

REPUBLIKA SRBIJA

OSNOVNA ŠKOLA „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ

Delovodni broj: 13-6-1/20

Datum: 14.09.2020. godine

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU 2019/20. GODINU

Maršala Tita 29. Tel/fax: 024 4726 006, e-mail: osdoza.gunaros@gmail.com

Direktor škole: Hermina Čikoš



Gunaroš, 14. septembar 2020. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1 UVOD.....	4
1.1 Školska godina 2019/20 je ostvarena na osnovu planiranja sledećih ciljeva osnovnog obrazovanja i vaspitanja	4
2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA.....	8
2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat	8
2.2 Školski prostor.....	9
2.3 Radovi na objektu i nabavke –Hermina.....	9
2.4 Rad školske kuhinje	11
3 KADROVSKI USLOVI RADA	12
3.1 Nastavnici.....	12
3.2 Rukovodeći kadar	12
3.3 Administrativni radnici	12
3.4 Stručni saradnici	12
3.5 Pratilac učenika putnika i lični pratilac	13
3.6 Pomoćno-tehničko osoblje	13
4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA	13
4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja	13
4.1.1 Pregled broja učenika putnika.....	14
4.2 Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima	15
4.2.1 Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou.....	20
4.2.2 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica	20
4.2.3 Fond časova obaveznih i obavezno-izbornih nastavnih predmeta 2019/20.....	22
4.2.4 Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, takmičenja).....	24
5 IZVEŠTAJI ORGANA ŠKOLE	30
5.1 Izveštaji organa upravljanja i rukovođenja	30
5.1.1 Školski odbor - Hermina.....	30
5.1.2 Izveštaj rada direktora škole -Hermina	32
5.2 Izveštaji stručnih organa	41
5.2.1 Izveštaj Nastavničkog veća	41
5.2.2 Izveštaj Odeljenjskih veća	42
5.2.3. Izveštaj rada pedagoškog kolegijuma	44
5.1 Izveštaji stručnih veća.....	45
5.1.1 Stručno veće za društvene predmete	45
5.1.2 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti.....	49
5.1.3 Stručno veće za prirodne predmete	58
5.1.4 Stručno veće za razrednu nastavu	65

5.1.5	Međupredmetna kompetencija	72
5.2	Izveštaji rada stručnih aktiva.....	79
5.2.1	Izveštaj aktiva za razvoj Školskog programa 2019/20.....	79
5.2.2	Izveštaj aktiva za razvojno planiranje 2019/20	82
5.2.1	Prikaz ostvarenosti samovrednovanja	85
5.2.2	Izveštaj aktiva za profesionalnu orijentaciju 2019/20	88
5.2.3	Izveštaj aktiva za inkluzivnu nastavu 2019/20.....	91
5.3	Izveštaj rada stručnih saradnika	95
5.3.1	Psiholog.....	95
5.3.2	Psiholog Veronika Mak	108
5.3.2	Bibliotekar	122
6	OSTVARENOST INDIVIDUALNOG RADA NASTAVNIKA.....	123
6.1	Izborni predmeti.....	123
6.2	Vannastavne aktivnosti.....	123
6.2.1	Časovi odeljenskih starešina	124
6.2.1	Izveštaj Učeničkog parlamenta.....	126
6.2.2	Ekskurzije učenika.....	128
7	POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA.....	130
7.1	Ostvarenost Programa podrške učenicima u učenju.....	130
7.1.1	Ostvarenost dopunske i dodatne nastave	132
7.1.2	Izostanci učenika.....	133
7.1.3	Vaspitno-disciplinske mere	134
	Vaspitno-disciplinske mere.....	134
7.2	Izveštaj Završnog ispita na kraju školske 2019/20 godine	135
7.3	Program ličnog i socijalnog razvoja učenika	136
7.4	Izveštaj rada na zaštiti dece od nasilja.....	137
7.5	Izveštaj rada na zdravstvenoj prevenciji	140
7.6	Izveštaj ekoloških aktivnosti u školi.....	141
7.7	Školski sport	141
8	PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	142
8.1	Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika.....	142
8.2	Izveštaj stručnog usavršavanja direktora.....	142
9	SARADNJA SA RODITELJIMA	143
9.1	SAVET RODITELJA	143
9.1.1	Sastav Saveta roditelja	143
9.1.2	Izveštaj saveta roditelja.....	144
9.2	RODITELJSKI SASTANCI	144
9.3	DANI OTVORENIH VRATA.....	145
9.4	INDIVIDUALNI KONTAKTI	146
10	SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM	146
11	PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA	147

11.1	INTERNI MARKETING	147
11.2	EKSTERNI MARKETING.....	148

1 UVOD

1.1 Školska godina 2019/20 je ostvarena na osnovu planiranja sledećih ciljeva osnovnog obrazovanja i vaspitanja

- 1) Pun i usklađen intelektualni, emocionalni, socijalni, moralni i fizički razvoj svakog deteta i učenika, u skladu sa njegovim uzrastom, razvojnim potrebama i interesovanjima;
- 2) sticanje kvalitetnih znanja i veština i formiranje vrednosnih stavova, jezičke, matematičke, naučne, umetničke, kulturne, medijske, tehničke, finansijske i informatičke pismenosti, neophodnih za nastavak školovanja i aktivnu uključenost u život porodice i zajednice;
- 3) razvoj stvaralačkih sposobnosti, kreativnosti, estetske percepcije i ukusa, kao i izražavanje na jezicima različitih umetnosti;
- 4) razvoj sposobnosti pronalaženja, analiziranja, primene i saopštavanja informacija, uz vešto i efikasno korišćenje medija i informaciono-komunikacionih tehnologija;
- 5) osposobljavanje za rešavanje problema, povezivanje i primenu znanja i veština u daljem obrazovanju i svakodnevnom životu;
- 6) razvoj motivacije za učenje i osposobljavanje za samostalno učenje i obrazovanje tokom celog života;
- 7) razvoj svesti o sebi, samoinicijative, sposobnosti samovrednovanja i izražavanja svog mišljenja;
- 8) osposobljavanje za donošenje valjanih odluka o izboru daljeg obrazovanja i zanimanja, sopstvenog razvoja i budućeg života;
- 9) razvoj ključnih kompetencija potrebnih za život u savremenom društvu;
- 10) razvoj i praktikovanje zdravog načina života, svesti o važnosti sopstvenog zdravlja i bezbednosti, potrebe negovanja i razvoja fizičkih sposobnosti;
- 11) razvoj svesti o značaju održivog razvoja, zaštite i očuvanja prirode i životne sredine, ekološke etike i zaštite životinja;

- 12) razvoj sposobnosti komuniciranja, dijaloga, osećanja solidarnosti, kvalitetne i efikasne saradnje sa drugima i sposobnosti za timski rad i negovanje drugarstva i prijateljstva;
- 13) razvijanje sposobnosti za ulogu odgovornog građanina, za život u demokratski uređenom i humanom društvu zasnovanom na poštovanju ljudskih i građanskih prava, kao i osnovnih vrednosti pravde, istine, slobode, poštenja i lične odgovornosti;
- 14) formiranje stavova, uverenja i sistema vrednosti, razvoj ličnog i nacionalnog identiteta, razvijanje svesti i osećanja pripadnosti državi Srbiji, poštovanje i negovanje srpskog jezika i svog maternjeg jezika, tradicije i kulture srpskog naroda, nacionalnih manjina i etničkih zajednica, drugih naroda, razvijanje multikulturalizma, poštovanje i očuvanje nacionalnog i svetskog kulturnog nasleđa;
- 15) razvoj i poštovanje rasne, nacionalne, kulturne, jezičke, verske, rodne i uzrasne ravnopravnosti i tolerancije.

Godišnji plan rada bio je sačinjen na osnovu sledećih dokumenata:

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018, 10/2019)
- Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019)
- Pravilnik o školskom kalendaru za osnovne škole sa sedištem na teritoriji AP Vojvodine za školsku 2019/2020. godinu ("Službeni list AP Vojvodine", br. 25/2019)
- Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 14/2018)
- Pravilnik o bližim uputstvima za utvrđivanje prava na IOP, njegovu primenu i vrednovanje („Sl. glasnik RS“, br. 74/2018)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 67/2013)
- Pravilnik o ocenjivanju učenika u osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Sl. glasnik RS“, br. 34/2019)
- Pravilnik o opštim standardima postignuća („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2010)

- Pravilnik o obrazovnim standardima za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za predmete srpski jezik, matematika i priroda i društvo („Sl. glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 5/2011)
 - Statut škole (br. 10-1-1/18 od 16.01.2018. god.)
 - Poslovnik o radu Nastavničkog veća (br. 16-1-1/18 od 17.01.2018. god.)
 - Poslovnik o radu Saveta roditelja (br. 13-1-1/18 od 17.01.2018. god.)
 - Poslovnik o radu Školskog odbora (br. 10-1-2/18 od 16.01.2018. god.)
 - Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u školi (br. 10-1-3/18 od 16.01.2018. god.)
 - Pravilnik o pravima, obavezama i odgovornosti učenika (br. 10-1-4/18 od 16.01.2018. god.)
 - Pravila ponašanja u školi (br. 10-1-7/18 od 16.01.2018. god.)
 - Pravilnik o merama, načinu i postupku zaštite i bezbednosti učenika za vreme ostvarivanja obrazovno-vaspitnog rada i drugih aktivnosti koje ostvaruje škola (br. 10-1-6/18 od 16.01.2018. god.)
 - Poslovnik o radu Učeničkog parlamenta (br. 22-1/18 od 19.01.2018. god.)
- Školski razvojni plan za period od školske 2018-2023. godine (br. 10-10-7/18, od 14.09.2018. god.)

VAŽNA NAPOMENA: Školska godina je od 15. marta 2020. godine organizovana u vanrednim okolnostima uz proglašenu vanrednu situaciju, zbog epidemiološke situacije. Nastava se od tog datuma odvijala onlajn preko različitih elektronskih platformi u obliku nastave na daljinu. Svi izveštaji koji se tiču rada u prostorijama škole, odnose se na rad do tog datuma, kada kreće potpuno drugačiji vid rada.

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 2), a u vezi sa članom 62. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018, 10/2019 i 6/2020) i člana 29. Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019) i člana 46. stav 1. tačka 2) Statuta Osnovne škole „Doža Đerđ“-Gunaroš, del. broj 10-10-1/18 od 14.09.2018. godine, Školski odbor na sednici održanoj dana 14.09.2020. godine usvaja izveštaj o realizaciji ostvarivanja Godišnjeg plana rada za školsku 2019/20.

2 MATERIJALNO – TEHNIČKI I PROSTORNI USLOVI RADA

2.1 Osnovni podaci o školi, okruženje, istorijat

Selo je nastalo sredinom XIX veka, kada se pokazala potreba za određenom infrastrukturom za stanovništvo mnogobrojnih salaša na raskršću između Subotice, Srbobrana i Malog Idoša. Do kraja prethodnog veka sagrađena je vetrenjača, čarda i osnovana jedinica žandarmerije. Izgrađena je i prva škola.

Nastava za đake počela je od prvog do četvrtog razreda 1882. godine u jednoj zgradi od naboja. 1948. godine škola proširuje rad na šest odeljenja. 1955-56. godine izgrađena je nova školska zgrada, gde se od 1957-58. godine vaspitno-obrazovni rad odvija od prvog do osmog razreda osnovnog obrazovanja. 1970-71. godine izgrađena je fiskulturna sala.

Stara školska zgrada je i danas u funkciji. U njoj se nalazi kabinet za informatiku i tehničko obrazovanje i biblioteka. 2010. godine adaptacijom školskih prostorija stvorili su se uslovi za rad u jednoj smeni. Vannastavne aktivnosti u školi se odvijaju posle nastave. Naša ustanova nosi ime vođe paorskog ustanka (1514.), zove se OŠ „Doža Đerđ“.

Gunaroš je danas relativno malo selo sa 1264 stanovnika (podatak iz Popisa stanovništva, 2011. godine), udaljeno 20 kilometara od Bačke Topole. Selo se najviše razvijalo posle II svetskog rata, sa oko 500 stanovnika broj žitelja je do osamdesetih godina bio u stalnom porastu i dostigao broj od oko 1600. Nakon toga dolazi do pada tog broja, a ova tendencija kulminira upravo poslednjih 5 godina. Intenzivno iseljavanje stanovništva u inostranstvo se odražava i na naš rad. Škola je imala najviše oko 280 učenika, protekle godine našu školu je pohađalo 117 učenika.

Zbog homogene sredine nastava se izvodila isključivo na mađarskom nastavnom jeziku. Jedna trećina učenika su bili putnici koji putuju iz okolnih manjih sela (Kavilo, Svetičevo, Pobeda, Bagremovo, Bogaroš, Drljan, Utrine) i sa salaša. Ova naselja imaju još ukupno oko 1000 stanovnika. Veći deo predmetnih nastavnika su isto bili putnici, a neki od njih rade i u više škola.

Školsko dvorište je prostrano sa puno zelene površine, a školi pripada i mala šumica. Zahvaljujući tome naši učenici su učili u mirnom i zdravom okruženju, i u prijatnoj atmosferi.



2.2 Školski prostor

Obrazovno-vaspitni rad za osnovno obrazovanje odvija se u dve zgrade. U sklopu stare školske zgrade nalazi se: biblioteka, kabinet za informatiku i kabinet za TiIO i TiT, a nova školska zgrada se sastoji od 7 učionica, 3 kancelarije (rukovodilac, administracija, stručna služba) zbornice i fiskulturne sale, đачke kuhinje i pomoćnih prostorija. Ukupna površina školskog prostora iznosi 1858 m², što po učeniku iznosi 15,88 m². Nepokrivena površina školskog prostora omogućava povoljan nastavni i vannastavni rad, kretanje učenika po slobodnom prostoru. Postoji travnati teren za mali fudbal, dečije igralište, i veliko fudbalsko igralište koje se koristi zajedno sa MZ Gunaroš. Ukupna nepokrivena površina školskog prostora iznosi 10.900 m², po učeniku 93,16 m².

Vlasništvo škole čini i šuma površine cca 1,4 ha. Učionice su opremljene potrebnim nameštajem, koji su usklađeni sa uzrasnim karakteristikama učenika. Škola nema izdvojena odeljenja.

2.3 Radovi na objektu i nabavke

Svake školske godine se trudimo da sredstva koja nam stoje na raspolaganju što rentabilnije iskoristimo.

Tokom školske godine škola je od Opštinske uprave Bačka Topola, od MZ Gunaroš, od Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, propise, upravu i nacionalne manjine-nacionalne zajednice, od Nacionalnog saveta mađarske nacionalne manjine, od Ministarstva prosvete i od drugih sponzora dobila određena sredstva koja je usmerila na adaptaciju i uređenje školskog prostora i obnavljanje opreme:

- investiciono održavanje fisk. sale – svalčionice: 1.097.000,00 din.;
- nabavka opreme u fiskulturnu salu (švedski sanduk, rukometni golovi): 80.000,00 din;
- okrečene su i ofarbane učionice, pomoćne prostorije, kuhinja i trpezarija, zabavište, hodnici, stara školska zgrada;
- izvršena je dezinfekcija vodovodnog sistema i sanitarnih čvorova;

- izvršena je dezinfekcija i deratizacija kuhinje i trpezarije i ostalih prostora;
- izvršen je kontrolni remont za centralno grejanje;
- popravljene su stare klupe, stolice i ormari;
- očišćeno je školsko dvorište i okolina škole;
- nabavljeni su alati za održavanje školske zgrade, nameštaja i dvorišta;
- nabavljen je nameštaj u pojedine učionice;

Civilna organizacija “Budućnost Gunaroša” je počela izgradnju “učionice u prirodi” u školskom dvorištu. Okončanje ovog projekta se očekuje krajem školske 2020/2021 godine.



Nastavna sredstva

Tokom školske 2019/2020. godine škola je prema svojim mogućnostima za nastavna sredstva izdvojila deo sredstava za nastavna sredstva za potrebe razredne i predmetne nastave i obogaćena je školska biblioteka pretežno knjigama koje su neophodne u radu upravljanja školom, lektire i stručne knjige za nastavnike. Školska biblioteka je obogaćena takođe knjigama od donatora.

Od Ministarstva prosvete je škola u vidu donacije dobila 1 laptop i 1 projektor. Od Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje 1 interaktivnu tablu i 1 projektor.



2.4 Rad školske kuhinje

Kuhinja je radila u jednoj smeni. Učenici su dobijali jedan hladni obrok dnevno. Kuhinja je na površini od 28 m² a trpezarija na 57 m². Učenici nižih odeljenja užinali su zajedno na 1. velikom odmoru, dok učenici viših odeljenja na 2. velikom odmoru. Renoviranje kuhinje urađeno je školske 2014/15. godine tokom leta. Broj učenika koji su u školskoj 2019/20. godini užinali je 97, od njih su 14 socijalno ugroženi učenici, koji su dobijali užinu besplatno. Usluge kuhinje koriste i deca iz zabavišta (zgrada zabavišta pripada školi). Školske 2019/20. godine ju je koristilo njih 30. Svake godine u periodu od novembra do maja meseca posredstvom Crvenog krsta iz Bačke Topole, nekoliko učenika, korisnici besplatne užine, dobijaju i ručak u školi.

3 KADROVSKI USLOVI RADA

3.1 Nastavnici

Naziv radnog mesta	stručna sprema			
	visoka	Viša/Bsc	srednja	ukupno
razredna nastava	1	3	-	4
predmetna nastava	10	3	1	14

Tokom školske godine došlo je do zamene na sledećim predmetima: istorija, geografija, nemački jezik. Isto tako bilo je zamene u razrednoj nastavi u četvrtom razredu.

3.2 Rukovodeći kadar

naziv radnog mesta	školska sprema	radni staž
direktor	visoka	24

3.3 Administrativni radnici

	školska sprema	radni staž
diplomirani ekonomista za obavljanje finansijsko-računovodstvenih poslova	visoka	3

3.4 Stručni saradnici

	školska sprema	radni staž
školski psiholog 0.5	visoka	22
školski psiholog 0.5	Bsc U radu školskog psihologa došlo je do zamene u toku godine zbog	1

	porodiljskog odsustva. Umesto Andree Juhas Papajčik na zamenu je došla Veronika Tot.	
--	--	--

3.5 Pratilac učenika putnika i lični pratilac

Posebnim ugovorom je bio angažovan pratilac učenika putnika (koordinator đučkog autobusa) koji ih je pratio na putu od kuće (autobuske stanice) do škole i isto tako i u povratku. Za vreme boravka u školi raspoređen je na dežurstvu po hodnicima i učionicama. Organizovao je razne aktivnosti za učenike putnike dok čekaju autobus (Martina Firic, po struci vaspitač).

3.6 Pomoćno-tehničko osoblje

naziv radnog mesta	školska sprema	broj izvršioca
Domar/majstor održavanja	srednja	1
servirka-čistačica	srednja	1
čistačica	osnovna/srednja	4

4 ORGANIZACIJA VASPITNO – OBRAZOVNOG RADA

4.1 Brojno stanje učenika i odeljenja

Naša osnovna škola je upisala u školskoj 2019/2020. godini 13 đaka prvaka, odnosno jedno odeljenje. Velika pomoć i podrška spremnosti učenika za prvi razred predstavlja predškolska grupa koja pohađa Pripremni program, radi van okvira škole (predškolska ustanova „Bambi” Bačka Topola), ali se nalazi pored škole.

Razred	1	2	3	4	svega	5	6	7	8	svega	ukupno
Ukupan br. učenika	13	20	11	11	55	14	13	17	18	62	117

Broj učenika se tokom godine nije menjao, nisu se upisali i nisu se ispisali. Ima učenika koji su najavili odlazak, ali na početku naredne školske godine.

4.1.1 Pregled broja učenika putnika

Učenici imaju obezbeđen prevoz koji je usklađen sa rasporedom časova. Svake godine putnici su oko jedne trećine svih učenika u našoj školi.

Pravac	
Pobeda-Gunaroš	9
Kavilo-Gunaroš	8
Svetičevo-Gunaroš	8
Brazilija-Gunaroš	6
Njegoševo-Gunaroš	1
Mileševo-Gunaroš	7
Bogaroš-Gunaroš	1
Ukupno	40

4.2 Spisak nastavnika sa stručnom spremom i glavnim zaduženjima

Ime i prezime	pol	str. isp.	Vrsta stručnosti	Predmeti koje nastavnik predaje	Razred	Od . star	Ostala zaduženja nastavnika
NAĐ ABONJI VIKTORIJA Zamena za: Pece Kovač Katalin (porodiljsko – vratila se 17.08.2020.)	Ž	ne	VII	Razredna nastava (određ.)	4.	4.	zapisničar NV, rad u timovima
BREZOVSKI SUZANA	Ž	da	VI	Razredna nastava	1.	1.	dnevnik dežurstva i zamena, rad u timovima
ŠURANJI ZOLNA	Ž	da	VI	Razredna nastava	2.	2.	rad u timovima
MIKLOŠ ERIKA	Ž	da	VI	Razredna nastava	3.	3.	rad u timovima
KOKAI ROBERT	M	da	VII	TiIO i Tehnika i tehnologija Informatika i računarstvo	5,6,7,8		koordinator el. dnevnika, rad u timovima
ČETVEI ĐERI GABRIELA	Ž	da	VII	Matematika, Likovna kultura (nestručno-određ.), Crtanje, slikanje,	5,6,7,8	5.	rad u timovima, svečanosti, priredbe

				vajanje (sl. aktivnosti)			
MILJAN MARKOVIĆ	M	da	VII	Fizičko vasp./fiz.i zdravst.vasp. OFA Izabrani sport	5,6,7,8 5,6,7 8		sportske aktivnosti, rad u timovima
KIŠIMRE S. ANA	Ž	ne	VI	Muzička k. (nestručno-određ.)	5,6,7,8		hor, narodne dečije igre
SREMČEV EUGEN Zamena za: G.G. Kludiju (porodiljsko) Zamena za: Siđi Beatriks (porodiljsko – vratila se 19.08.2020.)	M	ne	IV	Istorija (nestručno-određ.) Geografija (nestručno-određ.)	5,6,7,8 5,6,7,8	8.	profesionalna orijentacija, rad u timovima
IRMENJI AGNEŠ Zamena za: G.G. Kludiju (porodiljsko)	Ž	ne	VI	Nemački j. (nestručno-određ.)	6,7,8		rad u timovima
TURI ANGELIKA	Ž	da	VII	Maternji jezik - mađarski	5,6,7,8	6.	biblioteka, rad u timovima
KNEŽEVIĆ ČIKOŠ SUZANA	Ž	da	VII	Srpski j. kao nematernalni Nemački j. (nestručno-	1-8. 5.r	7.	rad u timovima

				određ.)			
PIŠČAK ZOLTAN	M	da	VII	Engleski jezik	1,2,3, 4		biblioteka, rad u timovima
PLOHL JUDIT	Ž	da	VII	Biologija	5,6,7, 8		rad u timovima
ŽOLNAI IŠTVAN	M	-	VI	Veronauka	1-8.		rad u timovima
FARAGO SABOLČ	M	da	VII	Fizika	6,7,8		rad u timovima
MAZAK ŽUŽANA	Ž	da	VII	Hemija	7,8		đački parlament, rad u timovima
BOGARDI VEREŠ EMEŠE	Ž	ne	VII	Engleski j.	5,6,7, 8		biblioteka, letopis, rad u timovima

4.2.1. Sastav stručnih veća, aktiva i timova 2019-20

Promene su vršene u skladu sa gornjom tabelom u slučaju zamene ili vraćanja sa odsustva. Drugih izmena nije bilo.

Stručno veće za razrednu nastavu

Mikloš Erika, Nađ Abonji Viktoria, Brezovski Suzana, Šuranji Zolna, Knežević Č. Suzana, Piščak Zoltan, Žolnai Ištvan

Predsednik: Brezovski Suzana **Zamenik:** Mikloš Erika **Zapisničar:** Nađ Abonji Viktoria

Stručno veće za prirodne predmete

Kokai Robert, Plohl Judit, Mazak Žužana, Četvei Đeri Gabriela, Farago Sabolč, Sremčev Eugen

Predsednik: Kokai Robert **Zamenik:** Farago Sabolč **Zapisničar:** Mazak Žužana

Stručno veće za društvene predmete

Turi Angelika, Knežević Čikoš Suzana, Bogardi Vereš Emeše, Žolnai Ištvan, Sremčev Eugen, Irmenji Agneš

Predsednik: Turi Angelika **Zamenik:** Bogardi Vereš Emeše **Zapisničar:** Sremčev Eugen

Sručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

Kišimre Serda Ana, Marković Miljan, Četvei Đeri Gabriela

Predsednik: Kisimre Serda Ana **Zamenik:** Marković Miljan **Zapisničar:** Četvei Đeri Gabriela

Aktiv za razvojno planiranje

Mendaň P. Ildiko (NV), Turi Angelika, Nađ Abonji Viktoria, Kokai Robert, Knežević Čikoš Suzana, Bogardi Vereš Emeše, Fodor Kiti (Savet roditelja), Čorba Oršolja (učenički parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)

Predsednik: Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** Knežević Čikoš Suzana **Zapisničar:** Bogardi Vereš Emeše

Aktiv za razvoj Školskog programa

Mendaň P. Ildiko, Turi Angelika, Marković Miljan, Kokai Robert, Bogardi Vereš Emeše, Nađ Abonji Viktoria, Knežević Čikoš Suzana, Mazak Žužana, Četvei Đeri Gabriela

Predsednik: Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** Knežević Čikoš Suzana **Zapisničar:** Turi Angelika

Tim za borbu protiv nasilja zlostavljanja i zanemarivanja

Čikoš Hermina, Papajčik Juhas Andrea, Brezovski Suzana, Marković Miljan, Šuranji Zolna, Takač Petronela (Savet roditelja), Ševo Georgina (učenički parlament)

Predsednik: Papajčik Juhas Andrea (vođenje dok.) **Zamenik:** Brezovski Suzana (koordinator)

Zapisničar: Šuranji Zolna

Tim za inkluzivno obrazovanje

Čikoš Hermina, Papajčik Juhas Andrea, Marković Miljan, Šuranji Zolna, Sremčev Eugen,

Predsednik: Papajčik Juhas Andrea **Zamenik:** Šuranji Zolna **Zapisničar:** Sremčev Eugen

Tim za samovrednovanje

Mendaň P. Ildiko, Turi Angelika, Nađ Abonji Viktoria, Kokai Robert, Knežević Čikoš Suzana, Bogardi

Vereš Emeše, Fenjveši Katalin (Savet roditelja), Horvat Noemi (učenički parlament), Gurbić Arpad

(Lokalna samouprava)

Predsednik: Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** Kokai Robert **Zapisničar:** Bogardi Vereš Emeše

Tim za profesionalnu orijentaciju

Mendaň P. Ildiko, Papajčik J. Andrea, Sremčev Eugen, Plohl Judit, Mikloš Erika

Koordinator: Mendaň P. Ildiko

Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija i preduzetništva

Kokai Robert, Farago Sabolč, Četevi Đ. Gabriela, Plohl Judit

Predsednik (koordinator): Kokai Robert **Zamenik:** Plohl Judit **Zapisničar:** Četevi Đ. Gabriela

Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove

Čikoš Hermina Mendaň P. Ildiko, Turi Angelika, Nađ Abonji Viktoria, Kokai Robert, Knežević Čikoš

Suzana, Bogardi Vereš Emeše,, Cetina Adriana (Savet roditelja), Farago Marton (učenički parlament),

Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)

Predsednik: Mendaň P. Ildiko **Zamenik:** Kokai Robert **Zapisnik:** Nađ Abonji Viktoria

Članovi Pedagoškog kolegijuma su predsednici Stručnih veća aktiva i timova i stručni sradnici.

Dokumentaciju vodi: Papajčik J. Andrea

4.2.1 Tabelarni pregled kalendara rada na godišnjem nivou

Tabelarni pregled školskog kalendara za osnovne škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine za školsku 2019/2020. godinu, koji se nalazi u prilogu Pravilnika kao njegov sastavni deo, iskazan je u polugodištima i kvartalno. Detaljan kalendar se nalazi u Pravilniku za školski kalendar na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine. Naša škola, kao ni druge nije ispratila kalendar iz Pravilnika, zbog epidemije koja se javila još u februaru, i zbog pandemije nakon 15. marta. Neodržani časovi zbog epidemije gripa su nadoknađeni sažimanjem, a posle 15. marta je održana nastava na daljinu.

Izdvojeno odeljenje Osnovne muzičke škole iz Bačke Topole je izvodilo nastavu po svom planu i programu u našoj školskoj zgradi do pandemije, nakon toga su i oni radili na daljinu.

4.2.2 Nedeljno zaduženje nastavnika / raspored časova, raspored učionica

Škola je radila u jednoj (prepodnevnoj) smeni, od 7¹⁵ i trajalo je do 14⁰⁰. Slobodne aktivnosti se održavaju posle nastave. Nedeljno zaduženje nastavnika je objavljeno na oglasnoj tabli u školi i nalazi se i u zbornici na vidnom mestu. Sadrži časove obavezne nastave, izbornih predmeta i nekih sekcija. Raspored učionica se isčitava iz posebnog rasporeda po logici “polukabinetnog sistema”. Kabineti postoje za informatiku, tehničko i informatičko obrazovanje (i fiziku), i neki predmeti su se po mogućnosti izvodili u određenim kabinetima koji su opremljeni nastavnim sredstvima za taj predmet (likovna kultura, muzička kultura, biologija, hemija, matematika, jezici, geografija, istorija).

Raspored časova se prilagođavao pedagoškim zahtevima koje je potrebno uskladiti sa činjenicom da većina nastavnika putuje i radi u više škola.

Raspored časova je istaknut na hodniku u zbornici, sadrži sve časove redovne nastave, izborne nastave, fakultativne nastave i dežurstva nastavnika. Dodatak rasporedu časova je raspored učionica.

Raspored časova tokom online nastave za prvi i drugi ciklus i raspored časova pripremne nastave za završni ispit:

ÓRAREND 2020. MÁRCIUS 23-tól (ALSÓ)

	Hétfő						Kedd						Szerda						Csütörtök						Péntek					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Knežević Cs							1	4	2	3	3							1	2	3	4	4								
Pistyák							1	4	2	3							1	4	3	2										
Zsolnai	3	1	4	2																										
Brezovszki	mt	m	k	t			mt	m	o			mt	m	k	km			mt	m	t			mt	m	z	p	t			
Surányi	mt	m	k	t			mt	m	t			mt	m	k	z	o			mt	m	t			mt	m	p	km	km		
Miklós	mt	m	z	km	km			mt	m	t			mt	m	tt	t			mt	m	t			mt	m	tt	n	o		
Nagy A.	mt	m	tt					m	t			mt	m	tt	km	km			mt	m	t			mt	m	z	t	n	o	

ÓRAREND 2020. MÁRCIUS 23-tól (FŐLSŐ)

	Hétfő								Kedd								Szerda								Csütörtök								Péntek								
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	
Csetvei Gy.								5	7	8	6					7	5	8	6	5	5	6	6	6	8	7	5	Sr	6r	7r	5	7	8	6	5r	8	7	5r			
Túri								8	5	6		6o					8	6	5	7					7	6				5	8	6	5	5	8	7	7	5r			
Knežević Cs				8	5	7	6										5		6	5n	7	8	5							8	6	7	7	8	6	7	5	5			
Marković	5	8	7			6	6										5				8	6	7	7							8	6	7	5	5						
K. Szerda								7	6		8	5	5																												
Bogárdi V.	8	6	5	7				6	8	7	5																														
Urményi	6				8	7											7		8	6																					
Pohl										5	7	6	8																												
Faragó																		6	8	7											7	8	6								
Mazák											8	7																					7	8							
Kókai	7	7	6	6	8i																			5	5	5i	7i	8	8	6i											
Szencse	Sf	8	f	5	7																7f	8o							8	7	6	8	6	7	f				8	6	6
Zsolnai				6	5	8	7																																		

ÓRAREND – FELKÉSZÍTŐ ÓRÁK AZ ISKOLÁBAN (8. osztály)
JÚNIUS 3-6.

	MATEMATIKA	MAGYAR NYELV	BIOLÓGIA	FIZIKA	KÉMIA	FÖLDRAJZ	TÖRTÉNELEM
SZERDA JÚNIUS 3.		A 7,30-8,15 B 8,30-9,15		B 7,30-8,15 A 8,30-9,15			
CSÜTÖRTÖK JÚNIUS 4.	A 7,30-8,15 B 8,30-9,15		B 7,30-8,15 A 8,30-9,15				
PÉNTEK JÚNIUS 5.					A 7,30-8,15 B 8,30-9,15	B 7,30-8,15 A 8,30-9,15	
SZOMBAT JÚNIUS 6.							A+B ONLINE 8,30-9,30

ÓRAREND – FELKÉSZÍTŐ ÓRÁK AZ ISKOLÁBAN (8. osztály)
JÚNIUS 8-15.

	MATEMATIKA	MAGYAR NYELV	BIOLÓGIA	FIZIKA	KÉMIA	FÖLDRAJZ	TÖRTÉNELEM
HÉTFŐ JÚNIUS 8.	A 7,30-8,15 B 8,30-9,15						B 7,30-8,15 A 8,30-9,15
KEDD JÚNIUS 9.		A 7,30-8,15 B 8,30-9,15			B 7,30-8,15 A 8,30-9,15		
SZERDA JÚNIUS 10.		A 7,30-8,15 B 8,30-9,15		B 7,30-8,15 A 8,30-9,15			
CSÜTÖRTÖK JÚNIUS 11.	A 7,30-8,15 B 8,30-9,15		B 7,30-8,15 A 8,30-9,15				
PÉNTEK JÚNIUS 12.					A 7,30-8,15 B 8,30-9,15	B 7,30-8,15 A 8,30-9,15	
HÉTFŐ JÚNIUS 15.	A 7,30-8,15 B 8,30-9,15	B 7,30-8,15 A 8,30-9,15					

Tokom nastave na daljinu praćeni su operativni planovi, koji su izrađeni nedeljno i poslani u Školsku upravu u Somboru.

4.2.3 Fond časova obaveznih i obavezno-izbornih nastavnih predmeta 2019/20

Ostvareni broj časova ne odstupa od planiranog za godišnji fond kod velike većine predmeta.

R.br.na st.pred.	Nastavni predmet	Godišnji fond časova	Ostvaren fond časova
1.	Maternji jezik – mađarski 5-8	604	604
2.	Srpski jezik kao nematernji 1-8	752	752
3.	Engleski Jezik 1-8	572	572
4.	Nemački jezik 5-8	284	284
5.	Matematika 5-8	568	568
6.	Fizika 6-8	212	212
7.	Biologija 5-8	284	284
8.	Hemija 7-8	140	140
9.	Geografija 5-8	248	248
10.	Istorija 5-8	248	248
11.	Fizičko vaspitanje 8	69	69
12.	Izborni sport (fudbal) 8	36	36
13.	Fizičko i zdravstveno vasp. 5-6-7	216	221
14.	OFA 5-6-7	162	163

15.	Muzička kultura 5-8	178	178
16.	Likovna kultura 5-8	178	178
17.	Crtanje, slikanje, vajanje 5-6-7	108	108
18.	Tehničko i informatičko obraz. 8	68	68
17.	Tehnika i tehnologija 5-6-7	216	216
18.	Informatika i računarstvo – izb. 8	34	34
19	Informatika i računarstvo 5-6-7	108	108
20.	Verska nastava 1-8	286	286
21.	ČOS 5-8	286	286
22.	Razredna nastava – 1. razred	914	914
23.	Razredna nastava – 2. razred	954	954
24.	Razredna nastava – 3. razred	978	978
25.	Razredna nastava – 4. razred	981	981

4.2.4 Školski kalendar značajnijih aktivnosti (kultura, takmičenja)

U sledećoj tabeli prikazujemo ostvarenost školskog kalendara značajnih aktivnosti na osnovu Letopisa za školsku 2019/20 godinu

1. Prijem prvaka –svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - 2. sept.



Održana je svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, vicevima, koje su izvodili 2., 3., 4., i 5., razredi - 03. sept. 2019.

Deca su dobila poklone od Nacionalnog saveta mađarske nacionalne manjine i od Opštine Bačka Topola.

2. Karneval Meda u Bačkoj Topoli - u okviru Dana Bačke Topole i naši đaci su nastupati - 14. sept.



Naši učenici dugo godina učestvuju na ovom karnevalu, uvek sa radoznalošću očekuju sadržaje tokom dana opštine.

Najčešće učestvuju sa onim uvežbanim numerama, koje pripreme ili za prijem prvaka, ili za neku priredbu prethodne školske godine. Na slici 5. razred.

3. Dečja nedelja - crtanje, sportski dan, takmičenje znanja, pozorišna predstava, profesionalna orijentacija - prva nedelja oktobra.



Tokom Dečije nedelje ostvareni su planirani sadržaji. Detaljan plan i aktivnosti predlagao je Učenički parlament.

Dečija nedelja organizovana je od 7-11 oktobra 2019. g

4. Božićna priredba – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom poslednjeg nastavnog dana u 1. polugodištu.

Bilo je puno priprema za božićnu predstavu. U programu su učestvovali svi uzrasti naše škole.

Najmlađi su primili poklone od Deda Mraza.



5. Podela đачkih knjižica – 23. decembar

Knjižice su podeljene po planu.

6. Dodatna i dopunska nastava za vreme zimskog raspusta.

Dodatna i dopunska nastava je organizovana od 8-10 januara.



7. Dan Svetog Save – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama - radni, ali nenastavni dan,

27. jan. 2020.

Učenci su prikazali mali skečeve i govorili tekstove prikladne za Dan Svetog Save. Hor je pevao pesme.

8. Maskenbal za niže razrede - u toku februara.



Održano je 28. februara u fiskulturnoj Sali škole.

9. Učešće na smotri dramskih sekcija u Staroj Moravici – proleće.

Nije održano zbog pandemije.

10. Poseta 8. razreda Međunarodnom sajmu „Putokaz” u Novom Sadu – proleće.

Naši učenici nisu putovali za Novi Sad, ali su učestvovali na Sajmu obrazovanja u Bačkoj Topoli i posetili su srednje škole u Bačkoj Topoli tokom jeseni.

Naši osmaci su birali mogućnost posete školi po njihovim interesovanjima. Otpratili su ih nastavnici, razredne starešine, Stručni saradnici.



11. Dan revolucije 1848/49—svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, 15. mart.



Po kalendaru za škole u Autonomnoj Pokrajini Vojvodini omogućeno je da proslave nacionalne praznike.

U našoj školi ova svečanost ima dugogodišnju tradiciju.

Nastupa hor, čitaju se prigodni govori i nastupaju recitatori, odnosno učenici muzičke škole.

Predstava je održana poslednji nastavni dan pre vanrednog stanja.

12. Opštinsko takmičenje iz geografije-kao i svake prethodne godine naša škola je domaćin i organizator – datum se određuje na osnovu kalendara o takmičenjima.
Takmičenje nije održano.
13. Pozorišna smotra Opštine Bačke Topole u Bačkoj Topoli – učešće dramske sekcije – proleće.
Sekcija je učestvovala na opštinskoj smotri, dok su kasnije smotre otkazane.
14. Dobrotvorni bal škole – u prostorijama „Feher Sarvaš” – februar.
<div data-bbox="147 646 553 1213" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="574 646 1032 680" data-label="Text"> <p>15.02.2019. je održan dobrotvorni bal.</p> </div>
15. Dan škole - za niže razrede pozorišna predstava, za više razrede sportski dan i takmičenje u kujanju krajem aprila.
Nije održano.
16. Ekskurzije-1., 2.,3., 4., 5. razred jednodnevna, 6., 7., 8. dvodnevna ekskurzija - po Pravilniku za izvođenje đачkih ekskurzija - tokom aprila ili maja. Ekskurzije u organizovanju NSMNM i pobratimljene škole iz Koke (Mađarska).
Nisu održane.

17. Dan majki – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom - početkom maja (Dan majki je prva nedelja u mesecu).

Dan majki se u našoj školi slavi dugo, taj dan se obeležava u maju. Ove školske godine smo proslavili kroz onlajn nastavu. Niži razredi su skupili lepe slike o raznim kreativnim radovima.



18. Radna akcija – očuvanje životne sredine – maj.

Nije održana.

19. Poslednji nastavni dan za osmake - 02. jun.

Osmaci, ako i drugi školarci su nastavu završili onlajn. Početkom juna su dolazili u školu na pripreme za Završni ispit.

20. Ispraćaj osmaka - svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama. Početkom juna.

Osmaci su ispraćeni u julu, kada su okupljanja bila dozvoljena uz mere. Učenik generacije je Georgina Ševo.


21. Pozorišna smotra u Feketiću - maj.

Nije održana

22. Oproštaj četvrtog razreda – svečana priredba sa pesmama, recitacijama, igrama, pozorišnom predstavom u junu.

Četvrti razred se oprostio od učiteljice krajem juna, kada su okupljanja bila dozvoljena uz mere.

23. Poslednji nastavni dan za nezavršne razrede - 16. jun.

24. Podela đачkih knjižica, svedočanstva i diploma od 1. do 7. razreda – jun.	
Knjižice su podeljene 30. juna.	
25. Seminar za kolektiv nakon završetka nastave.	
<p>Natavnici su učestvovali na seminarima pre i posle vanrednog stanja, jedan deo seminara je održan onlajn. Zajednički seminar u školi nije bilo moguće organizovati nakon nastavne godine, ali je jedan deo kolektiva učestvovao na seminaru 20. februara sa nazivom „Emocije u školi“.</p>	
26. Završni ispiti – 17- 18 - 19. juna.	
Završni ispiti su održani, pre toga su bili online probni ispiti, zatim papir-olovka probni ispiti u školi i kod kuće.	
27. Dodela svedočanstva i diploma za 8. razred krajem juna ili početkom jula.	
Svedočanstva osmacima su podeljena početkom jula na dan upisa u srednje škole.	

5 IZVEŠTAJI ORGANA ŠKOLE

5.1 Izveštaji organa upravljanja i rukovođenja

5.1.1 Školski odbor - Hermina

Članovi:

Lokalna samouprava	Savet roditelja	Nastavničko veće	Učenici
1. Gurbić Arpad	1. Farago Berec Gita	1. Brezovski Suzana	1. Sremčev Klaudia
2. Kadvanj Lorant	2. Farago Šeregi Melinda	2. Mikloš Erika	2. Lajko Mikloš
3. Balaž Tibor	3. Fenjveši Katalin	3. Šuranji Zolna	

Tokom školske 2019/2020. godine planirano je 7 i održano 7 sednica Školskog odbora.

Svoj rad Školski odbor je organizovao prema sledećim kriterijumima:

- 1) donosi statut, pravila ponašanja u Školi, poslovnik o svom radu i druge opšte akte i daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova;
- 2) donosi program obrazovanja i vaspitanja, razvojni plan Škole i godišnji plan rada Škole i usvaja izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i samovrednovanju;
- 3) razmatra poštovanje opštih principa, ostvarivanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja i standarda postignuća i preduzima mere za poboljšanje uslova rada i ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) učestvuje u samovrednovanju kvalitetu rada Škole;
- 5) usvaja izveštaj o samovrednovanju kvaliteta rada Škole;
- 6) utvrđuje predlog finansijskog plana za pripremu budžeta Republike Srbije;
- 7) donosi finansijski plan Škole;
- 8) odlučuje o poslovanju Škole i korišćenju njenih sredstava;

- 9) odlučuje o davanju na korišćenje, odnosno u zakup, školskog prostora;
- 10) odlučuje o proširenoj delatnosti Škole;
- 11) odlučuje o korišćenju sredstava prikupljenih od roditelja učenika, na predlog Saveta roditelja;
- 12) donosi odluke po predlozima Saveta roditelja, daje odgovore na pitanja i izjašnjava se o stavovima koje mu upućuje taj organ;
- 13) usvaja izveštaj o poslovanju Škole i godišnji obračun;
- 14) usvaja izveštaje o izvođenju ekskurzija, odnosno nastave u prirodi;
- 15) usvaja izveštaje o radu direktora i izveštaje o radu Škole;
- 16) raspisuje konkurs za izbor direktora;
- 17) donosi odluku o izboru direktora;
- 18) zaključuje s direktorom ugovor o radu i anekse tog ugovora;
- 19) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima direktora;
- 20) odlučuje o prestanku dužnosti direktora;
- 21) odlučuje po žalbi, odnosno prigovoru na odluku direktora;
- 22) postavlja vršioca dužnosti direktora;
- 23) daje ovlašćenje radi zamenjivanja odsutnog ili sprečenog direktora;
- 24) u zakonom utvrđenim slučajevima udaljava zaposlenog sa rada ukoliko to propusti da učini direktor;
- 25) imenuje članove Stručnog aktiva za razvojno planiranje;
- 26) donosi plan stručnog usavršavanja zaposlenih i usvaja izveštaj o njegovom ostvarivanju;
- 27) daje mišljenje za izbor nastavnika i stručnih saradnika;
- 28) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

O radu i sednicama Školskog odbora uredno se vodi zapisnik. Zapisnici se nalaze u školskoj dokumentaciji.

5.1.2 Izveštaj rada direktora škole -Hermina

Radnici škole	Ukupan broj	IV. stepen	VI. stepen	VII. stepen	Stručni ispit	Određeno vr.	Neodređ. vr.	
Nastavno osoblje	18	1	6	11	12	6	12	
Nenastavno osoblje	4		1	3	2	2	2	
Pomoćni radnici	5					2	3	
Odeljenjske starešine	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
	Brezovski Suzana	Šuranji Zolna	Mikloš Erika	Pece Kovač Katalin (zamena: N.A. Viktoria)	Četvei Đeri Gabriela	Turi Angelika	Knežević Čikoš Suzana	Siđi Beatriks (zamena: Gurbić G. Klaudia/ Sremčev Eugen)
Prisustvovanje sednicama	Nastavničko veće	Pedagoški kolegijum		Školski odbor	Savet roditelja		Stručni aktiv direktora škola	
Broj sednica	9	5		7	7		5	
Spoljašnje vrednovanje	Opštinski prosvetni inspektor							
Broj/vrsta:	1. Zapisnik o redovnom inspekcijском nadzoru, br.: 614-3/2019-VI-2, od 10.02.2020.							
	Sanitarni nadzor							
Nalog mera: 1	1. Zapisnik o sanitarnom inspekcijском nadzoru, br.: 138-53-00404-3/2019-06, od 29.08.2019.							

Podela predmeta	Prvo zaduženje	Drugo zaduženje
Brezovski Suzana	1. razred	
Šuranji Zolna	2. razred	
Mikloš Erika	3. razred	
Pece Kovač Katalin/Nađ Abonji Viktorija- zamena	4. razred	
Četvei Đeri Gabriela	matematika (5.-8.)	likovna kultura (5.-8.)/crtanje, slikanje, vajanje (5.-6.-7.)
Turi Angelika	mađarski jezik (5.-8.)	biblioteka 6%
Gurbić Gruber Kludia	istorija (5.-8.)	nemački j. (6.-8.)/geografija-zamena (5.- 8.)/informatika i rač. (5.-8.)/biblioteka 21%
Sremčev Eugen- zamena	istorija (5.-8.)	geografija-zamena (5.-8.)
Knežević Čikoš Suzana	srpski jezik kao nematernji (1.-8.)	nemački j (5.)
Marković Miljan	fizičko vaspitanje (8.)/fizičko i zdravstveno vasp. (5.-6.-7.)	obavezni izborni predmet: sport (8.)/ OFA (5.-6.-7.)
Kišimre S. Ana	muzička kultura (5.-8.)	hor/narodne dečje igre
Pišćak Zoltan	engleski jezik (1,2,3,4.)	biblioteka 10%
Plohl Judit	biologija (5.-8.)	
Mazak Žužana	hemija (7.-8.)	
Farago Sabolč	fizika (6.-8.)	
Kokai Robert	TiIO (8.), TiT (5.-7.)	informatika i rač. (5.-8.)
Žolnai Ištvan	verska nastava (1.-8.)	

Poseta časova	Nastavnik	Nastavni predmet
	Gurbić Gruber Klaudia	Istorija, 6.r./geografija, 7.r./informatika, 7.r./nemački j., 6.r.
	Šuranji Zolna	Svet oko nas, 1.r.
	Žolnai Ištvan	Verska nastava, 5.r.
	Pece Kovač Katalin	Mađarski j., 3.r.
	Četvei Đeri Gabriela	Matematika, 5.r./likovna kultura, 6.r.
	Kišimre Serda Ana	Muzička kultura, 5.r.
	Farago Sabolč	Fizika, 6.r.
	Brezovski Suzana	Priroda i društvo, 4.r.
	Plohl Judit	Biologija, 6.r.
	Januško Izolda	Engledki jezik (5.-8.), 7.r./hemija, 8.r.
	Mikloš Erika	Matematika, 2.r.
	Pišćak Zoltan	Engleski jezik (1.-4.), 4.r.
	Turi Angelika	Mađarski j., 5.r.
	Kokai Robert	TITIO, 8.r.
	Marković Miljan	Fizičko vaspitanje, 8.r.
	Knežević Čikoš Suzana	Nemački j, 5.r.
	Izvršavanje pojedinih zadataka utvrđenih godišnjim programom rada škole	
ŠRP	Nastavnici razredne i predmetne nastave i stručni saradnici	

Inkluzija	Nastavnici razredne i predmetne nastave i stručni saradnici	
Unapređivanje vaspitno-obrazovnog rada i osiguranje rada ustanove	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prilagođavanje učenika i učešće u školskim aktivnostima ▪ Podsticanje ličnog razvoja ▪ Podsticanje socijalnog saznanja i socijalnih odnosa ▪ Razvijanje komunikativne sposobnosti, saradnje i konstruktivnog rešavanja sukoba ▪ Negovanje aktivnosti za rešavanje individualnih problema ▪ Formiranje autonomne moralnosti i izgrađivanje moralnih i drugih vrednosti ▪ Zaštita i unapređenje zdravlja učenika ▪ Saradnja škole sa društvenom sredinom ▪ Obaveštavanje zaposlenih, učenika i roditelja o svim pitanjima od interesa za rad ustanove ▪ Obezbeđivanje finansijskih sredstava za rad ustanove 	<p>Realizacija sadržaja i oblici rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program profesionalne orijentacije ▪ Osavremenjivanje obrazovno-vaspitnog rada ▪ Školsko razvojno planiranje ▪ Samovrednovanje ▪ Inkluzija ▪ Organizovanje seminara na nivou škole i van ustanove ▪ Učestvovanje u radu organa ustanove i stručnih timova ▪ Obaveštavanje učenika i zaposlenih kružnicom i preko oglasne table ▪ Prijem roditelja i roditeljski sastanci ▪ Donošenje finansijskog plana ustanove ▪ Organizovanje dobrotvorne akcije
Pružena obaveštenja radnicima škole	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vreme održavanja sednica Nastavničkog veća ▪ Platni listići o mesečnoj zaradi ▪ Obaveštenje u vezi vođenja dnevnika rada ▪ Rešenje o prestanku 	<p>(dokumentacija u registru Zapisnika Nastavničkog veća)</p> <p>(dokumentacija u registru za plate)</p> <p>(registar: Izveštaji i odluke)</p> <p>(personalni dosije)</p>

	<p>radnog odnosa</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rešenje o prijemu u radni odnos ▪ Obaveštenje o izboru kandidata u vezi konkursa radnih mesta ▪ Rešenje o strukturi radnog vremena ▪ Rešenje o godišnjem odmoru ▪ Dužnosti nastavnika i pomoćnog osoblja ▪ Dežurstvo nastavnika ▪ Raspored nastavnika o vremenu prijema roditelja ▪ Raspored nastavnih časova ▪ Vreme trajanja nastavnih časova i odmora ▪ Školski kalendar ▪ Knjiga obaveštenja 	<p>(personalni dosije)</p> <p>(registar: Akti za čuvanje)</p> <p>(personalni dosije)</p> <p>(personalni dosije)</p> <p>(Pravilnici, oglasna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(ogalsna tabla)</p> <p>(Pravilnici)</p>
Radna tela koje je obrazovao direktor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komisija za popis ▪ Komisija za ekskurzije ▪ Komisija za sprovođenje završnog ispita ▪ Komisija za izbor besplatnih udžbenika 	
Lično osposobljavanje i stručno	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aktivi i stručni skupovi o izmenama zakona i pratećim aktima ▪ Praćenje stručne literature i 	

usavršavanje	časopisa	
Planirane i izvedene ekskurzije	Planirane	Izvedene
	Jednodnevna ekskurzija: 1-2. razred	11.05.2019. – 1.-2. razredi, jednodnevna, Subotica-Palić; 3.,4.,5. razredi, jednodnevna, Novi Sad-Stražilovo;
	Jednodnevna ekskurzija: 3-5. razred Dvodnevna ekskurzija: 6-8. razred	11-12.05.2019. – 6.,7.,8. razredi, dvodnevna, Niš-Đavolja Varoš-Prolom banja. 04.06.2019. – 6. razred, jednodnevna sa pobratimljenom školom iz Koke (Mađarska), Budimpešta – „Dan Združenosti Nacije“ (uz pribavljenu saglasnost ŠU Sombor). Tokom oktobra – 3. razred, jednodnevna u organizaciji NSMNM, Zrenjanin.
Pregled vannastavnih aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hor ▪ Narodne dečje igre ▪ Fudbal/Košarka ▪ Dopunska nastava ▪ Dodatna nastava ▪ Pripremna nastava 	Evidencija se vodi u esDnevniku
Oblici saradnje sa društvenom zajednicom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Saradnja sa društvenim organizacijama ▪ Saradnja sa organima Skupštine Opštine Bačka Topola ▪ Služba za katastar nepokretnosti Bačka Topola ▪ Ministarstvo prosvete i sporta – Beograd ▪ Pokrajinski sekretarijat za obrazovanje – Novi Sad 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Crveni krst (paketići za socijalno ugroženu decu, pomoć u vidu sakupljanja dobrovoljnih priloga, obuća i odeća, knjiga, besplatni ručak) ○ Centar za socijalni rad (novčana pomoć pri kupovini udžbenika, finansiranje užina) ○ MUP Bačke Topole (dežurstvo pored škole za

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školska uprava Sombor ▪ Ministarstvo prosvete Subotica ▪ Združena škola – Bačka Topola ▪ Osnovna muzička škola – Bačka Topola ▪ Osnovne i srednje škole u opštini Bačka Topola 	<p>vreme dolaženja i odlaženja učenika)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vatrogasno društvo Gunaroš (učestvovanje učenika od 1-8. razreda na takmičenjima) ○ KUD „Jožef Atila“ Gunaroš (zajedničke predstave, dramska sekcija) ○ Dom zdravlja „Hadži Janoš“ iz Bačke Topole - ambulanta Gunaroš (redovni pregledi učenika kod lekara opšte prakse, kod zubara, redovne vakcinacije, predavanja, pregledi pri upisivanju u prvi razred osnovne i srednje škole, predavanja patronažne sestre o bolestima zavisnosti, ličnoj higijeni, zdravoj ishrani, itd.) ○ MZ Gunaroš (zajedničke radne akcije, Dan sela- učestvovanje pedagoga u organozovanju, i dece na priredbama, vesti o školi u lokalnim novinama „Hirharang“) ○ Narodna biblioteka Bačke Topole (nabavka aktuelnih knjiga za učenike i za stanovnike sela, nabavka školske lektire, organizovanje
--	--	---

		<p>susreta pisaca za decu)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Radio regije Bačka Topola (aktuelnosti o dešavanjima u školi) ○ Predsedništvo ○ Služba za pravne i opšte poslove ○ Odeljenje za opštu upravu i društvene delatnosti ○ Odeljenje za građevinstvo, stambeno-komunalne poslove, poljoprivredu, zaštitu životne sredine i imovinsko-pravne poslove ○ Prosvetni inspektor
--	--	--

Izveštaj o ostvarenim prihodima i izvršenim rashodima za 2018.godinu

I. PRIHOD

1	717100	PRIHODI OD AKCIZE (POVRAĆAJ)	674 933,84
2	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE	5 209 796,03
3	733100	TEKUĆI TRANSFERI - IZ BUDŽETA OPŠTINE-ZA SOCIJALNO UGROŽENU DECU	175 130,10
4	733100	TEKUĆI TRANSFERI - OD SREDSTAVA MESNE ZAJEDNICE	45 000,00
5	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA	6 000,00

6	742300	SPOREDNE PRODAJE DOBARA I USLUGA-RODITELJSKI DINAR ZA VANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1 584 150,00
7	744000	DOBROVOLJNI TRANSFERI OD FIZIČKIH I PRAVNIH LICA	261 520,55
8	745000	MEŠOVITI I NEODREĐENI PRIHODI	4 000,00
9	771000	MEMORANDUMDKE STAVKE ZA REFUNDACIJU RASHODA	664 667,66
10	781000	TRANSFERI IZMEĐU BUDŽETSKIH KORISNIKA NA ISTOM NIVOU	64 650,00
11	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA-REPUBLIČKI	18 556 246,93
12	791000	PRIHODI IZ BUDŽETA- POKRAJINA	4 270 000,00
UKUPAN PRIHOD :			31 516 095,11

II. RASHOD

1	411000	PLATE I DODACI I NAKNADE ZAPOSLENIMA	15 730 003,90
2	412000	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	2 798 743,03
3	413000	NAKNADE U NATURI	0,00
4	414000	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	710 456,14
5	415000	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	486 981,22
6	416000	NAGRADE ZAPOSLENIMA I I OSTALI POSEBNI RASHODI	296 324,05
7	421000	STALNI TROŠKOVI	2 530 779,23
8	422000	TROŠKOVI PUTOVANJA	213 573,69
9	423000	USLUGE PO UGOVORU	611 538,26
10	424000	SPECIJALIZOVANE USLUGE	103 172,00
11	425000	TEKUĆE POPRAVKE I ODRŽAVANJE	300 367,00
12	426000	TROŠKOVI MATERIJALA	1 381 584,97
13	472000	NAKNADE ZA SOCIJALNU ZAŠTITU IZ BUDŽETA	175 130,10
14	482000	POREZI, OBAVEZNE TAKSE	10 118,00
15	500000	IZDACI ZA NEFINANSIJSKU IMOVINU	5 652 094,60
UKUPAN RASHOD :			31 000 866,19
VIŠAK PRIHODA I-II			515 228,92

KOREKCIJA VIŠKA PRIHODA :

DEO NERASP. VIŠKA PRIH. IZ PRETH. GOD. NAM. OPRED. ZA POKR. TR. RASH.	239 565,81
DEO NERASPOREDJENOG VIŠKA PRIHODA ZA PRENOS U NAR. GOD.	3 045,71
VIŠAK PRIHODA-KORIGOVAN	757 840,44

5.2 Izveštaji stručnih organa

5.2.1 Izveštaj Nastavničkog veća

Svoj rad Nastavničko veće je organizovalo prema sledećim kriterijumima:

- 1) utvrđuje plan rada i podnosi izveštaje o njegovom ostvarivanju;
- 2) stara se o ostvarivanju programa obrazovanja i vaspitanja;
- 3) analizira izvršenje zadataka obrazovanja i vaspitanja u Školi;
- 4) daje mišljenje o predmetnoj nastavi za učenike trećeg i četvrtog razreda;
- 5) planira i organizuje oblike vannastavnih aktivnosti učenika;
- 6) predlaže podelu razreda na odeljenja i broj učenika u odeljenjima;
- 7) priprema kalendar takmičenja učenika i obezbeđuje uslove za njihovo pripremanje;
- 8) vrši nadzor nad radom drugih stručnih organa;
- 9) razmatra izveštaje direktora, odeljenjskih starešina i stručnih organa;
- 10) daje mišljenja i predloge o pitanjima iz nadležnosti stručnih organa;
- 11) donosi odluku o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika;
- 12) izriče učenicima vaspitno-disciplinsku meru “ukor nastavničkog veća”;
- 13) donosi odluku o premeštanju učenika koji je učinio povredu zabrane u drugu školu;
- 14) donosi odluku o oslobađanju učenika od fizičkog vaspitanja, na osnovu predloga lekara;
- 15) imenuje članove Stručnog aktiva za razvoj školskog programa;
- 16) predlaže članove Školskog odbora iz reda zaposlenih;
- 17) predlaže članove Stručnog aktiva za razvojno planiranje iz redova nastavnika i stručnih saradnika;
- 18) daje mišljenje Školskom odboru za izbor direktora;
- 19) predlaže korišćenje prava na neplaćeno odsustvo, na zahtev zaposlenog iz reda nastavnog osoblja.

O radu i sednicama Nastavničkog veća uredno se vodio zapisnik. Nalaze se u dokumentaciji direktora.

5.2.2 Izveštaj Odeljenjskih veća

5.2.2.1 Prvi ciklus

Plan je realizovan do marta meseca, zapisnici u esDnevniku.

Aktivnosti/teme	Vreme realizacije	Način realizacije	Ostvarenost
Utvrdjivanje plana rada, naročito plana pisanih provera	avgust, novembar, januar	Diskusija na nivou veća i usklađivanje datuma pisanih provera	Sva odeljenjska veća su održana , s tim da su održali i konstitutivnu sednicu u avgustu.
Organizacija i realizacija VO rada, ekskurzije, nastava u prirodi	tokom godine	Razgovor na nivou odeljenskog veća, izbor povoljnih ponuda	Pripreme su vršene, ali ekskurzija nije bilo.
Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Novembar Decembar April	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenjskih veća su razgovarali i o takmičenjima, da najbolji učenici ne bi bili preopterećeni, međutim vćina kamićenja nije održana.
Analiza uspeha i vladanja učenika	Novembar Decembar April , Jun	Izveštaj učitelja na nivou veća	Članovi odeljenjskih veća su prodiskutovali a stručna služba je obradila podatke o uspehu pojedinih razreda.
Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Novembar Decembar April, Jun	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Tokom šk.g bilo je 5 v-d mera. Učenici sa odličnim uspehom na kraju školske godine su dobili pohvale, njih 36.
Praćenje realizacije	Tokom godine	Zapisnici u dnevnicima rada	Izveštaji Odeljenjskih

rada		od strane direktora i str. sl.	veća.
------	--	--------------------------------	-------

5.2.2.2. Drugi ciklus

Plan je realizovan, zapisnici su u esDnevniku.

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Aktivnosti/teme</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>
Novembar	Utvrđivanje plana rada Usaglašavanje rasporeda pismenih zadataka	Diskusija na nivou veća	Sva odeljenjska veća su održana, s tim da su održali i konstitutivnu sednicu u avgustu.
Novembar Decembar April, Maj, Jun	Organizacija i ostvarivanje vaspitno-obrazovnog rada	Razgovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća napomena: pošto imamo samo po jedno odeljenje, ekskurzija se ostvaruje u 3 grupe na nivou škole
Novembar Decembar April	Odabir učenika za dopunsku i dodatnu nastavu	Predlozi i dogovor na nivou odeljenskog veća	Članovi odeljenskih veća su razgovarali i o takmičenjima, da najbolji učenici ne bi bili preopterećeni
Novembar Decembar April – Maj - Jun	Analiza uspeha i vladanja učenika	Izveštaj odeljenskih starešina na nivou veća	Članovi odeljenskih veća su prodiskutovali a stručna služba je obradila podatke o uspehu pojedinih razreda.
Novembar Decembar April – Maj - Jun	Vaspitno-disciplinske mere, pohvale, nagrade	Predlozi, diskusija, dogovor na nivou veća	Tokom šk.g bilo je 12 v-d mera. Učenici sa odličnim uspehom na kraju školske godine su dobili pohvale, njih 36 . Učenici 8. razreda su dobili pohvale za postignute rezultate na takmičenjima, njih 9 .
Tokom godine	Praćenje realizacije rada odeljenskog veća	Zapisnici u dnevnicima rada i od strane str. službe	Izveštaji Odeljenjskih veća.

5.2.3. Izveštaj rada pedagoškog kolegijuma

<i>Aktivnosti</i>	<i>plan</i>	<i>Način realizacije</i>	<i>Nosioci realizacije</i>	<i>Ostvarenost</i>
Osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno - vaspitnog rada	tokom godine	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	1.sednica,sept.,2018. 5.sednica,jun,2019.
Ostvarivanje razvojnog plana ustanove	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor	4.sednica, mart,2019.
Razmatranje dosadašnje organizacije rada škole i kvaliteta vaspitno obrazovnog rada škole , iznošenje predloga u cilju poboljšanja	decembar jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	3.sednica, dec,2018. 5.sednica,jun,2019.
Realizacija vannastavnih aktivnosti	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	4.sednica, mart,2019.
Realizacija akcionog plana	mart	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog	4.sednica, mart,2019.
Analiza ostvarenosti Školskog programa	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog	5.sednica, jun,2019.
Analiza ostvarenosti Školskog razvojnog plana	jun	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor	5.sednica, jun,2019.
Usvajanje IOP-a	kontinuirano	Sednica Pedagoškog kolegijuma	Direktor, psiholog, rukovodioci stručnih veća	1.sednica,sept.,2018.

5.1 Izveštaji stručnih veća

5.1.1 Stručno veće za društvene predmete

Stručno veće za društvene predmete IZVEŠTAJ zašk. 2019/20godinu OŠ „DOŽA ĐERĐ“Gunaroš								
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvor i dokaza	razvijena kompetencija učenika	Očekivani rezultati	Analiza plana
1.sednica stručnog veća za društvene predmete	donošenje godišnjeg plana i programa	Prof. istorije prof. mađarskog j. prof. nemačkog prof. engleskog prof. srpskog	konstrukcija plana	06. septembra, 2019.	odštampan plan		uspešno donošenje plana rada	Uspešno smo održali sednicu i doneli godišnji plan i program
2.sednica Aktiv učestvuje u organizaciji programa dečije nedelje	aktiv sastavlja kviz za učenike	Prof. istorije prof. mađarskog j.	konstrukcija testa, zajedno sa ostalim aktivima	prvo nedelje oktobar, 2019.	odštampan materijal, fotografije		uspešno sproveden kviz, najbolji su nagrađeni	Uspešno smo učestvovali u organizaciji dečije nedelje

Aktiv učestvuje u analiziranje udžbenika	analiziranje udžbenika	Prof. istorije prof. srpskog, mađarskog, nemačkog I engleskog	analiziranje	oktobar, 2019.	odštampan zapisnik		uspešna analiza	Uspešno smo analiziramo udžbenike
3.sednica Ogledni čas	održavanje I organizacije oglednog časa	prof. nemačkog 11.27 Meine Familie prof.nemačkog Steffis Garderobe 04.12 prof.mađ. 04.12 Nyelvi ismeretek prof.engleskog Education 26. 11 prof.veronauka Salamon a bolcs kiraly 27. 11	više vrsta metoda, tehnike timski rad, digitalna tabla	novembar, decembar, 2019	odštampan materijal, pripreme	komunikacija , -rad sa podacima, -digitalna kompetencija, -saradnja, - odgovoranod nospremazdravlju - estetskakom	uspešno ostvareni ogledni časovi	Aktivnost je uspešno realizovan kolege su održali ugledne /ogledne časove odn.pose tili ugledne/ogledne časove.

						p. -celo životno učenje		
4.sednica Društveni predmeti učestvuju u organizaciji predstave za Božić	Recitovanje	prof. mađarskog, srpskog I engleskog jezika	učenje božićne pesme	decembar , 2019.	fotografije o priredbi		uspešno sprovedena spredstava	Uspešno smo učestvovali
5.sednica	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	Prof. društ. pred.	analiza metoda, sredstava na oglednom času	januar, 2020.	odštampan zapisnik			Ušpesno analiza oglednog časa

aktiv učestvuje u organizaciji predstava za Dan Svetoga Save	Recitovanje	Prof. mađarskog i srpskog jezika	učenje pesama	januar, 2020.	fotografije o priredbi, video		uspešno izvedena predstava	Uspešno smo učestvovali
6.sednica: aktiv učestvuje u organizaciji predstave za Dan majki	Recitovanje	Prof. mađarskog, srpskog i engleskog jezika	učenje pesme	maj, 2019	Fotografije, pesme		Nije bilo predstave	Održano onlajn
7.sednica	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	Prof. istorije, nemačkog, srpskog, engleskog i mađarskog jezika	diskusija	jun, 2019	odštampan zapisnik		analiza godišnjeg plana	Analiziramo smo godišnji program, pisali izveštaj

5.1.2 Stručno veće za predmete koji zahtevaju posebne sposobnosti

STRUČNO VEĆE ZA PREDMETE KOJI ZAHTEVAJU POSEBNE SPOSOBNOSTI							
IZVEŠTAJ za šk. 2019/20. godinu							
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš							
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultati	Analiza
1.sednica stručnog veća za predmete sa posebnim sposobnostima	donošenje godišnjeg plana	prof.lik.kult prof.muz.kult prof.fiz.vasp	konstrukcija plana za školsku 2019-2020. godinu	04. septembar 2019.	odštampan plan	uspešno donošenje plana rada	uspešno smo donli plan rada
Smotra tradicije u Vrbasu	učešće na smotru	prof.muz.kult	organizacija i naučenja pesme i igre	septembar.2019	diploma	uspešan učešće	učestvovali smo na smotru

2.sednica aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	aktiv sastavlja kviz za učenike iz muzičke i iz likovne kulture	prof.lik.kult-kviz prof.muz.kult-kviz prof.fiz.vasp. zajedno sa ostalim aktivima	konstrukcija testa zajedno sa ostalim aktivima	septembar 2019.	odštampan materijal, fotografije	uspešno sproveden kviz, najbolji su nagrađeni	Učestvovali smo u organizovanju kviza. Svaki nastavnik je izradio pitanja iz svoje stručne oblasti
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dečije nedelje	sportski dan	prof. fiz.vasp	organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle	oktobar 2019.	odštampan materijal, fotografije	uspešno sproveden sportski dan	Organizovali smo sportski dan.
Opštinsko takmičenje u fudbalu- Bačka Topola	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija- treninge	oktobar 2019.	diplome, fotografije	uspešan učešće	uspešno smo učestvovali

Atletsko takmičenje iz krosa- Pačer	aktiva učestvuje na takmičenje	prof. fiz. vasp.	organizacija-treninge	oktobar 2019.	diplome, fotografije	uspešan učešće	uspešno smo učestvovali
3. sednica: aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima organizuje ogledni čas	održavanje i organizacija oglednog časa	prof.lik.kult-predavač na oglednom času/ asistent na času-	više vrsta metoda, tehnike	12.11.2019.	odštampan materijal	uspešno sproveden ogledni čas	Ugledne časove smo opganizovali u toku januara.
predviđeni likovni konkursi	raspisuje Gimnazija za talentovane učenike „Bolyai“	prof.lik.kult-mentor	organizacija, mentoriranje radova	11.2019.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi	Horvat Nora je osvojila posebnu nagradu.

aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za božić	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult-dekoracija prof.muz.kult - hor i dečije igre zajedno sa aktivom učitelja i profesorima za jezike	konstrukcija dekoracija-prof.lik.kult, učenje božićne pesme-prof.muz.kult	23. decembar 2019.	dekoracija, naučene pesme i koreografije	uspešno sprovedena predstava	uspešno smo učestvovali u organizaciji
4.sednica:	analiza ostvarenog programa, analiza oglednog časa	prof.lik.kult prof.muz.kult. prof.fiz.vasp	analiza metoda, sredstva na oglednom času u pogledu savremene tehnologije	22. januar 2020.	odštampan materijal	uspešno ostvaren plan	održali smo sednicu
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za	konstrukcija dekoracija-prof.lik.kult, učenje pesme-	27. januar 2020.	dekoracija I naučene I otpevane pesme	uspešno izvedena predstava	uspešno smo učestvovali u organizaciji

organizaciji predstave za Dan Svetog Save		jezike(srpski, mađarski)	prof.muz.kult				
Takmičenje karikatura “ Mali Pjer”	priprema karikature	Prof. lik. kult	Mentoriranje rada	februar- mart 2020.	radovi I diplome	uspešno učešće	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za dan 15. mart	priprema dekoracija, učešće hora	prof.lik.kult prof.muz.kult zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof. lik. kult, učenje pesme- prof muz.kult	15. mart 2019.	završen plan i naučene i otpevane pesme	uspešno izvedena predstava	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.

predviđeni likovni konkursi	konkurs Harmonija boje i oblika	prof.lik.kult.	organizacija, mentoriranje rada	mart, 2020.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
5.sednica	priprema zadataka za april i maj	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	konstrukcija plana	25. mart 2020.	odštampan materijal,	uspešno izrađen program	sednicu smo održali u junu, i usvojili smo spisak udžbenika za školsku godinu, 2020-2021
Okružno takmičenje iz atletike-Subotica	učesće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	mart, 2020.	diplome	uspešno učepće	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
aktiv učestvuje u organizaciji programa za Uskrs	organizacija izložba u holu škole	prof.lik.kult.- koordinator rada, rad sa đacima, radionica zajedno sa aktivom učitelja	izložba farbanih jaja, izložba crteža i drugih dekoracija	od 06. do 09 aprila 2020.	izložbeni radovi, fotografije	uspešno organizovana izložba	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.

Pokrajinsko takmičenje iz atletike- Novi Sad	učešće na takmičenje	prof. fiz. vasp.	priprema učenika za takmičenje	april.2020.	diplome	uspešno učešće	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
aktiv učestvuje u organizaciji programa Dan Škole	organizacija sportske aktivnosti u okviru viših razreda	prof. fiz. vasp.- organizator	organizacija takmičenja- fudbal, odbojka, bacanje kugle, vuča konopca	21. april 2020.	fotografije	uspešno organizovane sportske aktivnosti	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracija i poklona za mame, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski) i sa aktivom učitelja	konstrukcija dekoracija, priprema poklona- prof. lik.kult učenje pesme i koreografije- grupa folklor- prof.muz.kult.	08. maj 2020.	dekoracija i pokloni, naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena predstava	onlajn smo pravili ružu za mame
Umetničko takmičenje učenika	učešće na takmičenje	prof. lik. kult. prof. muz.	priprema učenika za	maj. 2020.	radovi, diplome, fotografije	uspešno učešće	Aktivnosti nisu realizovani zbog

osnovnih škola		kult.	takmičenje				epidemiološke situacije.
Smotra folklor	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- hor, folklorna grupa	maj. 2020.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
Folklorna smotrs- Kóketánc	učešće na takmičenje	prof. muz. kult.	priprema učenike za takmičenje- folklorna grupa	maj. 2020.	radovi, diplome, fotografike	uspešno učešće	Aktivnosti nisu realizovani zbog epidemiološke situacije.
aktiv za predmete sa posebnim sposobnostima učestvuje u organizaciji svečanosti za male maturante	priprema dekoracija, učešće hora i folklornih grupa	prof.lik.kult. prof.muz.kult. zajedno sa profesorima za jezike (srpski, mađarski)	konstrukcija dekoracija- prof.lik.kult., naučenja pesme i koreografije- prof.muz.kult.	05. jun 2020.	završen plan i naučene i otpevane pesme i odigrane koreografije, fotografije	uspešno sprovedena svečanost	uspešno smo održali malu mature, 03.07.2020.

6.sednica	analiza ostvarenog programa i pisanje izveštaja	prof.lik.kult. prof.muz.kult. prof.fiz.vasp.	analiza plana	16. jun 2020.	odštampan izveštaj	uspešno ostvaren godišnji plan	uspešno smo održali sednicu
------------------	---	--	---------------	---------------	--------------------	--------------------------------	-----------------------------

5.1.3 Stručno veće za prirodne predmete

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати	Анализа плана
1.СЕДНИ ЦА стручног већа за предмете природне науке	Доношења годишњег плана и програма	Проф . тех. образ./тех. и технологије Проф. биологије Проф. хемије Проф математике Проф физике Проф. географије Проф информатике	Конструкција плана за школску 2019/20 год.	03.09.2019	Одштампан план	Функционално састављен план рада	Успешно смо одржали седнису и донели годишњи план и програм
Пројекат	Пројекат Бритиш Кансла - Сајам здравља	Проф . тех. образ./тех. и технологије Проф математике Проф. географије Проф информатике Проф. српског језика	Сви ученици - прављење плаката и табеле, продаја здраве хране, програмирање микробита. Укључени су и родитељи.	До 20.09.2019.	Радови, фотографије, одштампан материјал	Успешно одржан сајам	Пројекат је успешно реализован у сарадњи са ученицима и родитељима. Деца су била јако заинтересована и ангажована. Планирамо да и наредне године одржимо сличан пројекат.

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати	Анализа плана
Актив учествује у организацији програма Дечје недеље	Актив саставља квиз за ученике, учествује у организацији спортског дана, замена наставника-ученика	Проф . тех. образ./тех. и технологије Проф. биологије Проф. хемије Проф математике Проф физике Проф. географије Проф информатике заједно са осталим активима	Конструкција програма заједно са ученицима	07-11.10.2019	Одштампан материјал, фотографије	Успешно остварен план, ученици најбољег разреда су награђени	Успешно по учествовали у организацији Дечје недеље.

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати	Анализа плана
Коришћење мултимедијалне опреме	Коришћење мултимедијалне опреме у настави	Проф . тех. образ./тех. и технологије- нов. 2019. Мотори са унутрашњим сагоревањем (7. раз.) Проф. биологије - 5.11.2019. Корен биљке и квасац дишу Проф. хемије- 22.11.2019. Електронски омотач (7. раз.) Проф математике- новембар- 2019.10.19. Углови троуглова (6. раз.) Проф физике - 8.11.2019. Закон акције и реакције. Трећи Њутонов закон (7. раз. 20. час) Проф. географије 06.12.2019. Србија и Монтенегро (6. раз.) Проф информатике -нов. 2019- Рад са едитором текста (5. раз)	Конструкција програма	Новембар-децембар 2019	Одштампан материјал	Успешно остварен план	Наставници редовно користе мултимедијане опреме (свака учионца је опремјена рачунаром, а пола од њих и са паметном таблом .) 60

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати	Анализа плана
2.седница	Анализа досадашњег рада	Проф . тех. образ./тех. и технологије. Проф. биологије Проф. хемије Проф математике Проф физике Проф. географије Проф информатике	Анализа досадашњег рада. Конструкција програма, дискусија.	25.10.2019	Одштампан материјал	Успешно остварен план	Одржали смо седницу по планираном раду.
Општинско такмичење из географије	Организација Општинског такмичења из географије	Директор школе Проф. географије	Организација такмичења	Март. 2020.	Одштампан материјал	Успешно остварен план	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације.
Представљење средњих школа	Посета средњих школа, одн. долазак представника сред. шк.	Проф . тех. образ./тех. и технологије Проф. биологије Проф. хемије Проф математике Проф физике Проф. географије Проф информатике заједно са осталим активама	Организација програма	Март-април 2020	Одштампан материјал, фотографије	Успешно остварен план, прикупљање података о средњим школама	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације.

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати	Анализа плана
3. седница	одржавање огледног и/или угледног часа	Проф . тех. образ./тех. и технологије феб. 2020. Технички материјали (папир, дрво, пластика) (5. раз.) проф. биологије- 04.02.2020. Чуло вида (угледни час, 7. раз) проф.хемије - 21.02.2019. Добијање и својства алкхола (8. раз.) проф.математике- март.2020. Површина и запремина ваљка (угледни час, 8. раз.) проф.физике- 11.03.2020. Густина тела (6. раз.) проф. географије- 11.03.2020. - Вулканизам и земљотреси - (5. раз.) проф. информатике- феб.2019. Путхон-израда самосталног програма (6. раз.)	Више врста метода, технике (дијалoшка, илустративна, групни рад, рад у паровима, ...)	Јануар - март 2020- одржавање огледног и/ или угледног часа) 27.03.2020 - седница	Одштампан материјал	Успешно остварен план	Седница је померена за 11.06.2020. Активност је успешно реализован, колеге су одржали угледне/ огледне часове, одн. посетили угледне/огледне часове пре почетка епидемиолошке ситуације. 62

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати	Анализа плана
Актив учествује у припреми и за екскурзију	Екскурзија	Проф. математике Проф. информатике Проф. географије	Конструкција плана за екскурзију	1-29. март. 2020.	Одштампан материјал, фотографије	Успешно остварен план	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације. Екскурзије су одложене за јул и август.
Актив учествује у припреми и за малу матуру	Припрема за малу матуру	Проф. биологије Проф. хемије Проф. математике Проф. физике Проф. географије	Решавање задатака из збирке за малу матуру, сумирање градива	Април-јун. 2020.	Одштампан материјал	Побољшани резултати на малој матури	Припремни часови у априлу и мају су одржани онлајн. У јуну смо организовали у школи у мањим групама, придржавајући се здравствених прописа.

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Очекивани резултати	Анализа плана
4. седница	Анализа оствареног програма и писање извештаја	Проф . тех. образ./тех. и технологије проф. биологије проф.хемије проф.математике проф.физике проф. географије проф. информатике	Анализа годишњег плана - дискусија	16.06.2020.	Одштампан извештај	Успешно остварен план	Анализирали смо годишњи програм, писали извештај.

STRUČNO VEĆE ZA RAZREDNU NASTAVU

AKCIONI PLAN za šk. 2019/20. godinu

5.1.4 Stručno veće za razrednu nastavu

OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš							
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	Očekivani rezultatai	Analiza
1.sednica stručnog veća za predmete razrednih nastavnika	donošenja godišnjeg plana	svi članovi	konstrukcija plana za školsku 2019-2020. godinu	02.septembar 2019.	odštampan plan	uspešno donošenje plana rada	Doneli smo godišnji plan. Formirali smo odeljenjska veća za niže razrede.
Svečani prijem prvaka	aktivno sastavlja koreografiju za ples i pravljenje poklona	učiteljice, opština, nacionalni savet mađara	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	02.septembar 2019.	fotografije,	uspešno izvedena predstava da 30 % učenika učestvuje na predstavi	Podelili smo poklone od škole, od učiteljice i od NSMNM. Učenici su pripremili interesantnu predstavu za prvake.
stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji programa Karneval Meda	aktivno sastavlja koreografiju za ples	učiteljice	konstrukcija koreografije	14.septembar 2019.	naučene koreografije	uspešno izvedena predstava da 35% učenika učestvuje na predstavi	Učenici na Karnevalu Meda su predstavili koreografiju za ples.

<p>stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa Dečje nedelje</p>	<p>valjanje u grupama sportski dan kviz veštine izlet sa biciklom</p>	<p>svi članovi</p>	<p>organizacija takmičenja</p>	<p>7-11.oktobar 2019.</p>	<p>Fotografija, pohvale, statua</p>	<p>u uspešno sproveden sportski dan spešno sproveden kviz veštine, kvalitetni radovi i uspešno organizovana izložba obilazak sela sa biciklom</p>	<p>U Bačkoj Topoli smo gledali predstavu koju su predstavili glumci iz Mađarske. Deca su učestvovala u igri. Posle smo posetili dečije igrališta. Na asfaltu su se stvarali interesantni crteži. Učenici su prikazali razne veštine. Zbog vremenskih uslova nismo obilazili selo sa biciklom. Organizovali smo sportske igre u sportskoj Sali.</p>
---	---	--------------------	--------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	---	--

Projekt: Bezbedno u saobraćaju	Peške i sa biciklom u saobraćaju	učiteljice, saobraćajac	poligon, korišćenje IKT,	21-25. oktobar 2019.	Fotografije	uspešno organizovan program	U novembru smo održali projekt: Bezbedno u saobraćaju. Učenici su uspešno vozili preko preprekama, na polugonu.
*ne predviđeni likovni konkursi	Crtaje na temu	kult-izložba, školsko takmičenje,	izložba likovnih radova- učiteljice	Oktobar 2019.- maj 2020.	izloženi radovi	uspešno organizovan program	U dečjem časopisu MÉZESKALÁCS, u Panon RTV, u „Népkör“ i na KAPTÁR onlajn likovni konkurs smo slali crteže.
2.sednica	organizacija oglednog časa	svi članovi	konstrukcija programa	28.oktobar 2019.	odštampan materijal	uspešno organizovan program	Nismo organizovali ogledne časove

stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstava za Božić	priprema dekoracija,aktiv sastavlja koreografiju za ples, pravljenje božićnih poklona	svi članovi zajedno sa prof. lik. kult. I prof. muz. kult.	konstrukcija dekoracije uvežbavanje božićnog plesa pesme, sviranje na muzičkim instrumentima	23. decembar 2019.	naučene koreografije, fotografije	uspešno izvedena predstava da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi	Jer će u novembru doći direktorica i psiholog na posetu časa,zato ogledne časove organizovaćemo u mesecu maju.
3.sednica:	Pripremanje zadataka za januar, februar i mart	Svi članovi	konstrukcija plana	15.januar 2020.	odštampan materijal	uspesno izrađen program	Dogovorili smo kakav program ćemo imati za januar, februar i mart.
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizovanju predstave za Dana Svetog Save	aktivno prisustvo na predstavi	Nastavnik srpskog kao nematernje g jezika	igrovne aktivnosti	27.Januar 2020.	fotografije	uspešno izvedena predstava da učenici 3-4 razreda aktivno učestvuju na predstavi	Učenici su uspešno izveli program za 27. Januar.
Stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizovanju	pripremanje maske	Učiteljice i civilna organizacija	organizacija festivala	februar 2020.	fotografije	uspešno izveden karneval	Ove godine smo organizovali maskenbal u fiskulturnoj Sali zbog vremenskih uslova.

predstave za maskenbal							Učenici su dobili krofne i čaj.
*ne predviđeni likovni konkursi	konkurs	učiteljice	organizacija, mentoriranje rada	03.2020.	odštampan materijal, fotografije	uspešno urađeni likovni radovi	Likovni konkursi na kojima su učestvovali učenici: Udruženje velikih porodica „3+“, MKC „Kodalj Zoltan“ iz Bačke Topole. Posle su deca onlajn učestvovali na konkursima.
4.sednica	Usvajanje liste udžbenika za niži razred	Svi članovi	konstrukcija plana	mart 2020.	odštampan materijal	uspesno izrađen program	Nismo usvajali listu udžbenika u martu nego u junu.
5.sednica	Pripremanje zadataka za april, maj i jun	svi članovi	konstrukcija plana	30.mart 2020.	odštampan materijal	uspesno izrađen program	U junu smo održali 5. sednicu i usvajali listu udžbenika
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa uskrsa	organizacija izložba	svi članovi zajedno sa prof. lik. kul. I sa civilnim organizacija	izložba obojenih jaja, izložba crteža	12.april 2020.	izložbeni radovi, fotografija	uspešno organizovana izložba kvalitetni i interesantni radovi	Onlajn smo organizovali radove, zbog pandemije COVID-19.

		ma					
stručno veće za razredne nastave učestvuje u organizaciji programa Dana Škole	razne igre	učiteljice	organizacija takmičenja	24. april 2020.	fotografija	uspešno organizovane sportske aktivnosti da 100 % učenika aktivno učestvuje u sportskim igrama	Nismo održali Dan škole zbog pandemije COVID-19.
Stručno veće za razrednu nastavu učestvuje u organizaciji predstave za Dan Majki	priprema dekoracije, aktiv sastavlja koreografiju za ples i osmišlja poklon	učiteljice	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	08. maj 2020.	odigrane koreografije, fotografije, pokloni	uspešno izvedena predstava da 100 % učenika aktivno učestvuje na predstavi	Onlajn smo organizovali radove, zbog pandemije COVID-19.
Završni svečanost u 4. razredu	aktiv sastavlja koreografiju za ples i pravljenje poklona	4. učiteljica	konstrukcija dekoracija naučenja plesa i koreografije	16 .jun 2020.	fotografije,	uspešno sprovedena predstava da 4. razred 100 % aktivno učestvuje na predstavi	4. razred je pravio pozivnice, prikazali su koreografije za ples, pozorišnu predstavu, pesme.

6.sednica	analiza ostvarenog programa I pisanje izveštaja	svi članovi	analiza plana	24.jun 2020.	odštampan izveštaj	uspešno ostvarivan godišnji plan	Analizirali smo godišnji rad i napisali smo izveštaj.
------------------	---	-------------	---------------	--------------	--------------------	----------------------------------	---

5.1.5 Međupredmetna kompetencija

Задаци	Активности	Носиоци	Методе и технике рада	Време	Извори доказа	Развијена компетенција ученика	Очекивани резултати	Анализа
1.седница	Доношење годишњег плана и програма	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ.	Конструкција плана	05.09.2019.	одштампан план	---	успешно доношење плана рада	Успешно смо донели план

Пројекат	Пројекат Бритиш Кансла – Сајам здравља	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ. проф. српског језика	Сви ученици учествују на сајму – плакате, табеле, продаја здраве хране, програмирање микробита (кувало за чај). Сарадња са родитељима.	До 20.09.2019.	одштампан материјал, фотографије	-комуникација, -рад са подацима, - дигитална компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење	успешно одржан сајам	Заједно са осталим тимовима смо веома успешно реализовали пројекат. Учествовао и су сви наставници и, ученици и родитељи. Сајам је трајао цело преподне.
----------	--	--	---	----------------	----------------------------------	--	----------------------	--

Пројекат	Дечија недеља	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ.	Израда питања за квиз знања	01.- 04.10.2019.	одштампан материјал, фотографије	-комуникација, -сарадња	Успешно одржан такмичење	Учествовао и смо у организовању квиза. Сваки наставник је израдио питања из своје стручне области.
2.седница	Анализа наставних јединица, које се могу довести у корелацију	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ.	Конструкција програма-	20.12.2019.	Одштампан материјал	---	успешна анализа	Одржали смо седницу по плану.

Огледни час	одржавање огледног и/или угледног часа	<p>проф. тех. и техн. техничко цртање 26.03.2020.</p> <p>проф. биологије густина популације- 19.03.2020</p> <p>проф.математике функције и статистика- 03.03.2020.</p> <p>проф. географије становништво Србије-04.03.2020.</p> <p>проф. информатике- поверпоинт 19.03.2020.</p>	Више врста метода, технике- тимски рад, дигитална табла	Март-април 2020	Одштампан материјал	<p>-комуникација,</p> <p>-рад са подацима,</p> <p>-дигитална компетенција,</p> <p>-сарадња,</p> <p>-одговоран однос према околини,</p> <p>- одговоран однос према здрављу</p> <p>-естетска комп.</p> <p>-целоживотно учење</p>	успешно остварени огледни часови	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације.
-------------	--	---	---	-----------------	---------------------	--	----------------------------------	---

Такмичења	Општинска такмичења: -математика, -биологија, -географија, -ТТ	проф. биологије проф.математике проф. географије проф. ТТ	Припремање ученика на такмичење	У току марта и априла 2020.	Билтени са такмичења	-комуникација, -рад са подацима, - дигитална -компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење	успешн о учество вање на такмиче њима	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације.
-----------	--	--	---------------------------------	-----------------------------	----------------------	--	--	---

Такмичење	Међународно такмичење „Кенгур без граница“	проф.математике	Припремање ученика на такмичење	19.03.2020.	Билтени са такмичења	-комуникација, -рад са подацима, - дигитална -компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење	успешно учествовање на такмичењу	Активности нису реализовани због епидемиолошке ситуације.
3.седница	Анализа огледних часова	проф. тех. и техн. проф. биологије проф. математике проф. географије проф. информ.	Конструкција програма-	02.04.2020.	Одштампан материјал	---	успешна анализа	Седницу смо одржали по плану почетком марта.

Сајам „Отворен дан“	Организатор је Средња пољопривред на школа Бачка Топола	Проф. биологије проф. Географије, Проф. ТТ.	Такмичење у вожњи трактора-проф. ТТ. Израда плаката- проф.географиј е Препознавање семена – проф. биологије	април.2020.	одштампан материјал, фотографије, плакат	-комуникација, -рад са подацима, - дигитална -компетенција, -решавање проблема -сарадња, -одговоран однос према околини, -естетска комп. -целоживотно учење	успешн о такмиче ње, израда плаката	Активности нису реализова ни због епидемиол ошке ситуације.
4. седница	Анализа оствареног програма и писање извештаја	проф. тех. и техн. проф. биологије проф.математике проф. географије проф. информ.	Анализа плана	06.06.2020.	Одштампан извештај	---		Седница је одржана 29.06.2020.

5.2 Izveštaji rada stručnih aktiva

5.2.1 Izveštaj aktiva za razvoj Školskog programa 2019/20

Školski program je zbog reformi u transformaciji, s toga je potrebna posebna pažnja za uvođenje novina u programe nastave. Prošle školske godine je to pogodilo najviše 1. razred I 5. razred, odnosno donekle i 6. razred.

Posebnu teškoću predstavljali su nepostojeći udžbenici na mađarskom jeziku za razrede koji imaju nove planove i programe učenja. Na taj način je bilo otežano planiranje i pripremanje.

Vreme realizacije	Aktivnosti teme	Način realizacije, rezultat	Nosioci Realizacije
Avgust, septembar 2019.god.	Donošenje akcionog plana za školsku godinu	-Sednica tima -Donet je plan	Članovi tima – donet je plan, koji je tretiran fleksibilno zbog raznih promena u nastavnim sadržajima i pristupu.
Septembar 2019.god. tokom godine	Upoznati Nastavničko veće sa ostvarenošću Školskog programa, usklađivanje novih zakona sa Školskim programom, razmatranje potrebe nekih aneksa Školskog programa, donošenje novog ŠP.	-Sednica Nastavničkog veća -Nastavnici su upoznati, aneksi se odnose na pojedine predmete i na individualne obrazovne planove, donet je novi Školski program za period od 2018-22 god.	Tim za školski program – pripreme za novi ŠP i usklađivanje sa novim propisima, upoznavanje sa novim zakonskim propisima. Prilagodili smo ŠP sa novinama. Pratili smo promene u nastavnim planovima koji

			prate reforme.
31.1.2020. 20.6.2020. (31.8.2020.)	Fond časova i predmeti	- Analiza dnevnika - Dnevnicu pregledani - Sednica Tima	Članovi tima i direktor
Tokom cele godine	Ciljevi i zadaci	- Poseta časovima, analiza priprema za čas - Časovi posećeni, izveštaj o posetama napisan	Psiholozi i direktor – izveštaji su u dokumentaciji
Tokom cele godine	Izborni nastavni predmeti	- Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima koji vode izborne predmete i analiza godišnjeg plana - Izborni predmeti se ne menjaju osim za 5. razred novi predmet „Slikanje i vajanje“	članovi tima - zapisnici
Tokom cele godine	Obavezni oblici vaspitno-obrazovnog rada (dopunska, dodatna)	- Analiza dnevnika, razgovor sa nastavnicima - Dopunska i dodatna nastava se org. po potrebi - Sednica Tima	Zaduženi nastavnici – ova tematika obrađivana i u samovrednovanju škole

Tokom cele godine	Ostali oblici vaspitno-obrazovnog rada (čas,slobodne aktivnosti,nastava u prirodi,vannastavne aktivnosti...)	<ul style="list-style-type: none">- Analiza dnevnika, razgovor sa odeljeskim starešinama- Diskusija- Sednica Tima	članovi tima / kontinuirano pratili dnevnik, posebnu ulogu imao koordinator eDnevnika
Jun-avgust	Realizacija ostvarenosti akcionog plana	<ul style="list-style-type: none">- Sednica tima i analiza akcionog plana	Članovi tima – izveštaj početkom septembra.

5.2.2 Izveštaj aktiva za razvojno planiranje 2019/20

Školski razvojni plan za period od 2018 - 2023 god. usvojen u jan. 2018. godine i utvrdio je prioritetne oblasti:

- Postignuća učenika / potrebno je sa posebnom pažnjom pratiti postignuća na Završnim ispitima zbog permanentnog opadanja postignuća
- Resursi / posedujemo neiskorišćene resurse u vidu zelenih površina koje možemo uključiti u nastavni proces
- Nastava i učenje / razviti načine i metode da se što više povezuje gradivo iz raznih oblasti, da se znanje integriše u celine, izvođenje projektne nastave, obogaćanje vannastavnih aktivnosti
- Etos / razvoj saradnje sa roditeljima sa ciljem prevencije nesuglasica i konflikata, povezivanje sa drugim institucijama u zemlji i inostranstvu

Za školsku 2019/20 godinu Tim za razvojno planiranje je utvrdio sledeće operativne zadatke i ostvario je:

Školsko razvojno planiranje						
IZVEŠTAJ za šk. 2019/20. godinu						
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ Gunaroš						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode i tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	postignuti rezultatai
Unaprediti oblast "Nastava i učenje" kroz opšti cilj razvijanja korelacije i	-nastavnik informatike drži obuku korišćenja informatičkog kabineta predmetnim nastavnicima i nastavnicima razredne	-nastavnik informatike -nastavnici predmetne i razredne	-planiranje i pripremanje časa -izvođenje časa u informatičkom	-svaki predmetni i razredni nastavnik najmanje jednom u polugodištu	-pripreme, izveštaji sa posete časovima -evaluacija časova od strane	-nastavnici su osnaženi u korišćenju IKT metoda, dodatno i zbog kolektivne edukacije korišćenja

transfera znanja	nastave -nastavnici razredne i predmetne nastave pripremaju i drže bar po jedan čas u polugodištu u kabinetu za informatiku	nastave, psiholog, Tim	kabinetu		nastavnika i učenika	interaktivne table -učenici su dobili savremeniju nastavu i motivisaniji su za rad -evaluacija časova pokazuje napredak u ovoj oblasti, ali je potrebno dalje razvijati
Unaprediti oblast “Postignuća učenika” kroz opšti cilj razvijanja vrednosti učenika	Skretanje pažnje učenika na važnost psihofizičkog zdravlja – daljom implementacijom Programa zdravstvenog vaspitanja	-razredne starešine, psiholog, Tim	-kontinuirano praćenje imlementacije Programa od strane Tima	-kontinuirano tokom školske godine	-Portfolio implementacije -pozitivno prihvaćen Program od strane učenika (anketa)	-učenici svesni važnosti zdravlja, učenici zadovoljni programom,
Unaprediti oblast “Podrška učenicima” kroz opšti cilj pružanja	Aktivnosti koje su predviđene Planom implementacije projekta PO	Tim za razvojno planiranje, Tim za PO	-kontinuirano praćenje imlementacije Programa od strane Tima	-kontinuirano tokom školske godine po kalendaru aktivnosti projekta	-Portfolio implementacije -pozitivno prihvaćen Program od strane	-učenici i roditelji svesni važnosti pravog izbora škole i poziva, učenici zadovoljni projektom, probali

pomoći pri izboru daljeg obrazovanja				PO	učenika (anketa)	smo proširiti na 7. Razred, ali nemamo kapacitete
Unaprediti oblast "Materijalno-tehnički resursi" kroz opšti cilj opremanja škole novim nameštajem, sredstvima	-Učešće na konkursima (opštinski, pokrajinski, Nacionalni savet mnm., i drugim)	-direktor, Tim	-swot analiza potreba -pisanje projekata i učešće na konkursima	-oktobar kontinuirano tokom šk. g.	-projektna dokumentacija	-opremljenija škola -prošle godine smo učestvovali u nagradnom konkursu, gde smo osvojili celu učionicu opremljenu kompjuterima, kroz zajedničko delovanje sa lokalnom sredinom

5.2.1 Prikaz ostvarenosti samovrednovanja

Ostvarenost plana i dinamika rada tima za samovrednovanje			
Tim za samovrednovanje: Mendan P. Ildiko, Turi Angelika, Nađ Abonji Viktoria, Kokai Robert, Knežević Čikoš Suzana, Bogardi Vereš Emeše, Fenjveši Katalin (Savet roditelja), Horvat Noemi (učenički parlament), Gurbić Arpad (Lokalna samouprava)			
Naziv aktivnosti	Vremenska dinamika	Nosioci aktivnosti	Rezultat / ostvarenost
Upoznavanja čl. Tima sa vrednovanjem novih oblasti: 5. oblast – Etos	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Članovi Tima su razumeli svrhu evaluacije ove oblasti, bili su zainteresovani za rad.
Organizacija rada Tima, podela zaduženja unutar Tima	avgust	psiholog, Tim za samovrednovanje	Svi su dobili svoj operativni zadatak
Prezentacija rezultata istraživanja (samovrednovanja) na nivou Škole	avgust 2019.	Tim za samovrednovanje	Debata o rezultatima, brainstorming.
Usvajanje Plana samovrednovanja na Nastavničkom veću i Školskom odboru – pisanje izveštaja	do 15. septembra Kraj školske godine	Direktor, NV, ŠO Tim u koordinaciji psihologa	Prihvaćen i usvojen plan. Svi elementi su u izveštaju
Vrednovanje oblasti Etos			
analiza oblasti	Nosioci aktivnosti, naziv aktivnosti	Vremenska dinamika, tehnika i instrumenti	Očekivani rezultati

<p>5.1. Uspostavljeni su dobri međuljudski odnosi.</p>	<p>Turi Angelika, Nađ Abonji Viktoria</p> <p>Anketa o poznavanju i poštovanju normi, revizija razrađenih postupaka za prilagođavanje školi.</p>	<p>Prvo polugodište,</p> <p>Elektronska anketa, izveštaj, brainstorming.</p>	<p>Bar 80 % učenika i nastavnika poznaje norme, poštuju ih.</p> <p>Razrađen novi postupak za prilagođavanje školi.</p>
<p>5.2. Rezultati učenika i nastavnika se podržavaju i promovišu.</p>	<p>Knežević Čikoš Suzana, Bogardi Vereš Emeše, Horvat Noemi</p> <p>Praćenje promocije rezultata učenika i učeničkih grupa. Evidencija i analiza uključenosti učenika u aktivnosti u kojima mogu postići uspeh.</p>	<p>Tokom školske godine.</p> <p>Praćenje i učešće u izradi Letopisa, promotivnih sadržaja.</p> <p>Praćenje učenika sa smetnjama u razvoju, na koji način učestvuju u aktivnostima.</p>	<p>Rezultati se promovišu,</p> <p>Uključenost učenika u razna takmičenja je oko 50 %, a u razne aktivnosti približava se celoj populaciji.</p> <p>Uključenost učenika ove godine nije mogla postići 50 % zbog neodržanih takmičenja.</p>
<p>5.3. U školi funkcioniše sistem zaštite od nasilja.</p>	<p>Menđan P. Ildiko, Kokai Robert, Fenjveši Katalin</p> <p>Analiza stava nastavnika, učenika i roditelja o nasilju.</p>	<p>Drugo polugodište</p> <p>Razgovori, fokus grupe</p> <p>(ČOS, Savet roditelja, NV)</p>	<p>Dominantan stav nulte tolerancije prema nasilju, i dominantan stav rešavanja sukoba komunikacijom i uključivanjem.</p> <p>Takav stav je potvrdilo 100% zaposlenih, dok 12 % učenika je skeptično u vezi sa tim.</p>
<p>5.4. U školi je razvijena saradnja na svim nivoima.</p>	<p>Turi Angelika, Nađ Abonji Viktoria, Gurbić Arpad</p> <p>Analiza rada Stručnih organa, Učeničkog</p>	<p>Početak II polugodišta</p> <p>Analiza pisanih izveštaja, zapisnika i zapisa u Letopisu, prisustvo na</p>	<p>Postoji visok stepen saradnje, koji je opipljiv kroz atmosferu i zapise.</p> <p>Nastavnici uživaju u autonomiji.</p>

	<p>parlamenta, Saveta roditelja.</p> <p>Procena autonomnosti nastavnika i stručnih saradnika.</p>	<p>sastanku</p> <p>Intervju sa nastavnicima i stručnim saradnicima .</p>	<p><i>Postoji saradnja koja je bila otežana za vreme nastave na daljinu, međutim dolazilo je do razmene sadržaja i međusobne komunikacije.</i></p> <p><i>Autonomiju nastavnici ne doživljavaju u potpunosti, smatraju da iz ministarstva stižu mnogobrojne i često protivurečne instrukcije.</i></p>
<p>5.5. Škola je centar inovacija i vaspitno-obrazovne izuzetnosti.</p>	<p>Knežević Čikoš Suzana, Kokai Robert, Menđan P. Ildiko</p> <p>Analiza inovativnih potencijala škole, partnerstva , timskog rada.</p>	<p>April-maj</p> <p>Analizai poseta OGLEDNIH časova. Skupljanje primera dobre prakse. Skupljanje partnerstva.</p>	<p>Škola ima inovativni potencijal.</p> <p>Održano bar 10 oglednih časova tokom školske godine, i posećeno 4. – Do vanrednog stanja su održani takvi časovi. Inovacije su međutim najviše došle do izražaja upravo za vreme nastave na daljinu.</p> <p>Najmanje 5 primera dobre prakse u formi prezentacije, nabrojano bar 10 različitih partnerstva same škole ili grupe nastavnika/učenika.</p> <p><i>Škola je ostvarila nova partnerstva, npr. 2 nastavnika su snimala čsove na daljinu u organizaciji NSMNM i TV Panon.</i></p>

5.2.2 Izveštaj aktiva za profesionalnu orijentaciju 2019/20

„PROFESIONALNA ORIJENTACIJA NA PRELASKU U SREDNJU ŠKOLU“						
OŠ „DOŽA ĐERĐ“ GUNAROŠ						
Zadaci	Aktivnosti	Nosioci	Metode, tehnike rada	Vreme	Izvori dokaza	rezultati
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	Nije bilo nove obuke
informisanje NV o programu PO	informisanje i upoznavanje pre svega novih članova NV	obučeni članovi NV	izlaganje	sept.	zapisnik NV	Članovi NV su upoznati sa programom PO
formiranje školskog tima za PO	verifikacija na nastavničkom veću	direktor škole	predlaganje, glasanje, odlučivanje	sept.	zapisnik NV	U školi postoji Tim za PO
odlučivanje za projektno ili kurikularno izvođenje programa	iznošenje mišljenja, argumentacija	NV	odluka konsenzusom	sept.	zapisnik NV	Škola se i ovaj put odlučila za projektno izvođenje nastave.

za PO						
informisanje i promocija projekta PO	informisanje i upoznavanje: Saveta roditelja, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta	direktor škole, školski psiholog, članovi tima PO	izlaganje	na prvom sastanku do 01.10.	zapisnici	Svi relevantni akteri su upoznati sa projektom i namerom škole da se uključi u isti.
izrada kalendara realizacije programa PO	tim za PO sagledava mogućnosti za optimalnu implementaciju programa PO	Tim za PO	sastanak tima	početak oktobra	zapisnik sa sastanka tima	Kalendar sa tačnim rasporedom implementacije programa PO.
informisanje roditelja	realizacija roditeljskih sastanaka za roditelje učenika 7. i /ili 8. razreda	Tim za PO, direktor škole, razredne starešine	prezentacija na rod. sastanku, izlaganje članova tima za PO	do početka oktobra	zapisnik, fotografije	Roditelji su upoznati sa programom, i daju svoju saglasnost za uključivanje njihove dece, ove godine je osnažena saradnja sa roditeljima, na svakom sastanku je bila uvrštena tema u vezi sa PO.
implementacija programa PO	realizacija predviđenih radionica sa	Tim za PO	radionice	oktobar i kontinuirano u toku školske	spisak uključenih učenika,	Učenici 8. razreda stekli nova znanja vezana za PO, popunjavali su ankete, testove, rađeni su

	učenicima 7. i/ili 8. razreda			godine	fotografije sa radionica, portfolio	intervjui, sa svakim učenicom najmanje 2 puta.
implementacija programa PO	organizovanje i realizacija manifestacija kao što su: dolazak srednjih škola, eksperti u školi	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	dolasci, prezentacija škole	drugo polugodište	pozivnice, plakati, fotografije, letci	U ovoj godini nije bilo moguće realizovati predavanje srednjih škola zbog pandemije COVID-19. Ali uspostavljena je čvršća saradnja sa partnerima i škola je dobila mnogo materijala u elektronskoj formi.
implementacija programa PO	realizacija realnih susreta	učenici 7. i/ili 8. razreda, tim za PO	susreti, posete, razgovori, praktičan rad	januar - mart	fotografije, portfolio učenika, zapisnici o posetama	Realni susreti ove godine nisu organizovani grupno. Tokom intervjua učenici su ohrabreni za individualne susrete, dobili su informacije o nekim zanimanjima i povezani su sa ekspertima.
evidencija	- Izrada mape za praćenje realizovanih aktivnosti - Popunjavanje mape za praćenje realizovanih akt.	Tim za PO	popunjavanje mape, produkti nastali na radionicama	tokom trajanja celog programa	produkti sa radionica, popunjavanje mape, zapisnici	Sa mentorom je ostvaren jedan kontakt, implementacija je postignuta.

evaluacija	kreiranje i dostavljanje izveštaja nadležnim institucijama	Tim za PO	Popunjavanje izveštaja, prezentacija	nakon realizacije programa	izveštaji, prezentacije, zapisnici, fotografije	Formirana je jasna evidencija
osnaživanje kapaciteta škole	razmena informacija sa drugim školama o izvođenju PO	tim	radionice, razgovori, dogovori	po programu	zapisnik	Sačinjen izveštaj, učenici imaju individualnu dokumentaciju sa rezultatima raznih testiranja i anketiranja.

5.2.3 Izveštaj aktiva za inkluzivnu nastavu 2019/20

Plan aktivnosti i realizacija			
Oblast: Proširivanje stručnog tima za inkluzivno obrazovanje i izrada školskog plana akcije za 2019/20. godinu	Krajnji cilj: Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje i nastavljanje rada tima na uvođenju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: mesec dana		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI

Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	Formiran stručni tim u proširenom sastavu za inkluzivno obrazovanje
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inkluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Informisanost svih učitelja i nastavnika predmetne nastave
Proširivanje tima za inkluzivno obrazovanje u školi	direktor	avgust.	Izrađen plan akcije za realizaciju inkluzivnog obrazovanja
Informisanje učitelja i nastavnika predmetne nastave o izradi inkluzivnih planova rada	Tim za inkluzivno obrazovanje	Avgust.	Informisanost nastavnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Stvaranje uslova	Krajnji cilj: Stvaranje uslova za uspešnu realizaciju inkluzivnog obrazovanja u školu Ukupno trajanje: cela školska godina		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Stvaranje i obogaćivanje neophodnih uslova za realizaciju inkluzivnog obrazovanja u višim razredima, - opremanje učionica igračkama i didaktičkim sredstvima koje su neophodne za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju	Direktor škole, nastavnici	Prvo polugodište	Ranije opremljenija učionica pogodna za podsticanje razvoja dece sa smetnjama u razvoju dalje je opremana.
Analiza strukture prvog razreda uz pribavljeno mišljenje vaspitača pp grupe	Psiholog, logoped	Avgust	U odeljenju identifikovani učenici sa potencijalnim teškoćama, ali nije bilo potreba za napravljenjem novih IOP.

Nabavka stručne literature u cilju osnaživanja nastavničkog veća	Direktor, psiholog	kontinuirano	Stručnu literaturu smo bogatili jedino elektronskim putem
Uključivanje tema vezano za toleranciju u programe odenjenskih starešina svakog odeljenja	Tim za inkluzivno obrazovanje	avgust	Časovi vezani za toleranciju su sastavni deo svakog programa odeljenskih starešina
Oblast: Informisanje	Krajnji cilj: Informisanje svih učesnika o rezultatima inkluzivnog obrazovanja Ukupno trajanje: septembar - oktobar		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Informisanje roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	Direktor, psiholog, odeljenske starešine	Prva sednica Saveta roditelja, prvi roditeljski sastanci	Roditelji su informisani o inkluzivnom obrazovanju
Informisanje Školskog odbora i Saveta roditelja o rezultatima inkluzivnog obrazovanja	direktor	Prva sednica Školskog odbora i Saveta roditelja	Članovi Školskog odbora i Saveta roditelja su informisani o rezultatima inkluzivnog obrazovanja
Oblast: Realizacija inkluzivnog obrazovanja	Krajnji cilj: Izrada IOP-a za učenika sa teškoćama u razvoju i učenju Ukupno trajanje: po potrebi		
Koraci/Aktivnosti:	Realizatori/ke:	Učestalost i trajanje:	REZULTATI
Saradnja sa Interesornom komisijom	psiholog	po potrebi	Pribavljena su mišljenja Interresorne komisije o potrebi za

			dodatnom obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci
Izrada IOP – 1, IOP – 2, i IOP - 3	Tim za inkluzivno obrazovanje	po potrebi	Učenicima su izrađeni individualni obrazovni planovi.

5.3 Izveštaj rada stručnih saradnika

5.3.1 Psiholog

Školski psiholozi su zaposleni sa po 50 % radnog vremena. Pored naše škole Ildiko Menđan Pletikosić radi u nastavi u Gimnaziji i ekonomskoj školi "Dositej Obradović" u Bačkoj Topoli, Veronika Mak radi u OŠ "Bratstvo-jedinstvo" u Bajši.

IZVEŠTAJ RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2019-20 GODINU		
Ildiko Menđan Pletikosić		
1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Planirane aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole.	VIII - IX	Razvojni plan je donet u januaru 2018. godine, i ove godine smo nastojali da razvijamo i dalje prilike u školi. Najviše je postignuto na planu opremanja i na razvoju projektnih aktivnosti kroz Školski program. Sticajem okolnosti uvođenjem nastave na daljinu, zaposleni su se izveštali u korišćenju IKT alatki. U ovom procesu stručna služba je bila podrška nastavnicima.
Učestvovanje u pripremanju Školskog programa.	VI - IX	Školski program je izrađen školske 2018/19 godine uz koordinaciju stručne službe i važi od iste školske godine. Psiholozi su sa Timom za izradu ŠP-a pratili i vrednovali realizaciju. Bilo je potrebno posebnu pažnju pokloniti Školskom programu zbog reformi koje traju. Posebnu teškoću predstavljali su nepostojeći udžbenici na mađarskom jeziku za razrede koji imaju nove planove i programe učenja. Na taj način je bilo otežano planiranje i pripremanje.
Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove.	na početku prvog i drugog polugodišta	Samovrednovanje u šk. 2019/20 godini se odnosio na oblast – Etos. Školski psiholog je učestvovao u planiranju i vrednovanju, posebno anketiranjem i analizama u istraživanju. (Dokumentacija Tima za

		samovrednovanje).
Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike.	VIII - IX	U ovoj šk. godini je nastavljen rad sa 1 učenicom po IOP-u 2 i šk. psiholog je učestvovao u izradi učeničkih profila, planiranju aktivnosti, praćenju i u analizi rezultata. Još jedan učenik je dobio rešenje za dodatnu podršku po IOP-u 2. Nastavljena je identifikacija talenata i izrade IOP-3, nisu izrađeni novi profili za talentovanu decu ove godine, međutim učenici su i dalje uključivani u razne programe za talente (Cofman, Mural), novinovani su za nagrade talentima (učenica 8. razrda je i nosilac nagrade) i pomogli smo da dobiju stipendije za talente. Saradnja je nastavljena sa organizacijama koje neguju talente (Vojvođanski centar za talente, Udruženje prosvetnih radnika Severne-Bačke, Vojvođansko udruženje prosvetnih radnika Mađara, Radionica Anagram)
Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.	IX	Stručna služba koordinira i sastavlja dokument koji sadrži pojedinačne planove za celu školsku godinu (GPRŠ).
Izrada plana posete psihologa časovima.	IX	Plan je urađen na osnovu potreba samovrednovanja, Školskog programa i Školskog razvojnog plana (20 č). Posete su realizovane u 10 slučajeva. (Izveštaj o posetama). Posete su realizovane do 15. marta.
Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa.	IX i tokom školske godine	Godišnji plan je izrađen, operativni planovi nisu pravljani za prošlu godinu, smatram da je u pola radnog vremena gubljenje dragocenog vremena radnog dana. Psiholog vodi evidenciju dnevnih aktivnosti. Sledeće godine ću nastojati pisati operativne planove mesečno.
2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitanog rada – posredni rad		

Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika.	tokom školske godine	Praćenje je kontinuirano, predložene mere se i dalje odnose na: učestalije korišćenje multimedije, na povećanju broja aktivnih časova, <u>na organizovanju časova u prirodi</u> , posebno na iskorišćavanju resursa (škola poseduje šumu u blizini školskog objekta). U tim oblastima ni dalje nije postignuta „revolucionarna“ promena. Prošle godine je izgrađena učionica na dvorištu škole. Sve više kolega izuzetno aktivno prati trendove u IKT nastavi, njih koristi, usavršava se, i sve je više aktivnosti u prirodi.
Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju.	tokom školske godine	Kontinuirano individualnim kontaktima i posetama časovima. Šk. 2018/19. godine 25 učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom (opis tih kontakata se nalazi u elektronskoj evidenciji stručnog saradnika) Kontakti su uključili i podsticanje napredovanja u učenju u 8 slučajeva.
Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika.	tokom školske godine	Planovi su praćeni analizom individualnim kontaktima sa učenicima i posetom časa, u tom radu nedostaje saradnja sa defektologom. Nastavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad u vezi sa učenicima u inkluzivnoj nastavi. U MNV Bethesda naveden je program korektivnog pedagoškog rada, i uspostavljena je saradnja i na tom polju, stručna služba je koordinator. Saradnja je nastavljena sa logopedom. 3 učenika su odlazila na tretman, koji je koordiniran u Str. Službi.
Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izrdom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih rezultata).	tokom školske godine	Istraživanja su sprovedena u oblasti samovrednovanja i u vezi sa saradnjom sa roditeljima.

3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju .	XI, II	Individualni rad sa 12 (podatak iz dnevnika) učenika sa ciljem unapređenja njihovog razvoja i podsticanja napredovanja u učenju. U vezi sa njihovim napredovanjem konsultovani su njihovi nastavnici, pre svega razredne starešine.
Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj .	tokom šk. godine	Kontinuirana komunikacija i konsultacija sa nastavnicima tokom školske godine. Odnosi se na razvijanje kompetencija poznavanja razvojnih potreba. Takvih konsultacija je bilo najmanje jednom nedeljno, pretežno sa mlađim kolegama, koleginicama.
Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa.	tokom šk. godine	Ove školske godine iz ove oblasti akcenat je stavljen na razvoj emocionalne inteligencije, ali i na komunikacijske veštine i nenasilnu komunikaciju.
Pružanja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika).	I polug.	Radionica na sednici NV u II polugodištu.
Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja .	I polug.	U individualnim kontaktima sa nastavnicima.

Savetodavni rad sa nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika .	početak šk. godine i po potrebi	Podrška u individualizaciji je rađena kontinuirano a individualna procena karakteristika učenika u 5 slučajeva tokom šk. g., kao i u okviru profesionalne orijentacije i karijernog vođenja.
Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike.	početak šk. godine i po planu IO	Kontinuirano praćanje 2 učenika kojima se pruža dod. podrška po rešenju interresorne kom.
Oснаživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima.	početak šk. godine i po potrebi	Nastavnici veoma rado rade sa obdarenim učenicima, pruža im posebno zadovoljstvo, te im je osnaživanje potrebno u smislu načina motivisanja obdarenih učenika za dodatani rad. Školske 2019/20 godine obdareni učenici su učestvovali na raznim konkursima za stipendije ili nagrade našim posredovanjem. Iako je iz raznih oblasti odloženo ili otkazano takmičenje, do vanrednog stanja bilo je učešća na nekoliko nadmetanja.
Oснаživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama .	početak šk. godine i po potrebi	Permanentno radimo sa osetljivom grupom učenika u taj rad su uključeni i učitelji i nastavnici.
Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju.	početak šk. godine i po potrebi	Nastavnicima je pružana pomoć tako što su ostvareni individualni kontakti sa učenicima, i posle tih kontakata je obavljena konsultacija sa od. starešinama i nastavnicima određenih predmeta (12 evidentiranih slučajeva).
Oснаživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije .	početak šk. godine i po planu PO	Školski psiholozi je zajedno sa razr. starešinom 8. razreda sproveo Projekat profesionalne orijentacije. Za vreme nastave na daljinu, PO je imao svoju platformu sa osmacima.
Pružanje podrške nastavnicima u radu sa	početak šk. godine i	Roditeljski sastanci na kojima je šk. psiholog učestvovao: 7. r – Sredstva

roditeljima/starateljima.	po planu za roditeljske sastanke	<p>ovisnosti (sept, 2019), 3.r 7-8.r – Elektronsko nasilje (dec,2019), 8.r – PO (feb, 2019). Osim toga posredno pripremanje roditeljskih sastanaka, gde šk. psiholog nije učestvovao. Učestvovanje u razgovorima sa roditeljima (Prisutni su i rs. i roditelj i psiholog) u procesu Pojačanog vaspitnog rada. (Postoje zapisnici razgovora u posebnoj svesci.)</p> <p>Za vreme nastave na daljinu održan je roditeljski sastanak onlajn u saradnji sa str. službom iz Bajše, St. Moravice i Novog Orahova za roditelje budućih prvaka iz ova 4 naselja.</p>
Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Od planiranih 20 posećeno je 12 časova i date su povratne informacije.
Oснаživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Ostvaruje se kroz aktivnosti u timovima, u kojima psiholog ima pretežno ulogu koordinatora.
Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.	IX	Usavršavanje kolektiva se kretalo u pravcu uvođenja projektne nastave, razvoja korišćenja IKT tehnologije, podrške učenicima, sada pre svega talentovanim đacima.
4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća	septembar-oktobar tokom školske	Individualni kontakti sa ciljem bolje adaptacije su ostvareni u slučaju 1 učenika koji je tokom šk. godine došao u našu školu, međutim i ranije je bio naš učenik. Nakon 4 godine veće fluktuacije, ovo je bila godina u

adaptacije.	godine	kojoj se smanjio broj odlazećih učenika.
Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredno i grupno kvartalno, stalno individualno	Urađeni su kvartalni izveštaji uspeha učenika. Osim kvartalnih postoje i analize inicijalnih testova i završnog ispita. U dosijeu sa analizama uspeha.
Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenikom.	tokom školske god. po planu timova	Rad u timu za podršku 2 (na kraju godine 1) učenika po IOP2 i 4 učenika po IOP1. Dvoje su novi učenici.
Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	V - VI	Šk. psiholog je ispitao 13 dece upisanih u školu standardnim testom TIP-1, jednom učeniku se odlaže školovanje.
Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika).	tokom školske godine (po	Ove godine psihološko ispitivanje je ponovo urađeno u vezi sa profesionalnom orijentacijom osmaka, 2 slučaja Junior EPQ testa, 2 REVIS-a, i Test „svet“ u 4 slučajeva. Test „svet“ je odličan dijagnostički i terapijski instrument u našoj školi. Osmaci su radili onlajn testove za vreme nastave na daljinu.
Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju.	tokom školske godine (po potrebi)	12 učenika koji imaju teškoće u učenju ujedno imaju i emocionalne, i socijalne teškoće. Zabeleženo je oko 10 slučajeva višestrukih problema bez problema u učenju ili neznatnih u odnosu na probleme druge vrste.

Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom obrazovnom planu.	tokom školske godine (po potrebi)	Oba učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom, najmanje jednom u svakom tromesečju.
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa.	tokom školske godine (po potrebi)	Podrška osetljivim grupama je kontinuirana, nastavlja se razvijanje kontakta sa Centrom za socijalni rad opštine Bačka Topola, na zajedničkoj izradi određenih programa i projekata čija je ciljna grupa ta struktura dece. Smanjen je prag osetljivosti za socijalne probleme u smislu komunikacije prema Centru.
Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima.	X, i tokom školske godine (po potrebi)	Psiholog već par godina učestvuje na seminarima koji se odnose na identifikaciju darovitih učenika. Potrebno je ulagati u podizanje motivacije kod talentovanih učenika. Ove školske godine sam učestvovala na 2 takva seminara. I ove godine str. služba je predlagala učenika za nagradu Centra za talente. / VATT
Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo.	tokom školske godine	Kroz uključivanje u rad odeljenskih starešina najviše je rađeno ove godine ponovo na prevenciji nasilja, pre svega prepoznavanju i suzbijanju elektronskog nasilja, na PO i karijernom vođenju.
Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti,	na osnovu plana PO	Psiholog je član tima PO, projekat je rađen po planu sa i 8. razredu.

motivacije učenika).		
Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama.	po potrebi	Identifikovano je 2 učenika sa akcidentnim krizama, najčešće su to razvodi, smrt člana porodice. Rađeno je savetovanje sa učenicima, roditeljima i po potrebi su poslani na dalju eksploraciju.
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava .	po potrebi tokom školske godine	Učešće u radu timova koji su zaduženi za PVR određenih učenika. Psiholog je uključen u 2 slučaja.
Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.	tokom školske godine	U vezi sa mentalnim zdravljem praćen je plan zdravstvenog vaspitanja. Realizovana su delimično u svakom odeljenju u višim razredima. Psiholog tu ima uloga u planiranju aktivnosti i izvođenju nekoliko radionica.
5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja.	početkom i tokom školske godine	Rađeno je individualno intervjuisanjem u onim slučajevima kada je to bilo potrebno, odnosno anonimnim anketiranjem svih roditelja.
Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju.	po potrebi	Kontakti su ostvareni u vezi sa 10 učenika. Broj kontakata : 18.

Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja.	tokom školske godine	42 kontakta sa roditeljima i 4 roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci na kojima je šk. psiholog učestvovao: 7. r – sredstva ovisnosti (sept,2019), 5. r – pubertet (dec, 2019), održan je online sastanak sa budućim prvacima u saradnji sa druge 3 škole.
Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad.	tokom školske godine (po potrebi	U 2 slučaja je psiholog uključen u PVR i imao je kontakta više puta sa roditeljima.
Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	potrebi) tokom školske godine	Roditelji su saradjivali, ali su više dolazili po pozivu nego samoinicijativno.
Oснаživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja.	tokom školske godine (po potrebi)	Takva aktivnost je zabeležena u okviru PO projekta i saradnje sa roditeljima.
Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), saradnja sa savetom roditelja.	po planu Saveta roditelja	Održano je jedno predavanje za Savet roditelja i 5 roditeljskih sastanaka (već spomenuta).
Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	po potrebi tokom školske godine	U sva 2 slučaja akcidentnih kriza uključeni su roditelji.
6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad		

Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitnog rada ustanove.	tokom školske godine	Konsultacija svaki dan i predlozi za unapređenje rada. Najviše se odnosi na planiranje.
Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza.	tokom šk. godine, naročito na početku i kraju	Dokumenti: GPR, Samovrednovanje, ŠP, razni izveštaji.
Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje.	tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana i najviše se odnosi na tehničke dogovore i na obrazovne potrebe.
Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove .	tokom školske godine	Takva saradnja je postignuta u okviru rada stručnog aktiva stručnih saradnika opštine. Ove školske godine je taj kontakt funkcionisao elektronski zbog problema u organizaciji vremena. Mnogo više stručnih sradnika sada radi u više škola.
Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja.	tokom školske godine (po potrebi)	Nije bilo žalbi takve vrste.
Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika.	po potrebi tokom školske godine	Poslednjih godina nemamo pripravnike, jer su nastavnici primljeni na određeno vreme i često bez stručne spreme za određeni predmet. Nemamo novoprimitljenih sa odgovarajućom spremom, a da nemaju str. ispit.

Saradnja sa pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	po potrebi tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana u oba 2 slučaja učenika koji rade po ind. obr. planu.
7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija).	tokom školske godine	Učešće u radu na svim nastavničkim većima.
Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	tokom školske godine	Iako nije po pravilu, šk. psiholog je član svih timova, zbog velikog broja nastavnog osoblja koji rade u više škola.
Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.	tokom školske godine	Šk. psiholog je koordinator rada svih ovih tela. Od sledeće godine, pošto rade 2 sstr. Saradnika ti zadaci će se podeliti.
8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitačkog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Sa obrazovnim ustanovama šk. psiholog kontinuirano saraduje, sa osnovnim školama preko aktiva str. saradnika, sa srednjim školama u vezi sa PO.

Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Kontakti su ostvareni sa MZ Gunaroš, sa klubovima, Muzičkom školom, Bibliotekom i drugim institucijama. Ove godine su mladi matematičari nastavili rad sa talentima preko udruženja Radionica „Anagram“ i matematičke škole „Cofman“.
Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora.	tokom školske godine	Najviše je saradivano sa Udruženjem prosvetnih radnika mađara severne Bačke.
Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama, institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	tokom školske godine	Redovni aktivni, učešće u radu raznih strukovnih asocijacija u virtuelnom prostoru.
9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika.	tokom školske godine	Evidenciju o sopstvenom radu na već ugodan način vodim u dnevnik rada, dosije ima svaki učenik naše škole, a portfolio sam izradila 2014. godine, svake godine se dopunjava.
Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.	tokom školske godine	Testove i analize držim u kancelariji. Posećeno je 12 časova od planiranih 20.
Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa.	tokom školske godine	Pripremanje je rađeno u hodu. Ne postoji mesečno planiranje, usled ograničenog radnog vremena na pola norme, čini se kao gubljenje vremena.

Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima	tokom školske godine	Podaci se čuvaju u zaključanom ormanu i u zaštićenim folderima na kompjuteru.
Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju .	tokom školske godine	Autor sam 1 programa po novom katalogu (Škola emocija). Program se izvodio i u ovoj šk. G. Prisustvovala sam kao učesnik na skupovima u vezi sa radom sa talentovanim učenicima. Pohađala sam seminar iz negovanja talenata u Mađarskoj, i pohađala seminar o samovrednovanju koju je organizovalo Ministarstvo prosvete R Srbije. (Izveštaj o str. savršavanju)

5.3.2 Psiholog Veronika Mak

Od 2019/2020 školske godine naša škola ima 2 izvršilaca na zadacima stručnog saradnika sa po 0,5 zaduženja.

Školski psiholog Veronika Mak je počela rad od novembra 2019. godine. Psiholog radi još u OŠ “Bratstvo-jedinstvo” u Bajši.

IZVEŠTAJ RADA ŠKOLSKOG PSIHOLOGA ZA 2019-20 GODINU		
Veronika Mak		
1. OBLAST: Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Planirane aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija

Učestvovanje u pripremanju Razvojnog plana škole.	VIII - IX	Psiholog je počeo raditi u našoj školi od novembra 2019. godine i nije učestovala u pripremanju Razvojnog plana škole.
Učestvovanje u pripremanju Školskog programa.	VI - IX	Psiholog je počeo raditi u našoj školi od novembra 2019. godine i nije učestovala u pripremanju Školskog programa.
Učestvovanje u pripremanju plana samovrednovanja ustanove.	na početku prvog i drugog polugodišta	Uloga psihologa je bila u planiranju i vrednovanju, posebno anketiranju, analizama i istraživanju. (Dokumentacija Tima za samovrednovanje).
Učestvovanje u pripremanju individualnih obrazovnih planova za učenike.	VIII - IX	U šk. 2019/20 godini u okviru programa IOP 1, nastavljen je rad sa 7 učenika, po IOP-u 2 sa 1 učenicom. Od drugog kvartala jedan učenik je stavljen u IOP-2 sa IOP-1, a jedan učenik je stavljen na individualizaciju sa IOP-1. Od drugog polugodišta pokrenuta je identifikacija talenata i izrade IOP-3 za 3 učenika. Psiholog je učestvovao u izradi učeničkih profila, planiranju aktivnosti, praćenju i u analizi rezultata. Psiholog je učestvovao na 6 časovnom seminaru sa temom Procena psihopatologije dece predškolskog i mlađeg školskog uzrasta (Novi Sad, Play Centar, 07.03.2020.)
Učestvovanje u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.	IX	Psiholog je počeo raditi u našoj školi od novembra 2019. godine i nije učestovala u pripremanju Godišnjeg plana rada škole.
Izrada plana posete psihologa časovima.	IX	Plan je urađen na osnovu potreba samovrednovanja, Školskog programa i Školskog razvojnog plana (20 č). Posete su realizovane u prvom polugodištu - 12 slučajeva. (Izveštaj o posetama).

Izrada godišnjeg plana i operativnih planova rada psihologa, odnosno plana stručnog usavršavanja psihologa.	IX i tokom školske godine	Za 2019/20 školske godine izrađen je godišnjeg plana psihologa i individualnog plana stručnog usavršavanja (i izveštaji). Mesečni planovi nisu izrađeni, zato što u godišnjem planu za određene zadatke piše broj radnog sata nedeljno. Psiholog vodi dnevnik dnevnih aktivnosti.
2. OBLAST: Praćenje i vrednovanje obrazovno-vaspitnog rada – posredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učestvovanje u praćenju i vrednovanju obrazovno-vaspitnog rada ustanove i predlaganje mera za poboljšanje efikasnosti, ekonomičnosti i uspešnosti ustanove u zadovoljavanju obrazovnih i razvojnih potreba dece, odnosno učenika.	tokom školske godine	Praćenje je kontinuirano, predložene mere se i dalje odnose na: učestalije korišćenje multimedije, na povećanju broja aktivnih časova, na organizovanju časova u prirodi, posebno na iskorišćavanje resursa (škola poseduje šumu u blizini školskog objekta). U tim oblastima ni dalje nije postignuta „revolucionarna“ promena, ali sve više kolega izuzetno aktivno prati trendove u IKT nastavi, njih koristi, usavršava se, i sve je više aktivnosti u prirodi.
Učestvovanje u praćenju i podsticanju razvoja učenika, odnosno njihovog napredovanja u učenju.	tokom školske godine	Kontinuirano individualnim kontaktima i posetama časovima. Šk. 2019/20. godine 22 učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom. Razgovori sa učenicima su uključili i podsticanje napredovanja u učenju u 9 slučajeva.
Praćenje primene mera individualizacije i individualnih obrazovnih planova učenika.	tokom školske godine	Planovi su praćeni analizom individualnim kontaktima sa učenicima i posetom časa, u tom radu nedostaje saradnja sa defektologom i logopedom. Nastavljena je saradnja sa Centrom za socijalni rad u vezi sa učenicima u inkluzivnoj nastavi.

Učestvovanje u istraživanjima koja se sprovode u okviru samovrednovanja rada škole (izradom instrumenta procene i kvalitativna analiza dobijenih rezultata).	tokom školske godine	Sprovedene su ankete u vezi sa oblašću Agresivnost učenika, ali nisu obrađeni statistički zbog pandemije COVID-19. Tokom učenje na daljinu sprovedene su ankete za učenike i roditelje o opterećenosti.
3. OBLAST: Rad sa nastavnicima – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Savetodavni rad u procesu praćenja napredovanja učenika i podsticanja njihovog razvoja, odnosno napredovanja u učenju.	XI, II	Individualni rad sa 9 učenika sa ciljem unapređenja njihovog razvoja i podsticanja napredovanja u učenju. Tokom individualnog rada sa učenicima često se konsultovalo sa nastavnicima, i razrednim starešinama.
Pružanje podrške u stvaranju optimalnih uslova za zadovoljavanje psiholoških i razvojnih potreba dece neophodnih za njihov pravilan razvoj.	tokom šk. godine	Kontinuirana komunikacija i konsultacija sa nastavnicima tokom školske godine, što se odnosi na pružanju savetodavanja u vezi sa učenicama.
Pružanje podrške nastavnicima u planiranju i realizaciji neposrednog obrazovno-vaspitnog rada sa učenicima, izboru adekvatnih tehnika učenja, stvaranju podsticajne atmosfere unutar odeljenja preko razvijanja komunikacijskih veština i jačanja saradničkih odnosa.	tokom šk. godine	Ove školske godine iz ove oblasti akcenat je stavljen na saradnju i kooperaciju, ali i na komunikacijske veštine i nenasilnu komunikaciju.
Pružanja podrške jačanju nastavničkih kompetencija (komunikacijske veštine, konstruktivno rešavanje konflikata i problema, razvoj ličnosti učenika).	I polug.	Radionica na sednici NV u II polugodištu.

Pružanje pomoći nastavnicima u razumevanju i prihvatanju razvojnih karakteristika učenika različitog uzrasta, grupne dinamike, socijalnih interakcija i psiholoških faktora u procesu učenja .	I polug.	Izlaganje na sednici NV u II polugodištu
Savetodavni rad sa nastavnikom u procesu individualizacije obrazovno-vaspitnog rada, odnosno obavljanje psihološke procene individualnih karakteristika pojedinih učenika .	tokom školske godine	Tokom školske godine je obavljen individualni rad sa učenicima 8. razreda u okviru profesionalne orijentacije i karijernog vođenja (18).
Pružanje podrške nastavnicima u radu s učenicima kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška i timsko izrađivanje pedagoškog profila za te učenike.	početak šk. godine i po planu IOP	Kontinuirano praćanje 6 učenika u IOP-u 1 i 2 učenika u IOP-u 2 kojima se pruža dodatna podrška po rešenju Interresorne komisije.
Oснаživanje nastavnika u radu sa talentovanim i obdarenim učenicima.	početak šk. godine i po potrebi	U 2019/20 godini u školi imao ukupno 3 učenika koji su na IOP-3. Nastavnici veoma rado rade sa obdarenim učenicima. Talentovane i obdarene učenike je pratio drugi psiholog.
Oснаživanje nastavnika za rad sa učenicima iz osetljivih grupa kroz upoznavanje sa karakteristikama tih učenika i razvijanjem saradnje sa njihovim porodicama .	početak šk. godine i po potrebi	Rad sa osetljivom grupom učenika je kontinuiran i u ovaj rad su uključeni i učitelji i nastavnici.
Pružanje podrške i osnaživanje nastavnika u radu sa učenicima koji ispoljavaju teškoće u učenju ili ponašanju.	početak šk. godine i po potrebi	Nastavnicima je pružana pomoć tako što su ostvareni individualni razgovori sa učenicima, i posle su obavljeni konsultacije sa od. starešinama i nastavnicima određenih predmeta.
Oснаživanje nastavnika u njihovom radu s učenicima koji je u funkciji njihove profesionalne orijentacije .	početak šk. godine i po planu PO	Školski psiholozi su zajedno sa od. starešinom 8. razreda sproveli Projekat profesionalne orijentacije.
Pružanje podrške nastavnicima u radu sa	početak šk. godine i po planu za	Učešće na online roditeljskom sastanku zajedno sa ostalim stručim saradnicima u okruženju (Bajša, Gunaroš, Stara Moravica, Novo

roditeljima/starateljima.	roditeljske sastanke	Orahovo) za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu. Osim toga posredno pripremanje roditeljskih sastanaka u više navrata, gde šk. psiholog nije učestvovao. Učestvovanje u razgovorima sa roditeljima (Prisutni su i rs. i roditelj i psiholog) u procesu Pojačanog vaspitnog rada. (Postoje zapisnici razgovora u posebnoj svesci.)
Savetodavni rad sa nastavnicima davanjem povratne informacije o realizovanim posetama časovima, odnosno davanje predlog za unapređivanje obrazovno-vaspitnog procesa.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Od planiranih 20 posećeno je 12 časova i date su povratne informacije.
Oснаživanje i podsticanje nastavnika za timski rad i realizaciju zajedničkih zadataka.	početak šk. godine i po planu posete časovima	Ostvaruje se kroz aktivnosti u timovima, u kojima psiholog ima pretežno ulogu koordinatora.
Usmeravanje nastavnika u kreiranju plana stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.	IX	Usavršavanje kolektiva se kretalo u pravcu razvoja korišćenja IKT tehnologije, podrške učenicima, sada pre svega talentovanim đacima.
4. OBLAST: Rad sa učenicima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	planirano vreme realizacije	realizacija
Učešće u organizaciji prijema učenika, praćenja procesa adaptacije i podrška učenicima u prevazilaženju teškoća adaptacije.	septembar-oktobar tokom školske	2019/2020 školskoj godini psiholog V.M. nije imala takvih slučajeva.

	godine	
Učešće u praćenju napredovanja učenika u učenju i razvoju	posredno i grupno kvartalno, stalno individualno	Urađeni su polugodišnji izveštaji uspeha učenika. Osim polugodišnji postoje i analize inicijalnih testova i završnog ispita. U dosijeu sa analizama uspeha.
Učešće u timskom radu kada je u pitanju identifikovanje učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i vaspitanja, odnosno osmišljavanje i praćenje realizacije individualizovanog pristupa rada sa učenikom.	tokom školske god. po planu timova	Rad u timu za podršku 2 učenika po IOP2 i 6 učenika po IOP1.
Ispitivanje deteta upisanog u osnovnu školu procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa radi davanja preporuka za dalji rad. Provera spremnosti za polazak u školu deteta starosti od šest do šest i po godina.	V - VI	Zajedno sa psihologom M.P.I. smo ispitivale 14 dece upisano u školu. U slučaju jednog deteta je pokrenuta procedura odlaganja školovanja zbog nezrelosti za polazak u školu. Psiholog je testirao i polaznike bajšanske škole, njih 11.
Psihološka ispitivanja učenika (sposobnosti, ličnost, profesionalna opredeljenja, grupna dinamika).	tokom školske godine (po	Ove godine psihološko ispitivanje je urađeno u vezi sa profesionalnom orijentacijom osmaka, odnosno KOG-3 sa osmacima i sociometrijski test u 7. razredu..
Savetodavno-instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme u ponašanju.	tokom školske godine (po potrebi)	8 učenika koji imaju teškoće u učenju ujedno imaju i emocionalne, i socijalne teškoće. Zabeleženo je oko 2 slučajeva višestrukih problema bez problema u učenju ili neznatnih u odnosu na probleme druge vrste.
Pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje vaspitno-obrazovni rad po individualnom obrazovnom planu, odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi i individualnom	tokom školske godine (po potrebi)	Oba učenika je imalo individualne kontakte sa psihologom, najmanje jednom u svakom polugodištu.

obrazovnom planu.		
Pružanje podrške deci, odnosno učenicima iz osetljivih grupa.	tokom školske godine (po potrebi)	Podrška osetljivim grupama je kontinuirana, nastavlja se razvijanje kontakta sa Centrom za socijalni rad opštine Bačka Topola, na zajedničkoj izradi određenih programa i projekata čija je ciljna grupa ta struktura dece. Smanjen je prag osetljivosti za socijalne probleme u smislu komunikacije prema Centru.
Učestvovanje u procesu identifikovanja učenika sa izuzetnim sposobnostima (daroviti i talentovani) i pružanje podrške takvim učenicima za njihov dalji razvoj. Učestvovanje u proceni mogućnosti za ubrzano školovanje učenika sa izuzetnim sposobnostima.	X, i tokom školske godine (po potrebi)	Drugi psiholog već par godina učestvuje na seminarima koji se odnose na identifikaciju darovitih učenika. Psiholog V.M. još nije radila sa talentovanim učenicima.
Rad sa učenicima na unapređenju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, koncept celoživotnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, interkulturalna komunikacija i uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka i drugo.	tokom školske godine	Tokom školske godine kroz uključivanje u rad odeljenskih starešina najviše je rađeno ove godine prevencija nasilja u školskom okruženju i PO i karijernom vođenju. Od drugog polugodišta na učenje na daljinu pre svega prepoznavanju i suzbijanju elektronskog nasilja.
Podrška razvoju profesionalne karijere učenika profesionalnim informisanjem i savetovanjem (na osnovu procenjenih sposobnosti, interesovanja, osobina ličnosti, motivacije učenika).	na osnovu plana PO	Psiholog je član tima PO, projekat je rađen po planu sa 8. razredom.

Pružanje psihološke pomoći učeniku, grupi, odnosno odeljenju u akcidentnim krizama.	po potrebi	U ovoj školskoj godini psiholog nije imala takvih slučajeva.
Učestvovanje u pojačanom vaspitnom radu za učenike koji vrše povredu pravila ponašanja u školi ili se ne pridržavaju odluka direktora i organa škole, neopravdano izostanu sa nastave pet i više časova, odnosno koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge u ostvarivanju njihovih prava .	po potrebi tokom školske godine	Učešće u radu timova koji su zaduženi za PVR određenih učenika. Psiholog je uključen u 2 slučaja.
Organizovanje i realizovanje predavanja, radionica i drugih aktivnosti za učenike iz oblasti mentalnog zdravlja, pedagoške, razvojne i socijalne psihologije.	tokom školske godine	U ovoj šk. godini policajci su prezentovali temu "Droga prevencija" delimično u svakom odeljenju u višim razredima. Od marta ništa nije realizovana zbog pandemije COVID-19.
5. OBLAST: Rad sa roditeljima, odnosno starateljima – neposredni i posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Prikupljanje podataka od roditelja, odnosno staratelja koji su od značaja za upoznavanje učenika i praćenje njegovog razvoja.	početkom i tokom školske godine	Rađeno je anonimno anketiranje svih roditelja.
Savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju i ponašanju.	po potrebi	U ovoj školskoj godini savetodavni rad sa roditeljima, odnosno starateljima učenika je radio drugi školski psiholog.
Podrška jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija, naročito informisanjem o psihološkim karakteristikama njihove dece u okviru individualnih konsultacija i oblika grupnog psihološkog obrazovanja roditelja.	tokom školske godine	Učešće na online roditeljskom sastanku za pripremnu grupu zabavišta o zrelosti za polazak u školu.

Savetodavni rad i usmeravanje roditelja, odnosno staratelja čija deca vrše povredu pravila ponašanja u školi i kojima je određen pojačani vaspitni rad.	tokom školske godine (po potrebi	U 2 slučaja je psiholog uključen u PVR, ali nismo imali kontakta sa roditeljima.
Saradnja sa roditeljima, odnosno starateljima na pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	potrebi) tokom školske godine	Roditelji su saradjivali, ali su više dolazili po pozivu nego samoinicijativno.
Oснаživanje roditelja, odnosno staratelja da prepoznaju karakteristike svoje dece koje ukazuju na njihove izuzetne sposobnosti i saradnja na pružanju podrške u pronalaženju različitih mogućnosti podsticanja i usmeravanja njihovog opšteg i profesionalnog razvoja.	tokom školske godine (po potrebi)	Takva aktivnost je zabeležena u okviru PO projekta i saradnje sa roditeljima.
Učestvovanje u realizaciji programa saradnje ustanove sa roditeljima, odnosno starateljima učenika (opšti i grupni, odnosno odeljenjski roditeljski sastanci i drugo), saradnja sa savetom roditelja.	po planu Saveta roditelja	Održano je jedno predavanje za Savet roditelja.
Pružanje psihološke pomoći roditeljima, odnosno starateljima čija su deca u akcidentnoj krizi.	po potrebi tokom školske godine	2019/2020 šk. godini nije bilo takvih slučajeva kod V.M. psihologa.
6. OBLAST: Rad sa direktorom, stručnim saradnicima, pedagoškim asistentom i pratiocem učenika – posredni i neposredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija
Saradnja sa direktorom na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno-vaspitačkog rada ustanove.	tokom školske godine	Konsultacija svaki dan i predlozi za unapređenje rada. Najviše se odnosi na planiranje.

Saradnja sa direktorom na pripremi dokumenata ustanove, pregleda, izveštaja i analiza.	tokom šk. godine, naročito na početku i kraju	Dokumenti: plan i izveštaj poseta časova, analiza uspeha na polugodištu i kraja godine.
Saradnja sa direktorom u organizovanju tribina, predavanja, radionica za učenike, zaposlene, roditelje.	tokom školske godine	Saradnja je bila kontinuirana i najviše se odnosi na tehničke dogovore i na obrazovne potrebe.
Saradnja sa drugim stručnim saradnicima na pripremi i realizaciji raznih oblika stručnog usavršavanja (predavanja, radionice, prikazi stručnih članaka i sl.) za nastavnike u okviru ustanove .	tokom školske godine	Takva saradnja je postignuta u okviru rada stručnog aktiva stručnih saradnika opštine. Ove školske godine je taj kontakt funkcionisao elektronski zbog pandemije COVID-19.
Saradnja sa direktorom po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja.	tokom školske godine (po potrebi)	Nije bilo žalbi takve vrste.
Učestvovanje u radu komisije za proveru savladanosti programa za uvođenje u posao vaspitača, odnosno nastavnika, stručnog saradnika.	po potrebi tokom školske godine	Nemamo pripravnike u našoj školi.
Saradnja sa pratiocem učenika na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima koji se školuju po individualnom obrazovnom planu.	po potrebi tokom školske godine	Nismo imali pratioce.
7. OBLAST: Rad u stručnim organima i timovima		
Aktivnosti	Vreme realizacije	realizacija

Učestvovanje u radu nastavničkog veća (davanjem saopštenja, informisanjem o rezultatima obavljenih analiza, pregleda, istraživanja i drugih aktivnosti od značaja za obrazovno-vaspitni rad i jačanje vaspitačkih, odnosno nastavničkih kompetencija).	tokom školske godine	Učešće u radu na svim nastavničkim većima.
Učestvovanje u radu timova ustanove koji se obrazuju radi ostvarivanja određenog zadatka, programa ili projekta.	tokom školske godine	Školski psiholog je član timova ustanove i učestvuje u ostvarivanju programa ili projekta.
Učestvovanje u radu stručnih aktiva za razvojno planiranje i razvoj školskog programa i pedagoškog kolegijuma.	tokom školske godine	Psiholog u 2019/20 šk. godini počeo raditi i kao početnik upoznao se sa načelima izrade ovih dokumenata.
8. OBLAST: Saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Saradnja sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim i drugim institucijama značajnim za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitačkog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Sa obrazovnim ustanovama šk. psiholog kontinuirano saraduje.
Saradnja sa lokalnom zajednicom i širom društvenom sredinom za ostvarivanje ciljeva obrazovno-vaspitačkog rada i dobrobiti učenika.	tokom školske godine	Kontakti su ostvareni sa MZ Gunaroš, sa klubovima, Muzičkom školom, Bibliotekom i drugim institucijama.
Učestvovanje u radu stručnih udruženja, njihovih organa, komisija, odbora.	tokom školske godine	Najviše je saradivano sa Udruženjem prosvetnih radnika mađara severne Bačke.
Saradnja sa psiholozima koji rade u drugim ustanovama,		Redovna saradnja sa drugim psiholozima lično, preko telefona i

institucijama, organizacijama, udruženjima od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitnog rada i dobrobiti učenika (nacionalna služba za zapošljavanje, centar za socijalni rad, dom zdravlja, razvojno savetovalište, institut za psihologiju, matični fakultet, zavodi za vrednovanje i unapređenje obrazovno-vaspitnog rada i dr.)	tokom školske godine	online.
9. OBLAST: Vođenje dokumentacije, priprema za rad i stručno usavršavanje – posredni rad		
Aktivnosti	Vreme realizacije	Realizacija
Vođenje evidencije o sopstvenom radu: dnevnik rada psihologa i psihološki dosije (karton) učenika, portfolio nastavnika.	tokom školske godine	Evidenciju o sopstvenom radu vodim u dnevnik rada, dosije ima svaki učenik naše škole, a portfolio sam izradila u avgustu 2019. godine.
Vođenje evidencije o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima i dr.	tokom školske godine	Testove i analize držim u kancelariji. Posećeno je 12 časova od planiranih 20.
Priprema za sve poslove predviđene godišnjim programom i operativnim planovima rada psihologa.	tokom školske godine	Pripremanje je rađeno u hodu. Ne postoji mesečno planiranje, samo godišnji.
Prikupljanje i na odgovarajući način čuvanje i zaštita materijala koji sadrži lične podatke o učenicima	tokom školske godine	Podaci se čuvaju u zaključanom ormanu i u zaštićenim folderima na kompjuteru.
Stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, učestvovanjem u aktivnostima strukovnog udruženja (Društvo psihologa Srbije, sekcije psihologa u obrazovanju, podružnice), pohađanjem akreditovanih seminara, vođenjem akreditovanih seminara, autorstvom akreditovanog seminara, kongresa i drugih stručnih skupova, razmenom	tokom školske godine	Prisustvovala sam kao učesnik na višem seminaru. Izveštaji o str. usavršavanju se nalazi u moj portfolio.

iskustva i saradnjom sa drugim psiholozima u obrazovanju .		
--	--	--

5.3.2 Bibliotekar

Planiranje	Izrada godišnjeg plana rada	Plan rada uspešno donošen.
Vaspitno-obrazovni rad	Upoznavanje učenika prvog razreda. Rad sa učenicima (obezbeđivanje potrebne lektire). Pribavljanje informacija o učeničkim interesovanjima.	Učenici prvog razreda su posetili školsku biblioteku. Rad sa učenicima bio u manjoj meri uspešan.
Saradnja sa nastavnicima i sekcijama u školi.	Saradnja sa recitatorskom sekcijom oko pripreme i izbora materijala za recitatore. Saradnja sa učiteljicama oko obezbeđivanje potrebne lektire. Saradnja sa direktorom i šefom računovodstva (oko nabavke knjiga).	Saradnja sa recitatorskom sekcijom, sa učiteljicama, sa direktorom bila uspešna.
Bibliotečko-informaciona delatnost	Vođenje odgovarajuće evidencije i statistike. Neposredan rad sa učenicima i nastavnicima (obezbeđivanje lektire, pronalaženje informacija).	Evidencija i statistika redovno vođena. Neki učenici redovno posećuju biblioteku.
Planiranje	Izrada godišnjeg plana rada	Plan rada uspešno donošen.

6 OSTVARENOST INDIVIDUALNOG RADA NASTAVNIKA

Evidencija o individualnom radu nastavnika je dostupna u esDnevniku.

6.1 Izborni predmeti

Predmet	1.r	2.r	3.r	4. r	5.r	6.r	7.r	8.r	ukupno broj učenika
informatika								18/1	18
izborni sport - fudbal								18/1	18
Slikanje, crtanje, vajanje					14/1	13/1	17/1		44
veronauka	13/1	20/1	11/1	11/1	14/1	13/1	17/1	18/1	117
2.strani jezik / nemački j.					14/1	13/1	17/1	18/1	62

6.2 Vannastavne aktivnosti

Aktivnosti	Nosioci	Broj časova	Odeljenja
Čas odeljenskog starešine	Odeljenske starešine	286	1.-8.
Dopunska nastava	Nastavnici predmetne i razredne nastave		1.-8.
Dodatna nastava	Nastavnici predmetne nastave i nastavnik razredne nastave 4. razreda		4.-8.
Korektivni pedagoški rad	Nastavnici razredne nastave		1.-4.

<p>Društveno koristan rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uređenje školskog dvorišta i okoline škole -zajednički rad sa Mesnom Zajednicom na uređenju sela -saradnja sa humanitarnom organizacijom pri crkvi (prikupljanje dobrotvornih priloga) 	<p>Nastavnici predmetne i razredne nastave</p>	<p>1.-8.</p> <p>Aktivnosti nisu realizovane zbog pandemije Covid-19.</p>
<p>Pripremna nastava</p>	<p>Nastavnik matematike , mađarskog jezika, biologije, hemije, fizike, geografije i istorije</p>	<p>8.</p>
<p>Slobodne aktivnosti/sekcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kulturne delatnosti (hor, narodne dečje igre, dramska sekcija) -sekcija za saobraćaj -sportska sekcija (fudbal, košarka) 	<p>Nast. muzičke kulture, nastavnik razr.nast.</p> <p>Nast. TIO</p> <p>Nast. fizičkog vaspitanja</p>	<p>1.-8.</p> <p>5.-8.</p> <p>5.-8.</p> <p>Aktivnosti nisu realizovane zbog pandemije Covid-19.</p>

6.2.1 Časovi odeljenskih starešina

Odeljenske starešine prave svoje globalne i operativne planove na osnovu tabelarnog rasporeda tematskih celina. Postoje teme za određene mesece, zdravstveno vaspitanje koje je raspoređeno po čitavoj školskoj godini kurikularno, velikim delom se aktivnosti odvijaju na časovima odeljenskog starešine.

Časovi odeljenskih starešina su se od 15. marta realizovale u okviru online nastave.

6.2.1 Izveštaj Učeničkog parlamenta

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ						
Извештај за шк. 2019/20. godinu						
ОШ „ДОЖА ЂЕРЂ“ Гунарош						
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	МЕТОД И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	Остварени резултати
1. седница	Доношења годишњег плана и програма	Чланови ученичког парламента	Конструкција плана	септембар, 2019.	Одштампан план, написан записник	Успшно одржана седница и донет годишњи план
2. седница	Актив саставља програм за ученике	Чланови ученичког парламента	Конструкција програма	септембар, 2019.	Написан записник	Чланови парламента су учествовали у организацији дечје недеље
3. седница	Екскурзија	Чланови ученичког парламента	Конструкција програма	новембар, 2019.	Написан записник	Успешно остварена екскурзија
4. седница	Поруџбина уџбенике за наредну школску годину	Чланови ученичког парламента	Анализа средства	јануар, 2020.	Написан записник	Успешно поручени уџбеници

5. седница	Дан школе	Чланови ученичког парламента	Организација Дан школе	април, 2020.	Написан записник фотографије	Nije održano
6. седница	Одређивања препорука за генерације ђака у завршном разреду	Чланови ученичког парламента	анализа	мај, 2020.	Одштампан материјал Написан записник	Једногласно одређена препорука за ђака генерације у завршном разреду, онлајн консултацијом током јуна.

6.2.2 Ekскурzije učenika

U školskoj 2019/20. godini planirale su se sledeće ekскурzije:

Jednodnevna ekскурzija – 1-2. razred

- Vreme: maj
- Nosioци ostvarivanja programa: razredni starešina 1. razreda i razredni starešina 2. razreda

Jednodnevna ekскурzija – 3-4-5. razred

- Vreme: maj
- Nosioци ostvarivanja programa: razredni starešina 3.-4.-5. razreda

Dvodnevna ekскурzija – 6-7-8. razred

- Vreme: maj
- Nosioци ostvarivanja programa: razredni starešina 6-7-8. razreda

Program ekскурzije:

1) Vaspitno-obrazovni-zdravstveni ciljevi:

- Usvajanje određenog dela nastavnog programa, na osnovu neposrednih informacija
- Neposredno upoznavanje pojava i odnosa u prirodnoj i društvenoj sredini
- Upoznavanje kulturnog, istorijskog i duhovnog nasleđa
- Upoznavanje privrednih dostignuća
- Razvoj rekreativno-zdravstvenog stanja učenika

2) Vaspitno-obrazovni-zdravstveni zadaci:

- Proučavanje objekta i fenomena u prirodi
- Uočavanje uzročno-posledičnih odnosa u konkretnim prirodnim i društvenim uslovima
- Upoznavanje načina života i rada ljudi pojedinih krajeva
- Razvijanje pozitivnog odnosa prema nacionalnim, kulturnim, etničkim i estetskim vrednostima
- Razvijanje pozitivnih socijalnih odnosa
- Shvatanje značaja zdravlja i zdravih stilova života
- Razvijanje interesovanja za prirodu i izgrađivanje ekoloških navika
- Podsticanje ispoljavanja pozitivnih emocionalnih doživljaja

3) Tehnička organizacija:

- Tehničku ispravnost autobusa kontroliše SUP Bačka Topola

- Autobus kreće ispred škole (prethodno će pokupiti učenike putnike, i raznosi ih na mesto prebivališta i nakon ekskurzije)
- 4) Način finansiranja:
- Plaćanje u ratama na račun škole
 - Visinu dnevnice nastavnicima pratiocima određuje Savet roditelja

Ostvarenost: Sve ekskurzije su otkazane zbog pandemije Covid-19.

7 POSEBNI PLANOVI I PROGRAMI OBRAZOVNO – VASPITNOG RADA

7.1 Ostvarenost Programa podrške učenicima u učenju

AKTIVNOSTI	Vreme	Razred	Oblici i metode	Izvršilac zadatka
1. Na ČOS-u u svim razredima teme: <ul style="list-style-type: none">• Radne navike• Metode i tehnike učenja• Uputstva za učenje	Septembar, oktobar	1-8.	Razgovor sa učenicima	Razredni starešina
2. Praćenje kvartalnog uspeha učenika i savetodavni rad po potrebi sa učenicima koji imaju 2 ili više predmeta na kvartalu iz kojih nisu postigli minimum znanja	Tokom godine	4. - 8.	Testiranja, razgovori, korektivni i savetodavni rad	psiholog, odeljenske starešine
3. Prepoznavanje učenika kojima je potreban IOP	Tokom godine	1. - 8.	individualno	psiholog, nastavno osoblje
4. Praćenje adaptacije učenika 1. i 5. razreda	Tokom godine	1. - 8.	Poseta časovima, Anketiranje	psiholog
5. Statističke analize i izveštaji uspeha na školskom nivou kvartalno-kontinuirano praćenje, napredovanje i	Tokom godine	2. - 8.	Statistička obrada podataka	Nast. Informatike, psiholog

uspeh učenika na školskom nivou				
6. Pedagoško obrazovanje roditelja na rod. Sastancima kroz teme: <ul style="list-style-type: none"> • Kako pravilno učiti • Radne navike učenika 	Tokom godine	1. - 8.	Predavanje, diskusije	Odeljenske starešine, psiholog
7. Dodatni rad i sekcije za talentovane učenike	Tokom godine	4. - 8.	Vasp. obr. rad	Predmetni nastavnici
8. Dopunski rad sa učenicima koji sporije napreduju	Tokom godine	1. - 8.	Dopunska nastava	Predmetni nastavnici
9. Informisanje nastavnika o načinima rada sa decom sa posebnim potrebama u redovnoj nastavi, mere koje je potrebno preduzeti	Tokom godine	1. - 8.	Nastavničko veće, individualni pedagoško-instruktivni rad	Stručni Tim za IO, Psiholog
10. Instruktivni rad sa nastavnicima	Tokom godine	1-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog
11. Individualni savetodavni rad sa roditeljima	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog
12. Konsultacije sa psihologom po potrebi	Tokom godine	1.-8.	Savetodavni instruktivni rad	psiholog

Od 15. marta je podrška učenicima pružana preko raznih portala, online.

7.1.1 Ostvarenost dopunske i dodatne nastave

Nastavni predmet	Dopunska nastava								Dodatna nastava							
	br. časova				br. učenika				br. časova				br. učenika			
Razred	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.	5.	6.	7.	8.
Mađarski jezik				2				5	4	5	1		2	2	1	
Matematika	11	9	11	6	8	10	8	8	7	9		8	1	2		1
Fizika																
Hemija			7	1			17	3								
Biologija											7	6			3	5
Geografija	2				1											
Istorija	2				1											
Engleski jezik	1		1	1	6		3	2				7				2

Likovna kultura																	
Srpski jezik kao nem.	5				8												
Razred	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	
Mađarski jezik	15	15	8	11	13	9	5	5				1				4	
Matematika	11	15	15	8	10	12	5	9				3				2	
Srpski j. kao nem.				1				1									

7.1.2 Izostanci učenika

razred	ukupan br. učenika na kraju šk. godine	br. učenika	opravdani	br. učenika	neopravdani	br. učenika bez izostanaka
1.	13	13	358	1	9	0
2.	20	20	642	3	3	0
3.	11	10	379	1	4	1
4.	11	9	284	5	46	2

5.	14	13	623	1	10	1
6.	13	13	753	1	97	0
7.	17	16	1256	5	10	1
8.	18	18	1049	7	17	0

7.1.3 Vaspitno-disciplinske mere

razred	ukupan br. učenika	Vaspitno-disciplinske mere
1.	13	/
2.	20	/
3.	11	/
4.	11	2
5.	14	1
6.	13	2
7.	17	1
8.	18	1

7.2 Izveštaj Završnog ispita na kraju školske 2019/20 godine

Detaljna analiza Završnog ispita se nalazi u posebnom dokumentu. Analiza nije sačinjena do 15 septembra, biće urađena kada budu dostupni statički podaci iz resornog ministarstva i zavoda.

7.3 Program ličnog i socijalnog razvoja učenika

AKTIVNOSTI	VREME	RAZRED	METODE I OBLICI	IZVRŠILAC ZADATAKA
1. IDENTIFIKACIJA UČENIKA SA TEŠKOĆAMA U EMOCIONALNOM RAZVOJU I SAZREVANJU TEŽIM PORODIČNIM PROBLEMIMA I POREMEĆENIM PONAŠANJEM	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu razgovara sa nastavnim osobljem, roditeljima i učenicima	Nastavnici, učitelji, psiholog Ostvareno kroz svakodnevnu aktivnost izvršilaca zadatka
2. OSPOSOBLJAVANJE RODITELJA ZA REŠAVANJE PROBLEMA KOJI SE ODNOSI NA PONAŠANJE	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad – ostvareno kroz komunikaciju sa roditeljima
3. DAVANJE SAVETA ZA REŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA KOJI SU POSLEDICA POREMEĆENIH PORODIČNIH ODNOSA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Savetodavno instruktivni rad sa roditeljima i učenicima	psiholog, učitelji, nastavnici i saradnici Centra za socijalni rad – ostvareno kroz komunikaciju sa roditeljima
4. SARADNJA SA ZDRASTVENIM I SOCIJALNIM INSTITUCIJAMA KOJE DOPRINOSE OSTVARIVANJU CILJA OBRAZOVNO VASPITNOG RADA	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Predavanja, savetodavni razgovori i tematsko edukativne radionice, kontrola važljivosti	Dom Zdravlja-savetovalište za mlade, patronažna služba Centar za socijalni rad – ostvareno kroz saradnju sa odgovarajućim institucijama
5. POSREDOVANJE U OSTVARIVANJU PRAVA NA MATERIJALNU POMOĆ (ZA UDŽBENIKE, EKSKURZIJE, TROŠKOVE ISHRANE)	Kontinuirano tokom cele školske godine	Od 1. do 8. razreda	Nakon dogovora sa korisnikom pisanje dopisa CSR	Odeljske starešine, sekretarijat – ostvareno posredovanjem od. st. i sekretarijata

6. OPGANIZACIJA HUMANITARNIH AKCIJA-SAKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA, OORGANIZACIJA DARODAVNICE UDŽBENIKA U ŠKOLI	Tokom školske godine	Od 1. do 8. razreda	Na osnovu dogovora sa učenicima	Odeljenske starešine
7.SOCIOMETRIJSKI UPITNIK U ODELJENJU	Po potrebi	Od 1. do 8. razreda	Upitnik	Odeljenske starešine

7.4 Izveštaj rada na zaštiti dece od nasilja

rb.	PREVENTIVNE aktivnosti	nosioци aktivnosti	vreme	saradnici	metoda, tehnika, ostvarenost
1.	Procena nasilničkog ponašanja – upitničko ispitivanje učenika od 3-8 r.	psiholog	okt.	razredne starešine	upitnik, analiza
2.	Upoznavanje Saveta roditelja sa temom diskriminacije i nasilja.	Brezovski S. Savet rod.	nov.	psiholog	izlaganje / 2. sednica
3.	Sastanak tima za evaluaciju prvog polugodišta.	tim	nov.	direktor	diskusija / u samovrednovanju
4.	Organizovanje nedelje zaštite od nasilja	nastavno osoblje	dec.	pomoćno osoblje	koordinacija / pravljenje plakata
5.	Nenasilna komunikacija – Tribina za roditelje sa elementima radioničarskog rada	psiholog	jan.	razredne starešine	radionica, izlaganje na roditeljskom sastanku
6.	Organizovanje dana tolerancije	nastavno osoblje	mart	psiholog	Kokai Robert

7.	Evaluacija Programa i plana protiv nasilja	psiholog	jun	tim, direktor	diskusija
8	Izrada novog plana za narednu godinu	tim	jun	direktor	pisanje

rb.	INTERVENTNE aktivnosti	nosioci aktivnosti	vreme	saradnici	metoda tehnika
1.	Sastajanje tima po potrebi	tim	Tokom šk.god	direktor	intervencija, diskusija
2.	Postupanje po koracima - redosledu postupaka u slučaju intervencije: <ul style="list-style-type: none"> • procena nivoa rizika • zaustavljanje nasilja • zaštitne mere • informisanje nadležnih službi • praćenje efekata preduzetih mera 	Tim za zaštitu od nasilja	Tokom šk.god	Nastavnici	Utvrđeno na osnovu Programa

R.br.	AKTIVNOST	NOSIOCI	VREME REALIZACIJE
1.	Primena utvrđenih postupaka i procedura u situacijama nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g.
2	Evidentiranje slučajeva nasilja	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / 4 evidentirana

			slučaja
3.	Istraživanje o vrstama i učestalosti nasilja u školi	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / ove godine neostvareno
4	Saradnja sa relevantnim službama	Tim za zaštitu učenika od nasilja	tokom školske g. / Centar za socijalni rad
5.	Podrška učenicima koji trpe nasilje	stručna služba	tokom školske g. / planovi zaštite (4)
6.	Rad sa učenicima koji vrše nasilje	stručna služba	tokom školske g. / planovi zaštite i PVR (4)
7.	Osnaživanje učenika koji su posmatrači nasilja da konstruktivno reaguju	stručna služba	tokom školske g. / ČOŠ
8.	Savetodavni rad sa roditeljima učenika	stručna služba	tokom školske g. / rod. sastanak

7.5 Izveštaj rada na zdravstvenoj prevenciji

Naša škola već dugo godina posvećuje pažnju zdravstvenom vaspitanju dece, kroz razne aktivnosti nastavnog i vannastavnog karaktera. Patronažna služba kao i pedijatri redovno posećuju naše učenike, u tematskom planiranju Čos-a postoji mesec (februar) koji je posvećen zdravlju. U školskoj 2013/14 godini vršila se implementacija Zdravstvenog vaspitanja koji je propisan u novom Nastavnom planu od 1-8 razreda osnovne škole. Škola se na Nastavničkom veću opredelila za kurikularno izvođenje ovog Programa, većina tema se obrađuje na časovima odeljenskog starešine, ali su teme implementirane u sve predmete. U nižim odeljenjima podelu tema na nastavne predmete vrše učitelji razredne nastave (po jednu temu u svakom razredu obrađuju nastavnici srpskog kao nematernjeg jezika, engleskog jezika i veriučitelj). U višim odeljenjima koordinator podele tema je šolski psiholog, a Stručna veća predlažu teme za određene predmete.

U našoj školi su se tokom školske 2019-2020. godine na ČOS-u, ČOZ-u a takođe i na ostalim časovima redovne, dopunske, dodatne nastave, na časovima slobodnih aktivnosti realizovali određeni vaspitni zadaci.

Posebno treba istaći saradnju škole sa Domom zdravlja "Hadži Janoš" u B. Topoli. Patronažna služba je u svim odeljenjima održala predavanja po sledećim temama:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| - lična higijena | 1. razred |
| - bolest prljavih ruku | 2. razred |
| - kako sačuvati zdravlje | 3. razred |
| - pušenje | 4. razred |
| - pubertet | 5. razred |
| - alkoholizam | 6. razred |
| - bolesti zavisnosti (droga) | 7. razred |
| - tuberkuloza | 7. razred |
| - AIDS | 8. razred |

Roditelji su takođe bili uključeni u program predavanja u okviru roditeljskih sastanaka i kroz individualnih konsultacija. Predavanja su održana tokom 1. pg.

7.6 Izveštaj ekoloških aktivnosti u školi

DEČJA NEDELJA (oktobar) : U okviru dečje nedelje kroz razne vrste igara i takmičenja nastavnici su između ostalog skrenuli pažnju učenicima na značaj očuvanja životne sredine, koja je neophodna za srećno detinjstvo.

Obično se organizuju aktivnosti za Dan škole i tokom prolećnih akcija, koji sada nisu održani.

7.7 Školski sport

CILJ I ZADACI:

Cilj fizičkog vaspitanja - izabrani sport je da se raznovrsnim i sistematskim sportskim obučavanjem i vežbanjem doprinese ostvarivanju cilja fizičkog vaspitanja kao integralnog dela vaspitno-obrazovnog sistema u celini, a da se, pri tom, zadovolje individualne potrebe učenika, njegova radoznalost i želja za dostignućima u izabranom sportu.

Opšti operativni zadaci:

zadovoljenje primarnih motiva učenika, posebno potrebe za kretanjem, igrom i takmičenjem;

podsticanje potrebe učenika za ličnom afirmacijom, grupnom identifikacijom kao doprinosom za bržu socijalizaciju ličnosti;

razvijanje potrebe za stvaralaštvom u smeru sportsko-tehničkih i taktičkih dostignuća i doživljavanju ličnog učinka u izabranoj sportskoj grani;

primena stečenog znanja u sistemu školskih sportskih takmičenja;

razvoj i usavršavanje motoričkih sposobnosti;

formiranje moralno-voljnih kvaliteta ličnosti.

Posebni operativni zadaci:

razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti, prvenstveno brzine i koordinacije i preciznosti izabrane sportske grane;

sticanje i usavršavanje motoričkih umenja i navika predviđenih programom izabrane sportske grane;

primena stečenih sportsko tehničkih i taktičkih znanja i umenja izabranog sporta u složenim uslovima (kroz igru i takmičenje);

usvajanje etičkih vrednosti: poštovanje partnera - protivnika, pravila takmičenja i fer pleja.

Peti i šesti razred je imao obavezne fizičke aktivnosti po novom programu.

5. razred	OFA
6. razred	OFA
7. razred	OFA
8. razred	fudbal

8 PLANOVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

8.1 Program stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika

Škola je prošle godine donela dokument izrađen na osnovu novog Pravilnika o stručnom usavršavanju, koji sadrži detalje načina planiranja i vrednovanja eksternog i internog usavršavanja.

Ugledni i ogledni časovi se održavaju po planu Stručnih veća.

1. Direktor, nastavnici i str. saradnik referišu o učešću na seminarima, skupovima, projektima na Nastavničkim većima.
2. Pojedinci učestvuju na seminarima koje su označili u svojim ličnim planovima po svojim ličnim potrebama, i Ustanova ih finansira po svojim mogućnostima.
3. Kolektiv NV učestvuje zajednički na seminaru koje razvija kompetencije iz grupe K4. (dogovor po mogućnosti održavanja i finansiranja seminara).

Unapređene kompetencije nastavnika u školskoj 2019/2020. godini	K1	K2	K3	K4
	10	8	3	7

8.2 Izveštaj stručnog usavršavanja direktora

Sadržaj (tema ili naziv seminara)	Oblast usavršavanja	Ostvarenost

Liderstvo u obrazovanju – upravljanje obrazovnim institucijama, deo 1. - 496	Upravljanje i rukovođenje	Realizovano
Spremnost za promene zaposlenih u obrazovnim institucijama – 946	Upravljanje i rukovođenje	Nije realizovano
Upravljanje školom do uspeha – 955	Upravljanje i rukovođenje	Nije realizovano
Nove obaveze direktora osnovnih i srednjih škola i pripremni trening za dobijanje licence	Upravljanje i rukovođenje	Realizovano
O izmenama zakona i pratećim aktima	Zakonodavstvo i pravo	Realizovano
Praćenje stručne literature i časopisa	Pravo i ekonomija	Realizovano

9 SARADNJA SA RODITELJIMA

9.1 SAVET RODITELJA

9.1.1 Sastav Saveta roditelja

1. razred	Kovač Hermina
2. razred	Fenjveši Katalin
3. razred	Cetina Adrianna
4. razred	Gal Agneš
5. razred	Farago Berec Gita

6. razred	Fodor Kiti
7. razred	Farago Šeregi Melinda
8. razred	Takač Petronela

9.1.2 Izveštaj saveta roditelja

Svoj rad Savet roditelja je organizovalo prema sledećim kriterijumima:

- 1) predlaže predstavnike roditelja učenika u Školski odbor i druge organe Škole;
- 2) predlaže svog predstavnika u stručni aktiv za razvojno planiranje i u druge timove Škole;
- 3) predlaže mere za osiguranje kvaliteta i unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada;
- 4) učestvuje u postupku predlaganja izbornih predmeta i u postupku izbora udžbenika;
- 5) razmatra predlog programa obrazovanja i vaspitanja, razvojnog plana, godišnjeg plana rada, izveštaje o njihovom ostvarivanju, vrednovanju i o samovrednovanju;
- 6) razmatra namenu korišćenja sredstava od donacija i od proširene delatnosti Škole;
- 7) predlaže Školskom odboru namenu korišćenja sredstava prikupljenih od roditelja;
- 8) razmatra i prati uslove za rad Škole, uslove za odrastanje i učenje, bezbednost i zaštitu učenika;
- 9) učestvuje u postupku propisivanja mera, načina i postupka zaštite i bezbednosti učenika za vreme boravka u Školi i svih aktivnosti koje organizuje Škola;
- 10) daje saglasnost na program i organizovanje ekskurzije, odnosno programe nastave u prirodi i razmatra izveštaj o njihovom ostvarivanju;
- 11) upućuje svoje predloge, pitanja i stavove direktoru, Školskom odboru i stručnim organima Škole;
- 12) donosi poslovnik o svom radu

O radu i sednicama Saveta roditelja uredno se vodi zapisnik.

9.2 RODITELJSKI SASTANCI

Oni se planiraju za svako tromesečje i za početak školske godine. U svakom razredu se određuju dva puta tematska predavanja. Zapisnik se vodi u esDnevniku.

Broj odžanih roditeljskih sastanaka

Razred	1	2	3	4	5	6	7	8
Br. rod.	3	3	2	3	2	2	2	2

Ovi roditeljski sastanci su odžani u 1. polugodištu, u 2. polugodištu su odeljenjske starešine bili u kontaktu sa roditeljima kroz neku elektronsku platformu.

9.3 DANI OTVORENIH VRATA

NV se odlučilo i ove školske godine da tokom Dečije nedelje otvori vrata roditeljima. Odziv roditelja nije bio veliki, roditelji tradicionalno dolaze na priredbe.

Međutim bio je izuzetno veliki odziv za programe Sajma zdravlja, koji su organizovani kao projekat škole.



9.4 INDIVIDUALNI KONTAKTI

Na početku školske godine određeni su termini u kojima nastavnici imaju prijem roditelja. Odeljenske starešine su po svakom učeniku poslali kući odštampan raspored prijema. Direktor ima prijem svaki dan na osnovu najava i poziva, ali i po hitnom slučaju stalno. Stručna služba je prisutna u školi od ponedjeljka do petka. Ima prijem po najavi, po pozivu ali i po hitnom slučaju, stalno.

Broj individualnih kontakata razrednih starešina sa roditeljima

	1	2	3	4	5	6	7	8
starešina	18	17	8	6	3	4	5	1
drugi	1	2	-	-	1	2	1	3

Podaci se odnose na period do 15. marta, zapisani su u E-Dnevniku.

10 SARADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

OŠ »Doža Đerđ« u Gunarošu saradivala je sa svim osnovnim školama u opštini B. Topola, kao i sa srednjim školama (profesionalna orijentacija) i Predškolskom ustanovom „Bambi“. Uspešno smo saradivali sa organizacijom Crvenog Krsta u sakupljanju paketa socijalno ugroženim učenicima. Od pre 3 godine uspešno saradujemo sa Humanitarnom organizacijom „Bethesda“ iz Bačke Topole. Saradujemo sa Domom zdravlja „dr. Hadži Janoš“ iz Bačke Topole. Po potrebi sa Centrom za socijalni rad. Više puta smo se obratili njima i ove godine. MUP B. Topole aktivno uključio u saradnju sa školom, u dva vida rada: predavanje o saobraćaju učenicima nižih i viših odeljenja. Redovno saradujemo sa Kulturnim centrom i Bibliotekom „Juhas Eržebet“ iz Bačke Topole sa kojima smo imali uspešne projekte proteklih godina, u vidu učešća na konkursima. Radi uspešnijeg ostvarivanja programa rada škola je i ove godine saradivala sa lokalnom samoupravom MZ Gunaroš, sa Domom zdravlja, RO PP Njegoševo, Opštinskim Vatrogasnim

Savezom, Bačka Topola, TABITA, Kud-om »Jožef Atila« iz Gunaroša na ostvarivanju zajedničkih programa sela i škole povodom seoskih praznika. Saradnja je ostvarena i sa organizacijom za talente VATT (konkurs za stipendiju) i Udruženjem prosvetnih radnika Mađara Severne-Bačke u vezi sa stručnim usavršavanjem.

11 PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA

11.1 INTERNI MARKETING

Za identifikaciju sa našom školom rade se školski panoji na sekcijama i vezano za predmete.

Svake školske godine se štampaju majice za prvake.

Interna promocija uspeha se ostvaruje okružnicama.

Škola ima i svoj sajt. Adresa: <http://www.osdoza.edu.rs>

Broj okružnica tokom školske 2019/20 godine: **18.**

11.2 EKSTERNI MARKETING

O svemu što se u školi dešava a važno je za širu javnost, Uprava škole se oglašava preko lokalnih radio i tv stanica: »Radio Regije«, "Radio Bačka Topola", »Regijska tv«, »Mozaik tv«, »Panon tv«. Takođe su se i brojni učenički radovi i likovni i literarni, objavljivali u dečijim listovima „Jó Pajtás”, „Mézeskalács” i lokalnom listu „Hírharang”. Internet prezentacija škole : <http://www.osdoza.edu.rs>

Svoje aktivnosti, aktuelne događaje i važne odluke kao i dokumentaciju škola objavljuje na svojoj web stranici (www.osdoza.edu.rs).

Na kraju 1. polugodišta pokrenuta je FB stranica škole.



Direktor škole:

Hermina Čikoš

Školski odbor je usvojio izveštaj dana 14.09.2020. godine

Predsednik Školskog odbora:

Arpad Gurbić