskog	analiziranje	oktobar, 2025.	odštampat zapisnik		uspešna an
3.sednica Ogledni čas	održavanje i organizacije oglednog časa	Prof. mađarskog, srpskog, nemačkog i engleskog jezika, istorije	više vrsta metoda, tehnike timski rad, digitalna tabla	novembar, decembar, 2025	odštampat materijal, pripreme	komunikacija, - rad sa podacima, - digitalna kompetencija,	uspešno ostvareni ogledni čas

						-saradnja, - odgovoranodn ospremazdrav lju - estetskakomp. -celo životno učenje	
4.sednica Društveni predmeti učestvuju u organizaciji predstave za Božić	Recitovanje	prof. mađarskog, srpskog i engleskog jezika	učenje božićne pesme	decemba r, 2025.	fotografije o priredbi		uspešno sproveden spredstava
5.sednica	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog	Prof. društ. pred.	analiza metoda, sredstava na oglednom času	januar, 2026.	odštampa n zapisnik		
	časa						

aktiv učestvuje u organizaciji predstava za Dan Svetoga Save	Recitovanje	Prof. mađarskog i srpskog jezika	učenje pesama	januar, 2026.	fotografije o priredbi, video		uspešno izvedena predstava
Aktiv učestvuje u pripremi đaka za opštinsko takmičenje.	Priprema i učestvovanje	Prof. mađarskog, srpskog, nemačkog i engleskog jezika, istorije	Učenje i rešavanje testova	Februar, 2026.			
Projekat	Nedelja sećanja i zajedništva	Svi nastavnici	Rad u grupama rad u parovima Diskusija Izrada plakata	04.05.08.05.2026.	Slike, radovi	-komunikacija, -saradnja, -odgovoran odnos prema okolini, prema zdravlju -estetska	Uspešno organizovan projekat
			Ekskurzija			komp. -celoživotno učenje	
6.sednica: aktiv učestvuje u organizaciji predstave za Dan majki	Recitovanje, brzalice	Prof. mađarskog, srpskog i engleskog jezika	učenje pesme	maj, 2026	Fotografije, pesme		uspešno sprovedena predstava

7.sednica	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	Prof. istorije, nemačkog, srpskog, engleskog i mađarskog jezika	diskusija	jun, 2026	odštampan zapisnik		uspešno godišnje
------------------	---	---	-----------	-----------	--------------------	--	------------------

5.3.2 Stručno veće za prirodne predmete

Stručno veće za prirodne predmete AKCIONI PLAN za šk. 2025/26 godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Razvije kompe učenik
1.sednica	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Konstrukcija plana za šk. 2025/26 god.	04.09.2025.	odštampan plan	---

Projekat	Inicijalno testiranje	Svi nastavnici	Ponavljjanje i utvrđivanje gradiva	septembar 2025.	testovi	komun -rad sa -digital kompe -saradr -odgov prema okolini - odgov prema -estets -celoživ učenje
-----------------	-----------------------	----------------	------------------------------------	-----------------	---------	---

Projekat	Dečija nedelja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Konstrukcija programa zajedno sa učenicima	06.- 11.10.2025.	odštampan materijal, fotografije	-komun -saradr -planira
-----------------	----------------	--	--	---------------------	----------------------------------	-------------------------------

Projekat	Bezbedno u saobraćaju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Izrada prezentacija Izrada plakata	11.10.2025.	fotografije	-komun digitaln kompe -saradn -odgov odnos okolini zdravlje -estets -celoživ učenje
2.sednica	Analiza dosadašnjeg rada	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Analiza dosadašnjeg rada - diskusija	23.12.2025.	Odštampan materijal	---

Ogledni čas	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Više vrsta metoda, tehnike- timski rad, digitalna tabla	jan-april 2026.	Odštampan materijal	-komun -rad sa -digital kompe -saradr -odgov prema okolini - odgov prema -estets -celoživ učenje
--------------------	--	--	--	-----------------	------------------------	--

Projekat	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Izrada prezentacija Izrada plakata Organizacija programa	23.04.2026.	slike odštampan materijal, prezentacija, plakat	-komun -rad sa -digital kompe -saradr -odgov prema okolini - odgov prema -estets -celoživ učenje
-----------------	------------	--	--	-------------	---	--

Takmičenja	Opštinska takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT -fizika, -hemija	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Pripremanje učenika na takmičenje	Februar-april 2026.	Bilteni sa takmičenja	-komun -rad sa -digital -komp -rešava proble -saradr -odgov prema okolini -estets -celoživ učenje
-------------------	---	--	--------------------------------------	------------------------	--------------------------	---

Takmičenja	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	Mart/april.2026.	Bilteni sa takmičenja	-komun -rad sa -digital -komp -rešava proble -saradr -odgov prema okolini -estets -celoživ učenje
3.sednica	Analiza dosadašnjeg rada	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije.	Analiza dosadašnjeg rada - diskusija	27.03.2026.	Odštampan materijal	---

Sajam „Otvoren dan“	Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola	Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.	Takmičenje u vožnji traktora -prof. TT. Izrada plakata -prof.geografije Prepoznavanje semena – prof. biologije	april.2026.	odštampan materijal, fotografije, plakat	-komun -rad sa -digital -komp -rešava problem -saradn -odgov prema okolini -estets -celoživ učenje
Predstavljanje srednjih škola	Poseta srednjih škola, odn. dolazak predstavnika sred. šk.	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Organizacija programa	Mart-maj 2026.	Odštampan materijal, fotografije	-komun -rad sa -digital -komp -rešava problem -saradn -odgov prema okolini -estets -celoživ učenje

Projekat	Nedelja sećanja i zajedništva	Svi nastavnici	Rad u grupama rad u parovima Diskusija Izrada plakata Ekskurzija Ples	04.05.- 08.05.2026.	Slike, radovi,..	-komun -saradn -odgov prema prema -estets -celoživ učenje
4. sednica	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. Prof. fizike Prof. hemije	Analiza plana	23.06.2026.	Odštampan izveštaj	---

5.3.3 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

STRUČNO VEĆE ZA PREDMETE KOJI ZAHTEVAJU POSEBNE SPOSOBNOSTI

AKCIONI PLAN za šk. 2025/26. godinu

OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš

Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza
1.sednica	donošenje godišnjeg plana	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	konstrukcija plana za školsku 20252026. godinu	02.septembar 2025.	odštampan p
2.sednica	aktiv sastavlja kviz za učenike iz muzičke i iz likovne kulture	prof.lik.kult- kviz prof.muz.kult-kviz prof.fiz.vasp. zajedno sa ostalim aktivima	konstrukcija testa zajedno sa ostalim aktivima	septembar 2025.	odštampan n fotografije
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	sportski dan	prof. fiz.vasp	organizacija takmičenja fudbal. odbojka, bacanje kugle	oktobar 2025.	odštampan n fotografije
Opštinsko takmičenje u fudbalu- Bačka Topola	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija- treninge	oktobar 2025.	diplome, fot

Projekat- Saobraćaj	aktiva učestvuje u organizaciji projekata tematske časove	prof. fiz. vasp. prof. lik. kult. prof. muzičke kult.	organizacija programa	11. okt. 2025.	fotografije
Atletsko takmičenje iz krosa- Pačer	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija-treninge	oktobar 2025.	diplome, foto
3. sednica	ogledne časove, konkursi, predstave	prof.lik.kult- predavač na oglednom času/ asistent na času-	više vrsta metoda, tehlike	07.11.2025.	odštampan n

takmičenje pevačkih grupa i orkestra „ Kodaj“	aktiva učestvuje na takmičenje	prof muzičke kulture	organizacija, mentoriranje	12.2025.	diplome, foto
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za božić	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult- dekoracija prof.muz.kult -hor i dečije igre zajedno sa aktivom učitelja i profesorima za jezike	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult, učenje božićne pesme- prof.muz.kult	23.decembar 2025.	dekoracija, n pesme i kore

aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima organizuje ogledni čas	održavanje i organizacija oglednog časa	prof.lik.kult- predavač na oglednom času/ asistent na času-	više vrsta metoda, tehnike	u toku januara 2026.	odštampan m
4.sednica:	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	prof.lik.kult prof.muz.kult. prof.fiz.vasp	analiza metoda, sredstva na oglednom času u pogledu savremene tehnologije	01. 2026.	odštampan m
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Svetog Save	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za jezike(srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult, učenje pesme- prof.muz.kult	27.januar 2026.	dekoracija i m otpevane pe
Takmičenje karikatura “ Mali Pjer”	priprema karikature	Prof. lik. kult	Mentoriranje rada	februar- mart 2026.	radovi i dipl
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za	konstrukcija dekoracija- prof. lik. kult, učenje pesme-	15. mart 2026.	završen plan naučene i ot pesme

predstave za dan 15. mart		jezike (srpski, mađarski)	prof muz.kult		
predviđeni likovni konkursi	konkurs Harmonija boje I oblika	prof.lik.kult.	organizacija, mentoriranje rada	03.2026.	odštampan r fotografije
5.sednica	priprema zadataka za april i maj	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	konstrukcija plana	mart 2026.	odštampan r
Okružno takmičenje iz atletike-Subotica	učešće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	mart 2026.	diplome
Takmičenje pevačkih grupa I orchestra Szólj, síp, szólj	aktiva učestvuje na takmičenje	prof muzičke kulture	organizacija, mentoriranje	april.2026.	diplome, fot
aktiv učestvuje u organizaciji programa za Uskrs	organizacija izložba u holu škole	prof.lik.kult.- koordinator rada, rad sa đacima, radionica zajedno sa aktivom učitelja	izložba farbanih jaja, izložba crteža I drugih dekoracija	aprila 2026.	izložbeni rad fotografije
Tematski dan: Dan planete	tematske časove	prof likovnaog	razne aktivnosti: plakate, crteže	23.04.2026.	izložbeni rad
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dan Škole	organizacija sportske aktivnosti u okviru viših razreda	prof. fiz. vasp.- organizator	organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle, vuča konopca	24.april 2026.	fotografije

Nedelja sećanja i zajedništva	Kultura lokalne zajednice Moja škola je moj drugi dom Ja poštujem sebe i druge U tuđim cipelama Upoznajemo svet kroz igre	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	igre, aktivnosti na časovima	Od 04.05.2026. do 07.05.2026.	slike, prip
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracija i poklona za mame, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) i sa aktivom učitelja	konstrukcija dekoracija, priprema poklona- prof. lik.kult učenje pesme i koreografije- grupa folkloraprof.muz.kult.	maj 2026.	dekoracija naučene i pesme i o koreografije fotografije
Umetničko takmičenje učenika osnovnih škola	učešće na takmičenje	prof. lik. kult. prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje	maj. 2026.	radovi, dip fotografik
Smotra folklora	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- hor, folklorna grupa	maj. 2026.	radovi, dip fotografik
Folklorna smotrs- Kőketánc	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- folklorna grupa	maj. 2026.	radovi, dip fotografik

aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji svečanosti za male maturante	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult., naučenja pesme i koreografije prof.muz.kult.	jun. 2026.	završen p naučene i pesme i o koreograf fotografije
6.sednica	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	analiza plana	jun 2026.	odštampa

5.3.4 Stručno veće za razrednu nastavu

STRUČNO VEĆE ZA RAZREDNU NASTAVU AKCIONI PLAN zašk. 2025/26.godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ” Gunaroš						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnika rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati
1.sednica stručnog veća za predmete razrednih nastavnika	donošenja godišnjeg plana	svi članovi	konstrukcija plana za školsku 2025-2026. godinu	02.septembar 2025.	odštampan	uspešno rada

Svečani prijem prvaka	aktivno sastavlja koreografiju zapl es i pravljenepoklo na	učiteljice, opština, nacionalnisavet mađara	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	septembar 2025.	fotografije,	uspešn da 30 % predsta
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji programa	aktivno sastavlja koreografiju za ples	učiteljice	konstrukcijak oreografije	septembar 2025.	naučene koreografije	uspešn da 35% predsta

Dečija kavalkada						
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa Dečje nedelje	valjanje u grupama sportski dan kviz veštine crtanjena beton „lov na blago”	svi članovi	organizacija takmičenja	oktobar 2025.	Fotografija, pohvale, statua	uspešn dan uspešn veštine radovi i uspešn izložba igri

*ne predviđeni likovni konkursi	Crtaje na temu	kult- izložba, školsko takmičenje,	. izložba likovnih radova- učiteljice	Oktobar 2025.maj 2026.	izloženi radovi	uspešni programi
---------------------------------	----------------	------------------------------------	---------------------------------------	------------------------	-----------------	------------------

2.sednica	organizacija oglednog časa	svi članovi	konstrukcija programa	oktobar 2025.	odštampan materijal	uspešni programi
organizacija projektnog dana	projektni dan „Bezbedno u saobraćaju”	Svi članovi	konstrukcija programa	11. oktobar 2025.	fotografije	uspešni
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstava za Božić	priprema dekoracija,aktiv sastavlja koreografiju za ples,pravljen je božićnih poklona	svi članovi za jedno sa prof. lik. kult. I prof. muz. kult.	konstrukcija dekoracije uvežbavanje božićnog plesa pesme, sviranje na muzičkim instrumentima	decembar 2025.	naučene koreografije, fotografije	uspešni da 100 učestvu
3.sednica:	Pripremanje zadataka za januar, februar i mart	Svi članovi	konstrukcija plana	januar 2026.	odštampan materijal	uspešni
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizovanju	aktivno prisustona predstavi	Nastavnik srpskog kao nematernjeg	igrovne aktivnosti	27. januar 2026.	fotografije	uspešni da učen učestvu

predstave za Dana Svetog Save		jezika				predsta
Stručno veće za razrednu nastavu u čestvuje u organizovanju predstave za maskenbal	pripremanje maske	Učiteljice i civilna organizacija	organizacija festivala	februar 2026.	fotografije	uspešn
*ne predviđeni likovni konkursi	konkurs	učiteljice	organizacija, mentoriranje rada	mart 2026.	odštampan materijal, fotografije	uspešn radovi
4.sednica	Pripremanje zadataka za april, maj i jun	svi članovi	konstrukcija plana	mart 2026.	odštampan materijal	uspesn
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa uskrsa	organizacija izložba	svi članovi zajedno sa prof. lik. kul. I sa civilnim organizacijama	izložba obojenih jaja, izložba crteža	mart 2026.	izložbeni radovi, fotografija	uspešn izložba kvalitet radovi
organizacija projektnog dana	projektni dan „Dan zemlja“	Svi članovi	konstrukcija programa	april 2026.	fotografije	uspesn
5.sednica	Usvajanje liste udžbenika za	Svi članovi	konstrukcija plana	april 2026.	odštampan materijal	uspesn

	niži razred					
--	-------------	--	--	--	--	--

stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa Dana Škole	razne igre	učiteljice	organizacija takmičenja	april 2026.	fotografija	uspešno sportske igre da 100% učešća u igrama
Nedelja sećanja i zajedništva	1. Moja škola je moj drugi dom 2. Ja volim i poštujem sebe 3. U tuđim cipelama 4. Upoznajmo svet 5. Kultura lokalne zajednice	učiteljice, lokalna zajednica članovi civilne organizacije „Kéknefelejcs”	ručni radovi, poseta muzeja i crkve,	Od 04.05.2026. do 08.05.2026.	fotografije,	unapređenje osnovne poštovane
Stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracije, aktiv sastavlja koreografiju za ples i osmišlja poklon	učiteljice	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	maj 2026.	odigrane koreografije, fotografije, pokloni	uspešno da 100% učešća
Završni svečanost u 4. razredu	aktiv sastavlja koreografiju za ples i pravljen je poklona	4. učiteljica	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	jun 2026.	fotografije,	uspešno predstavlja % aktivnosti predstave

6.sednica	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	svi članovi	analiza plana	jun 2026.	odštampan izveštaj	uspešan plan
------------------	---	-------------	---------------	-----------	--------------------	--------------

6 Planovi rada stručnih aktiva i timova

6.1 Aktiv za razvoj Školskog programa

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije	M
Avgust, septembar	Donošenje akcionog plana za školsku godinu, pripreme za novu školsku godinu, predlozi	Sednica tima	Č
Septembar	Upoznati Nastavničko veće sa ostvarenošću Školskog programa, usklađivanje novih zakona sa Školskim programom. IMPLEMENTACIJA novog Školskog programa, koji važi od 2023/24 školske godine.	Sednica Nastavničkog veća	T M Z
Novembar	Pregled postojećeg Školskog programa / ukoliko je potrebno, aneksiranje dokumenta / ako postoje novi propisi.	Sednica NV, Školski odbor	T
31.1.2025. 20.6.2025. (31.8.2025.) decembar	Fond časova i predmeti – reforma je stigla do 8. razreda, tako da su oba ciklusa obuhvaćena u potpunosti reformama i istim sistemom, principima nastave i učenja.	Analiza dnevnika / upoređivanje planiranih i održanih časova, po potrebi sednica tima. Podela zadataka za oblikovanje ŠP.	Č d

januar	Ciljevi i zadaci ŠP, posebni programi ŠP	Poseta časovima, analiza priprema za čas, elementi pripreme, po potrebi sednica tima	p
februar	Izborni nastavni predmeti	Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima koji vode izborne predmete i analiza godišnjeg plana	č
mart	Obavezni oblici vaspitno-obrazovnog rada (dopunska,dodatna)	Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima, po potrebi sednica	Z
		tima	
april	Ostali oblici vaspitno-obrazovnog rada (čas, slobodne aktivnosti,nastava u prirodi,vannastavne aktivnosti...)	Analiza dnevnika, razgovor sa odeljeskim starešinama, po potrebi sednica tima	č
Jun-avgust 2026.	Prikaz sastavljenog ŠP-a NV-u, ŠO-u i ostalim akterima školskog života. Prihvatanje od strane NV i ŠO. Realizacija ostvarenosti akcionog plana	Sednica tima i analiza ostvarenosti akcionog plana	Č

6.2 Aktiv za razvojno planiranje

SWOT

oblast	snage	slabosti	smern
Oblast kvaliteta 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE	Školska dokumentacija je uredna i u funkciji je kvalitetnog rada. Timovi rade, organizovani su u dve velike grupe zbog malog broja zaposlenih.	Pošto je mala škola i nastavnii rade u više ustanova, slobodne aktivnosti svih vrsta po interesovanju učenika je teško planirati i organizovati.	Posled lokaln saradn više za kvalite

Oblast kvaliteta 2: NASTAVA I UČENJE	Radi se individualizacija nastave za učenike kojima je to potrebno, planira se i izvodi rad sa učenicima koji imaju potrebu za dodatnom podrškom. Koriste se raznovrsne metode i u planiranju i u izvođenju nastave.	Slabiji učenici imaju potrebu da im se dodatno pomogne, i pored posebnog planiranja ne uspevaju sticati na času sve veštine. Slabiji učenici i pored dobre strukture često ne isprate sadržaj i ostaju manje motivisani. Bolji učenici doživljavaju da je dosta prisutna takva aktivnost. Učenje na času je najslabije ocenjeno.	Dopun i fokus učenik Potreb dobija učenik raznov ličnih učenik
Oblast kvaliteta 3: OBRAZOVNA POSTIGNUĆA UČENIKA	Na Završnom ispitu poslednjih godina škola postiže veoma dobre rezultate na nivou opštine. Za malu školu imamo jako puno postignutih rezultata na takmičenjima. Npr. iz matematike procentualno mnogo više od ostalih škola u opštini. Decu uključujemo u program negovanja talenata.	Slabiji učenici slabije uspevaju i pored dodatne podrške. U nižim odeljenjima poslednjih godina dajemo pojačanu podršku u smislu razvojnih vežbi kod problema u čenju i usvajanju veština.	Treba razvoj roditel vežbi Saradn tražiti
Oblast kvaliteta 4: PODRŠKA UČENICIMA	U većini standarda i indikatora ove oblasti nastavnici i roditelji visoko ocenjuju rad škole, učenici su stroži, i tu se pojavljuje najveća razlika. Podrška postoji u razim oblastima, učenje, profesionalna orijentacija, i dr.	Uključivanje učenika u odlučivanje, planiranje i organizaciju. Intenzivnije uključiti decu iz osetljivih grupa. Tu se pokazuje izvesno nezadovoljstvo dece.	Pojača taj na učenik organ
Oblast kvaliteta 5. ETOS	Etos je visoko ocenjen od strane nastavnika i roditelja, ljudski odnosi su korektni, neguje se demokratska atmosfera. Sve je više inovativnih aktivnosti u školi.	Pojedini učenici ostavljaju komentar, da je još uvek puno verbalnog vređanja u školi. Neki nastavnici navode, da se na polju inovacija još možemo razvijati	Potreb među nastav kompe Planira su uve
Oblast kvaliteta 6. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I MATERIJALNIM RESURSIMA	Standardi i indikatori su visoko vrednovani od strane nastavnika, smatraju da je škola vođena korektno, odlučno, efikasno. Roditelji daju malo nižu ocenu, bližu oceni 3.	Najniže ocenjen standard se tiče razvijanja preduzetničkog duha, što je najverovatnije zaista malo i manje ostvaren standard, s obzirom da smo osnovna škola.	Smern novih zajedr dece u inovat

Školski razvojni plan za period od 2023-2028 god. usvojen u septembru. 2023. godine. Utvrđene su prioritetne oblasti, koje se unapređuju u ovom periodu.

U prethodnoj godini 2022/23 samovrednovanjem obuhvatili smo sve oblasti, u 2023/24 godini smo pojačali razmatranje Etosa i Podršku učenicima.

Školsko razvojno planiranje					
AKCIONI PLAN za šk. 2025/26 godinu					
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš					
Opšti ciljevi po oblastima (prioriteti)	Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme
I poslednjih godina se razvijala saradnja sa lokalnom zajednicom, smernica je dalji razvoj saradnje kako bi se interesovanja učenika što više zadovoljila i njihovo vreme popunilo kvalitetno.	nalaženje novih mogućnosti saradnje	Čeking lista postojećih i mogućih aktera saradnje	tim	brainstorming	Oktobar Tokom šk. godine
II Dopunski rad u vidu razvijanja tehnika učenja i fokusiranja pažnje na časovima, aktiviranje učenika na časovima. Potrebno je razviti tehnike kod nastavnika za dobijanje povratnih informacija od	organizacija vežbi fokusiranja pažnje ispitivanje	vežbe na časovima intervjui	tim stručna služba	radionica polustrukturirani intervju	1.pg
slabijih učenika. Motivisanje slabijih učenika kroz raznovrsnost aktivnosti na času. Pronalaženje ličnih sklonosti i veština manje uspešnih učenika.	manje uspešnih učenika				
III Treba ići u smeru što ranijeg otkrivanja razvojnih smetnji i problema kako bi učenici i roditelji bili upućeniji u mogućnosti razvojnih vežbi u našem okruženju. Saradnja sa institucijama postoji ali treba tražiti nove mogućnosti.	preventivne aktivnosti skrining	primena testova	stručna služba, od. starešine	individualno, grupno	Tokom šk. g.
IV Pojačati rad sa Učeničkim parlamentom. Na taj način doći do rešenja kako uključiti učenike više u planiranje, različite aktivnosti, organizaciju.	angažovanje učeničkog parlamenta	Identifikacija načina motivisanja	stručna služba, od. starešine, tim, koordinator uč. parlamenta	individualni i grupni rad, sastanak tima	Tokom šk. g.

V Potrebno je unaprediti komunikaciju, koja je među učenicima još uvek često agresivna. I nastavnici su najniže ocenili kod sebe kompetenciju za komunikaciju i saradnju. Planiranje novih inovativnih aktivnosti, koje su uvek rado prihvaćene od strane učenika.	osmisлити načine za unapređenje	treninzi komunikacije	stručna služba	radionica na sastanku Saveta r., radionice sa decom I nastavnicima	drugo polu
VI Smernica je razvoj u pravcu preduzimljivosti, novih projekata, uključivanja lokalne zajednice još više, a posebno uključivanje dece u donošenje odluka, organizaciju i inovativne aktivnosti.	uključivanje u nove projekte	traženje novih mogućnosti	Tim i stručna služba razrađuje detaljno projekte	sastanak, platforma, brainstorming	tokom šk. g
Evaluacija	Ocena postignutih rezultata	sastanak	Ceo tim	Pregled dokumentacije	Kraj školske godine, avg

6.3 Tim za samovrednovanje

Evaluacija se ove godine vrši do polugodišta, nakon toga se pravi akcioni plan poboljšanja tih oblasti. odnosi na postignuća učenika, dok nastavljamo sa evaluacijom Etosa i ove godine po **preporukama** Školskih savetnika.

Akcioni plan samovrednovanja za godinu 2025/26

Vrednovanje oblasti 3. Obrazovna postignuća učenika			
Naziv aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti / Tehnike i instrumenti	ostvarenje
Ocene i školski uspeh – analiza uspeha učenika	oktobar-april	psiholog, direktor/ Tabele uspeha, zapisnici sa sednica Odeljenskih veća	Analiza i na osnovu iz
Kvalitet znanja – procene na osnovu rezultata inicijalnog testiranja	novembar	psiholog / Analiza testova	Čekiranje inicijalnih t

Završni, prijemni i kvalifikacioni ispiti, takmičenja – vođenje dokumentacije i analiza	oktobar	Predsednici stručnih aktiva/ Evidencija sa ZI, prijemnih i kvalifikacionih ispita, rezultati sa takmičenja	Testiranja su detaljno Uspesi sa takmičenja
Motivisanost učenika – vođenje dokumentacije, praćenje posećenosti sekcija, učenički produkti, skale procene	februar	Voditelji sekcija/ Evidencija o radu sekcija, analiza anketa	U školi postoji sekcija u E-dnevniku, ali nisu
Analiza uspešnosti dopunske i dodatne nastave	februar	tim/ Analiza, evidencija dokumentacije	Natavnici drže časove analiza u Izveštaju GP
Vođenje statistike o broju učenika i fluktuacija; praćenje dosijea i portfolija učenika sa opštim podacima.	april	psiholog/ Tabele, statističke analize, dosijei	Svaki učenik ima dosij Fluktuacija se prati u

Tim za samovrednovanje

6.4 Plan Tima za međupredmetnu kompetenciju i preduzetništvo

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva Akcioni plan za šk. 2025/2026. godinu OŠ „Doža Đerđ“ Gunaroš					
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza

1.sednica	Donošenje godišnjeg plana i programa	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engleskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Konstrukcija plana	01.09.2025.	odštampan plan
Projekat	Dečija nedelja	prof. teh. i tehn. prof. biologije	Izrada pitanja za kviz znanja	10.2025.	odštampan materijal, fotografije
		prof. matematike prof. geografije prof. inform. prof. fizike prof hemije	Crtanje betona	10.2025.	fotografije

Projekat	Saobraćaj	prof. teh. i tehn. prof. matematike prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engleskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Izrada prezentacija bicikilizam Izrada plakata	11.10.2025.	odštampan materijal, fotografije
-----------------	-----------	---	--	-------------	--

Projekat	Međunarodni dan tolerancije	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog	Izrada prezentacija Izrada plakata Radionice sa psihologom	17.11.2025.	fotografije
-----------------	--------------------------------	--	--	-------------	-------------

2.sednica	Analiza nastavnih jedinica, koje se mogu dovesti u korelaciju	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Konstrukcija programa-	17.12.2025.	Odštampan materijal
------------------	---	--	------------------------	-------------	---------------------

Ogledni čas	održavanje oglednog i/ ili uglednog časa	prof. teh. i tehn. tehnčko crtanje 03.2026. prof. biologije gustina populacije 03.2026. prof.matematike funkcije i statistika- 03.2026. prof. geografije stanovništvo Srbije- 03.2026. prof. informatike poverpoint 03.2026.	Više vrsta metoda, tehnike- tinski rad, digitalna tabla	Mart-april 2026	Odštampan materijal
--------------------	--	---	--	--------------------	------------------------

Projekat	Dan Zemlje	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform.	Izrada prezentacija Izrada plakata	23.04.2026.	slike odštampan materijal, prezentacija, plakat
-----------------	------------	--	---	-------------	---

Takmičenja	Opštinska takmičenja: -matematika, -biologija, -geografija, -TT -hemij -fizika	prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. TT prof hemije prof fizike	Pripremanje učenika na takmičenje	U toku marta i aprila 2026.	Bilteni sa takmičenja
-------------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------

Takmičenje	Međunarodno takmičenje „Kengur bez granica“	prof.matematike	Pripremanje učenika na takmičenje	19.03.2026.	Bilteni sa takmičenja
3.sednica	Analiza oglednih časova	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. prof fizike prof hemije	Konstrukcija programa-	10.04.2026.	Odštampan materijal

Sajam „Otvoren dan“	Organizator je Srednja poljoprivredna škola Bačka Topola	Prof. biologije prof. Geografije, Prof. TT.	Takmičenje u vožnji traktora -prof. TT. Izrada plakata - prof.geografije Prepoznavanje semena – prof. biologije	april.2026.	odštampan materijal, fotografije, plakat
------------------------------------	--	---	--	-------------	---

Projekat	Nedelja sećanja i zajedništva	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof. matematike prof. geografije prof. inform. školski psiholog Profesor hemije Prof. engelskog jezika, Prof fizike, profesori razredne nastave	Izrada prezentacija Izrada plakata Ekskurzija Radionice sa psihologom Ples	04.05.2026.- 08.05.2026.	odštampan materijal, fotografije
4. sednica	Analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof. teh. i tehn. prof. biologije prof.matematike prof. geografije prof. inform.	Analiza plana	12.06.2026.	Odštampan izveštaj

6.5 Plan rada tima za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustavove

Aktivnosti	Vreme realizacije	Način praćenja Tim organizuje sastanke najmanje jednom u kvartalu.	Nosioci aktivnosti
Formiranje baze planova, priprema i izveštaja	septembar	Organizacija vođenja evidencije o unetoj dokumentaciji: Planovi i pripreme, Timovi. Stručna i odeljenska veća, zapisnici, Pravljenj baze, gde se šta nalazi i u kojoj formi.	Čikoš Hermina, Za sve učesnike školska dokum njihovoj nadlež
Praćenje ostvarivanja GPRŠ i ŠP	Dva puta godišnje, na polugodištu i kraju školske godine	Izveštaji i zapisnici – analiza, ažuriranje	P.Juhas Andrea Ažurna dokum
Izrada projekata koji su u vezi sa obezbeđivanjem kvaliteta i razvojem ustanove	Najmanje jedan projekat u 1. i jedan u 2. pg.	Izveštaji, zapisnici, Letopis – analiza, ažuriranje	Četvei Đeri Gal Agneš,učenik-p parlamenta Uspešni projek vaspitne, razvo
Organizovanje zajedničkih aktivnosti sa partnerskim školama sa kojima se ostvaruje saradnja.	Tokom školske godine	Učešće u organizaciji i izlistavanje zajedničkih aktivnosti, analiza sadržaja Letopisa. Marketing.	Čikoš Hermina, Erika Projekti saradn medijski isprać
Praćenje primene propisa čija je primena važna za obezbeđivanje kvaliteta i razvoja škole	Tokom šk. godine	Praćenje propisa na određenim inf. Stranicama ministarstva i zavoda, saradnja sa pravnicima iz Združene škole, aneksi, izveštaji, zapisnici.	Čikoš Hermina, Funkcionisanje

Vrednovanje rezultata rada nastavnika	Kraj školske godine	Revizija Pravilnika o nagrađivanju i vrednovanju rada nastavnika. (Takmičenja, završni ispit, samovrednovanje, projekti, saradnja ..)	Tim zajednički Motivisani nas
Prati i utvrđuje rezultate rada učenika	Na polugodištu i na kraju školske godine	Takmičenja, tabele uspeha, Godišnji testovi - analiza	Mendān P. Ildi
Tim prati ostvarivanje standarda postignuća i ostvarivanja međupredmetnih kompetencija	April i jun 2026.	Rezultati probnog i Završnog ispita	Mendān P. Ildi Beatriks